BonAp - Stravné

Tento program obsahuje multikomplexní zpracování evidence stravovacích provozů.

Obecné

Komplexní systém evidence, objednávek a plateb strávníků
aplikace typu Client - Server na bázi MYSQL (Mysql 4.1.21, Mysql 5)
součást SW sady BonAp (Sklad, Pokladna)

Minimální nároky na PC

Do 300 strávníku:
- **server :** CPU 1,6GHz, RAM 1Gb, HDD 120GB (Microsoft Windows XP Professional, 2003 server, Linux)
- **klient:** CPU více než 1GHz, RAM 512MB, HDD 80GB (Microsoft Windows XP Professional)

Do 1000 strávníků:
- **server:** CPU 2 jádro min. 2GHz, RAM 2GB, HDD 160GB+ (Microsoft Windows XP Professional, 2003 server, Linux)
- **klient:** CPU 1,6GHz+, RAM 1GB, HDD 120GB (Microsoft Windows XP Professional)

Uvedené požadavky jsou pouze orientační a liší v závislosti na druhu instalace. Náročnost na systém je ovlivněna několika faktory (dotované ceny, počet chodů, výdejen, kategorií).

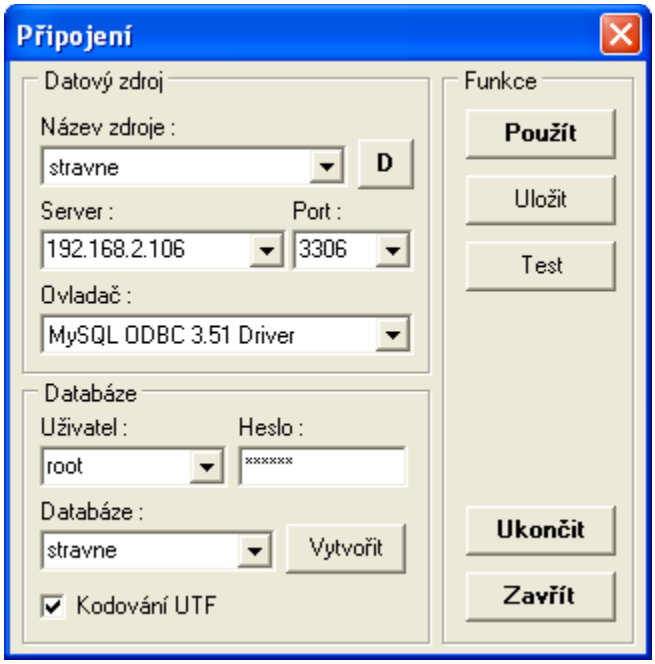
Použití programu

Aplikace BonAp-modul Strávníci lze provozovat jak na lokálním PC s nainstalovaným serverem SQL, tak i na několika PC spojených v síti.
Nastavení uživatelských práv a přístupu k funkcím zajišťují vyšší bezpečnost při práci více uživatelů systém platnosti strávníka a ceny umožňuje provádět úpravy libovolně v průběhu měsíce
v hlavním okně seznamu strávníků lze přehledně a snadně vyhledat strávníka podle některé z jeho uložených informací.

1 Spuštění programu a přihlášení do programu

Program spustíte dvojitým kliknutím na ikonu na ploše nebo označením této ikony a stisknutím klávesy **Enter.** Po spuštění programu se na obrazovce zobrazí okno s informacemi o připojení k serveru. Nastavení zkontrolujte a případné změny nastavení konzultujte s technikem Z-WARE.





Před započetím práce s programem se musí uživatel nejprve přihlásit.
Kurzorem označte jméno uživatele a potvrďte tlačítkem **Přihlášení**.
Zadejte případné uživatelské heslo (maximálně 30 znaků) a klikněte na OK.
Spustí se program a zobrazí se základní rozložení programu.

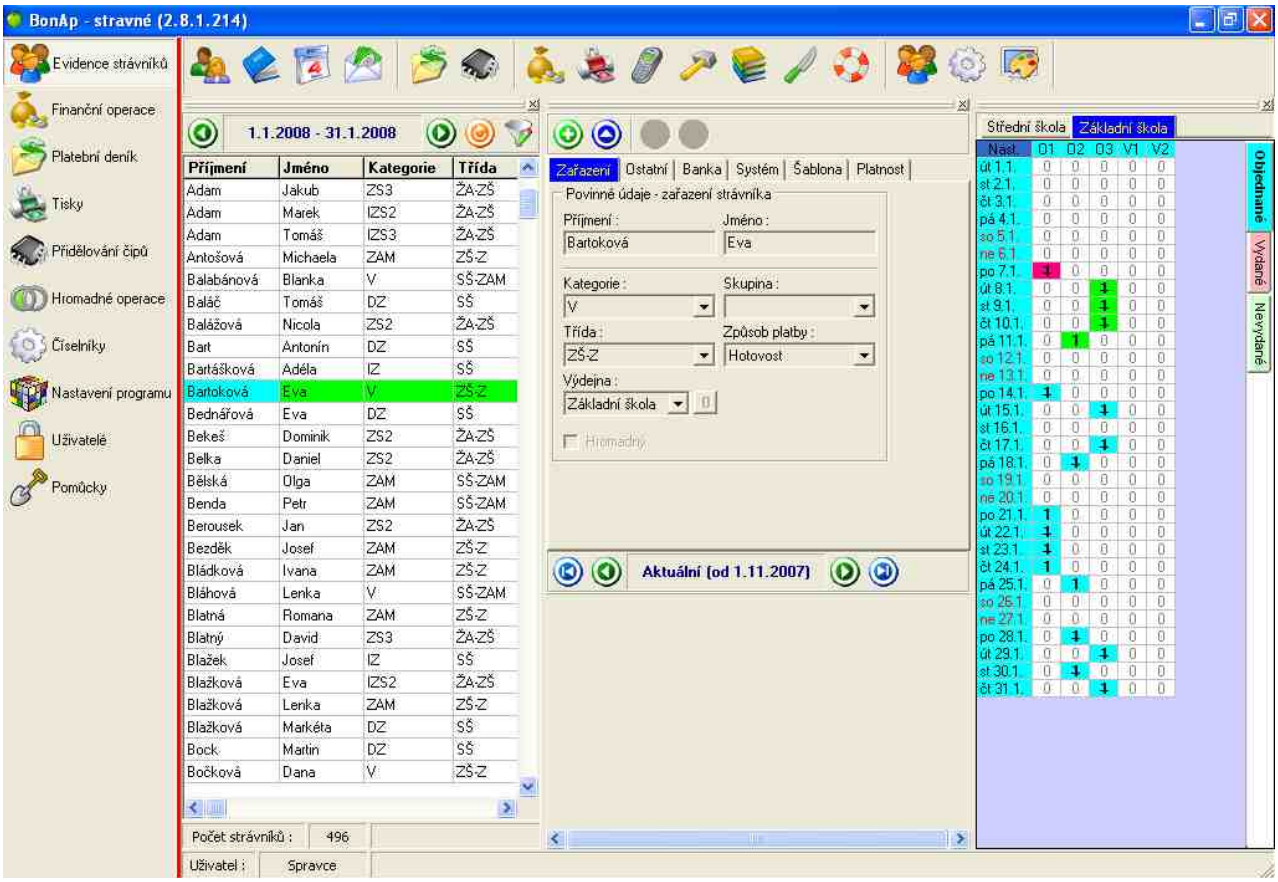


Tlačítko **O programu** - informuje o verzi programu, případně další podrobnosti.

Tlačítko **Přihlášení** - spuštění programu.

Tlačítko **Ukončit** - ukončení programu.

Program se Vám pokusíme přiblížit a popsat postupně podle jednotlivých záložek.



2 Základní rozložení programu

Funkční tlačítková lišta – pro zobrazení jednotlivých formulářů programu

 Seznam strávníků

 Údaje strávníka

 Kalendář objednávek

 Finance

 Platební deník

 Seznam čipů

 Finanční operace

 Tiskové sestavy

 Komunikace s terminálem

 Pomůcky

 Hromadné operace

 Jídelníček

 Kontrola výdeje

 Uživatelská práva

 Číselníky

 Nastavení programu

Manuál

3 Číselníky

3.1 Chody

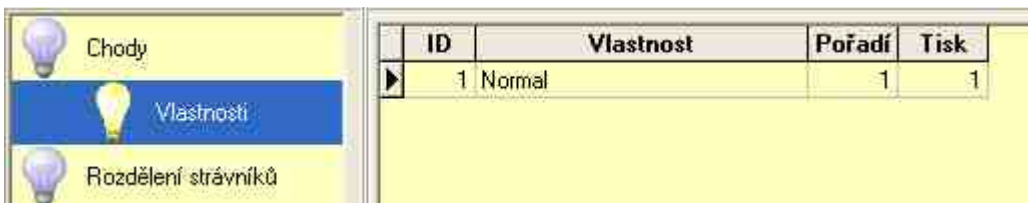


ID	Typ	Název chodu	Zkr.	Pořadí	Zobrazit	T-sym	T-č.	T-vyb	Tisk
1	0	Snídaně 1	S1	1	✔	S	1	A	Sloupec 1
5	0	Snídaně 2	S2	2	✔	S	2	B	Sloupec 2
7	1	Přesnídávka	PR	3	✔	PR	1	A	Sloupec 3
2	2	Oběd 1	O1	4	✔	O	1	A	Sloupec 4
3	2	Oběd 2	O2	5	✔	O	2	B	Sloupec 5
8	2	Oběd 3	O3	6	✔	O	3	C	Sloupec 6
13	2	Oběd MŠ	O4	7	✔	O	4	D	Sloupec 12
9	3	Svačina	SV	8	✔	SV	1	A	Sloupec 7
4	4	Večeře 1	V1	9	✔	V	1	A	Sloupec 8
10	4	Večeře 2	V2	10	✔	V	2	B	Sloupec 9
11	4	Večeře 3	V3	11	✔	V	3	C	Sloupec 10
12	4	Večeře 4	V4	12	✔	V	4	D	Sloupec 11

ID: identifikační číslo – přiřazuje program.
Typ: nastavuje se spojení jednotlivých chodů do skupin, které k sobě typově patří.
Název chodu: vyplňte podle potřeby – bude se zobrazovat na některých tiskových sestavách.
Zkr. : vyplňte podle potřeby – nesmí být použity více než 2 znaky.
Pořadí: určuje pořadí zobrazení chodů v kalendáři u strávníka (i jinde).
Zobrazit: určuje jestli má být chod vidět nebo ne.
T-sym: jedná se o **symbol** pod kterým se chod odesílá do terminálu REX**.**
T-č. : jedná se o **číslo** pod kterým se chod odesílá do terminálu REX.
T-vyb : jedná se o symbol pod kterým se načte už vydaná strava z terminálu REX.
Tisk : zařazení chodu do sloupce na tiskové sestavě (jen na některých a zatím pouze 13 sloupců).
;

3.1.1 Vlastnosti

V programu je možné nastavit ještě také další vlastnost chodu. V kalendáři strávníka se vlastnost zobrazí jako záložka nad kalendářem. Každá vlastnost chodu má tedy svůj vlastní kalendář a při objednávkách je tedy nutné přepnout se do patřičné záložky.

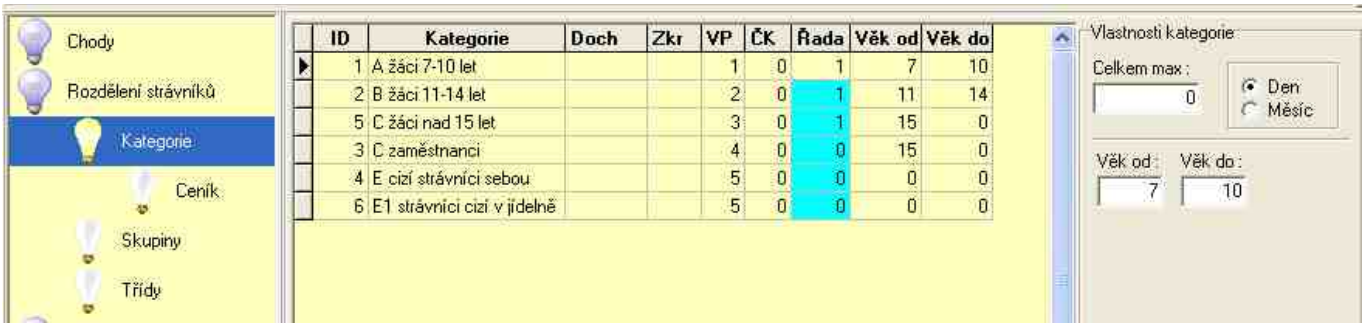


ID	Vlastnost	Pořadí	Tisk
1	Normal	1	1

Vlastnost: doplňte název vlastnosti (doporučujeme kratší název vzhledem k použití na záložce).
Pořadí: určuje v jakém pořadí se bude vlastnost zobrazovat na záložkách.
Tisk: určuje v jakém pořadí se bude tisknout na vybraných tiskových sestavách.

3.2 Rozdělení strávníků

3.2.1 Kategorie

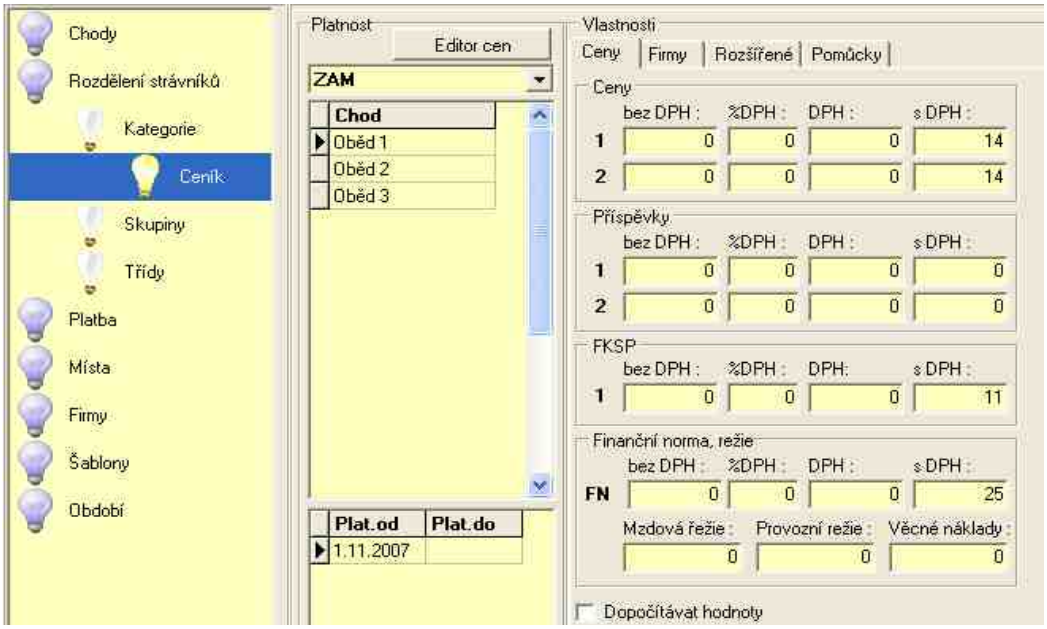


ID: identifikační číslo – přiřazuje program.
Kategorie: zadejte libovolný název kategorie.
Doch: pokud se používá propojení s docházkou, určuje kód spojení (navázání).
VP: nastavuje se velikost porce (používá se pro nastavení zobrazování u výdeje)
ČK: určuje číslo kategorie (ceny) pro offline terminály REX.Pokud se nepoužívají, může se využít jako vlastní číslování kategorie.
Řada: nastavuje spojení jednotlivých kategorií, podle kterého bude povyšovat.

Vlastnosti kategorie
Celkem max. : jedná se o maximální počet dotovaných chodů pro danou kategorii na den nebo měsíc, podle výběru vedle. Pokud se dotované / nedotované nepoužívají napište nula.
Věk od – do: vyplňuje se rozsah věku (např. 3-6, 7-10, 11-14, 15+). Používá se na MŠ a ZŠ. Jinde to nemá význam**,** protože jsou všichni starší 15 let.

3.2.1.1 Ceník

Nastavení cen:



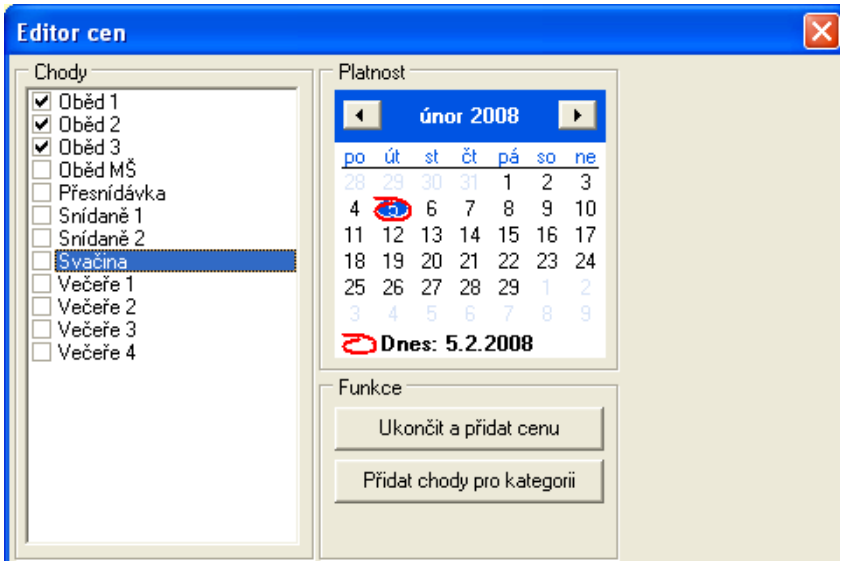
V rozbalovací liště vyberte kategorii kterou chcete nastavovat. Klikněte na tlačítko **Editor cen**. Otevře se formulář na nastavení výběru chodů. Pomocí tohoto formuláře můžete připravit pro kategorii více chodů naráz.

Zatrhněte požadované chody, nastavte platnost chodu (od kdy má chod kategorie používat) a klikněte na tlačítko **Přidat chody pro kategorii.**

Program rozepíše pro vybranou kategorii všechny označené chody a zároveň vyplní počáteční platnost, podle datumu.
Opakováním postupu je možné přidávat další chody s jinou platností.
Stejným postupem je také možno určitým chodům u kategorie ukončit platnost a připravit novou platnost pro novou cenu. Po nastavení klikněte na tlačítko **Ukončit a přidat cenu.**
Pokud přestane kategorie některý chod používat, ukončete jeho platnost v kolonce **Plat do:**
Po přípravě a rozepsání chodů nastavte u kategorie a každého chodu jednotlivé ceny.

1.Varianta nastavení – Bez dotací
Pokud nepoužíváte dotované ceny (strávník za první chod platí jinou cenu jako za druhý kus tohoto typu chodu v rámci jednoho dne.
Nedotovaná cena (pokud chcete využívat – zkontrolujte, že **JE** v **Nastavení programu\Prostředí** zatrženo **Vypnout dotace**).

Nastavte chody takto:



Ceny 1. – nastavte pouze tuto cenu (počítá se u strávníka s DPH)
Ceny 2. –
Příspěvky 1. – možný příspěvek k chodu pro kategorii
Příspěvky 2. – další možný příspěvek k chodu pro kategorii
FKSP 1. – používají zaměstnanci
FN – cena potravin (převádí se do skladu pro kalkulace)

Dopočítávat hodnoty: pokud zatrženo, programu bude propočítávat v nastavení s a bez DPH

2.Varianta nastavení – dotované ceny
Pokud chcete používat dotované ceny (strávník za první chod platí jinou cenu jako za druhý kus tohoto typu chodu v rámci jednoho dne).
Dotovaná cena (pokud chcete využívat – zkontrolujte, že není v **Nastavení programu\Prostředí** zatrženo **Vypnout dotace**).

Jednotlivé chody je potom možno dělit na A) dotované / B) nedotované.

A) Dotované chody
Musí být chod označen (zatržen) jako dotovaný (záložka **Rozšířené**) !!!
Musí být určen max. počet chodů jednoho typu, který má být za dotovanou cenu na 1 den (běžně 1 ks záložka Rozšířené)
Nastavte chody takto:

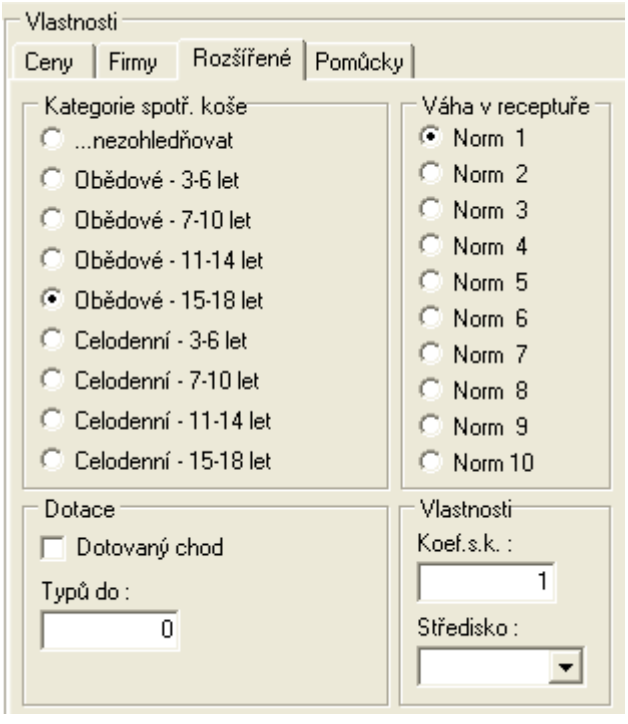
Ceny 1. – nastavte cenu dotovaného chodu (počítá se u strávníka s DPH)
Ceny 2. – nastavte cenu (např. za plnou cenu)nedotovaného chodu - (počítá se u strávníka s DPH)

B) Nedotované chody
Ceny 1. – nemusí se vyplňovat, program počítá automaticky pouze za cenu 2.
Ceny 2. – nastavte cenu (např. za plnou cenu)nedotovaného chodu - (počítá se u strávníka s DPH)

Na ostatní nastavení se nevztahují dotace a jsou společná

Příspěvky 1. – možný příspěvek k chodu pro kategorii
Příspěvky 2. – další možný příspěvek k chodu pro kategorii
FKSP 1. – používají zaměstnanci
FN – cena potravin (převádí se do skladu pro kalkulace)
Dopočítávat hodnoty: pokud zatrženo, programu bude propočítávat v nastavení „S“ a “Bez“ DPH

3.2.1.2 Rozšířené



Kategorie spotř. Koš - Zařadit kategorii do sledování spotřebního koše příp. nastavit

Koef. S.k. - (používá se u MŠ)

Váha v receptuře – Nastavuje se pro BonAp-sklad, podle kterých hodnot v receptuře má normovat.

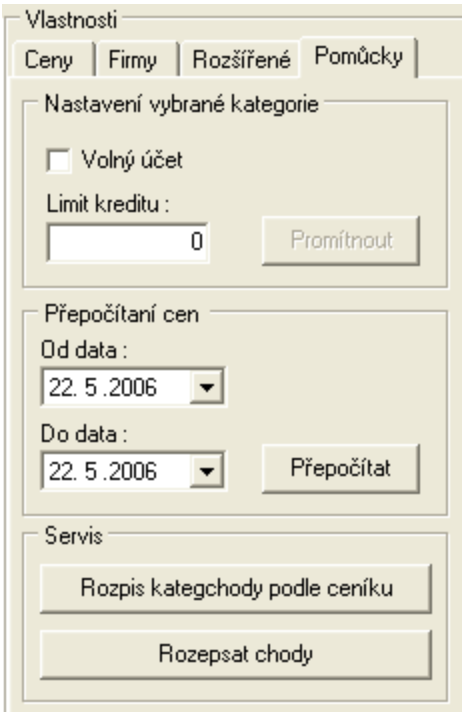
Dotace - viz výše…

3.2.1.3 Pomůcky

Volný účet: umožňuje kategorii objednávat do mínusu. Využívá se pro objednávkové terminály nebo internetové objednávky.

Limit kreditu: nastavuje se maximální limit pro objednávky do mínusu. (např. -2000)

(Obě výše uvedené možnosti je nutné promítnout strávníkovi pomocí tlačítka **Promítnout.)**



Přepočítání cen: Jedná se o pomůcku pro uplatnění dotací v rozmezí od – do. (jedná se o opravu zpětně)

Servisní:
Rozpis kategchody podle ceníku: Podle přednastaveného ceníku a seznamu kategorií doplní chybějící spojovací tabulku rozepsaných chorie.odů a ceníku kateg

Firmy :
Zde se nastavuje vazba na faktury. Vybereme kategorii a vyplníme všechny potřebné ceny, které souvisí s fakturováním. Pro každý chod se nastavení cen musí provést samostatně.

3.2.2 Skupiny

Strávníky je možné dělit i do skupin. Je to volitelný číselník a nemá návaznost na žádnou platnost. Strávníky lze podle skupin následně filtrovat a je možné zobrazení skupin na některých tiskových sestavách. Skupina není povinný údaj a není nutné ho vyplňovat (pokud ho nechcete používat)

ID: identifikační číslo – přiřazuje program.
Skupina: zadejte libovolný název skupiny
Doch: pokud se používá propojení s docházkou, určuje kód spojení (navázání).

3.2.3 Třídy

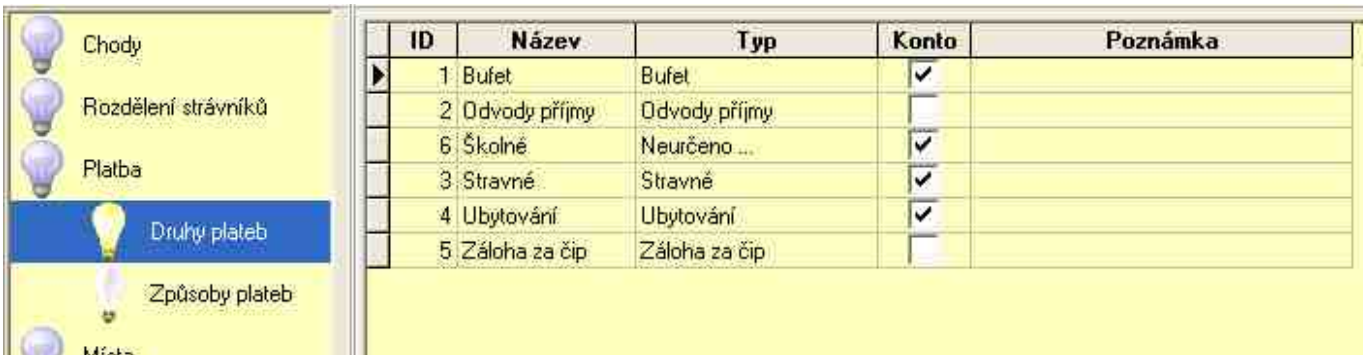
Strávníky je možné dělit i do Tříd. Většinou se využívá pro školní rozdělení tříd. (např. 1A, 1B, 2A, …)
Je to volitelný číselník a nemá návaznost na žádnou platnost.
Strávníky lze podle Tříd následně filtrovat a je možné zobrazení Tříd na některých tiskových sestavách.
Třída není povinný údaj a není nutné ho vyplňovat (pokud ho nechcete používat)

ID: identifikační číslo – přiřazuje program.
Třída: zadejte libovolný název třídy
Doch: pokud se používá propojení s docházkou, určuje kód spojení (navázání).

3.3 Platba

3.3.1 Druhy plateb

Druhy plateb určují u strávníka při zadání platby za co se platí.
Při instalaci programu jsou některé Druhy plateb přednastaveny.



ID: identifikační číslo – přiřazuje program.
Název: zadejte libovolný název
Typ: rozdělení platby k čemu se váže
Konto: pokud je zatrženo, započítává se do konta strávníka.
Poznámka: je možno blíže popsat druh platby další poznámkou.

3.3.2 Způsoby plateb

Způsoby plateb určují u strávníka při zadání platby jakým způsobem se platí.
Při instalaci programu jsou některé Způsoby plateb přednastaveny.
Každý způsob platby může mít vlastní formát dokladu a číselnou řadu.



ID: identifikační číslo – přiřazuje program.
Název: zadejte libovolný název
Typ: rozdělení platby k čemu se váže (Vybírá se z předvolených možností pomocí rozbalovací lišty.

Pokud se jedná o zvláštní způsob platby a není ve výběru, nastavte **Neurčeno…**)
Formát: zde se nastavuje formát dokladu (viz. níže)
Další číslo: určuje další pořadové číslo dokladu.
Poznámka: je možno blíže popsat způsob platby další poznámkou.

Formát se zapisuje v tomto tvaru: **%DDDD-%DD.%MM.%RRRR-%Nm1(0,4,L)**
Na dokladu se potom zobrazí: **středa-06.02.2008-0015**
Jednotlivé parametry odděluje znak **%**
Pokud vložíte za parametr jakýkoliv text nebo symbol – bude zobrazen na dokladu. (v ukázce byla použita pomlčka a tečka.
Nm1(0,4,L) – znamená vložit číslo podle číselníku, doplnit nulou a zarovnat na 4 míst zleva.

Použité parametry:

%Nm1	číslo
%Nm2	číslo (rezerva)
%Nm3	číslo (rezerva)
%Nm4	číslo (rezerva)
%P	ID Pokladny
%USR	Uživatelské jméno
%U	ID uživatele
%S_ID	ID strávníka
%CSTKA	Částka
%CDOKL	Číslo dokladu (podle pole **Další číslo**)
%CSPL	Čas platby
%DTPL	Datum Platby
%SJM	Jméno
%SPR	Příjmení
%SVS	Variabilní symbol
%SSS	Specifický symbol
%DPL	Druh Platby
%ZPL	Způsob Platby
%STKON	Stav Konta
%KOPIE	KOPIE (pokud se doklad tiskne podruhé – nastaví se text kopie)
%OBJD	Objednávky
%OBJ	Objednávky
%RRRR	Aktuální Rok 2008
%RR	Aktuální Rok 08
%DDDD	Aktuální den slovy
%DD	Aktuální den 01
%D	Aktuální den 1
%MMMM	Aktuální měsíc slovy
%MM	Aktuální měsíc 01
%M	Aktuální měsíc 1
%HH	Hodina
%H	Hodina
%NN	Minuta
%N	Minuta

%SS	Sekunda
%S	Sekunda

3.4 Místa

3.4.1 Pokladny

Pokud se používá více pokladen pro výběr peněz, nastavte potřebné názvy pro rozdělení.
Po instalaci je nastavena jako výchozí **Hlavní** pokladna.

3.4.2 Výdejny

Pokud využíváte více výdejen, nastavte názvy výdejen. V programu potom budete mít možnost volit na které výdejně si strávník odebere stravu. Podle výdejen se řídí i objednávkový BOX.
Při zadávání strávníka lze určit výchozí výdejnu. Při vyhledání strávníka bude zobrazen přednostně kalendář výchozí výdejny. Stejně tak i při otevření objednávky na objednávkovém boxu bude strávníkovi zobrazena jeho výchozí výdejna a objednávky na ní.
Po instalaci je nastavena jako výchozí **Hlavní** výdejna.

3.4.3 Zdroje objednávek

V kalendáři je možno barevně odlišit zdroj objednávky, tedy jak tato konkrétní objednávka (změna) vznikla.
Po instalaci jsou některé používané nastaveny. Jejich barvy je možné změnit dvoj-klikem na konkrétní barvu.
Otevře se formulář pro výběr barvy.

ID	Název	Barva
6	Bufet	16711680
21	Hromadne	43008
23	Import	8388863
3	Internet	16776960
1	Program	65280
22	Sablony	4227327
4	Terminál	12632256

3.5 Banky

Česká spořitelna : Zde se nastaví údaje pro disketu České Spořitelnu (vyplníte pouze pokud používáte).

3.6 Firmy

Do programu je možné zadávat si firmy např. pro následnou fakturaci za dodané obědy. Tato tabulka je společná s programem BonAp-sklad.
Pokud některou firmu zatrhnete jako **Provoz.**, bude se zobrazovat na všech tiskových sestavách.
(nezatrhujte více firem)

Rozlišení firem – pokud zatrhnete

Společné firmy: bude vybraná firma vidět v obou programech
Stravné: bude vybraná firma vidět v programu BonAp-Stravné
Sklad: bude vybraná firma vidět v programu BonAp-Sklad

3.6.1 Nová firma

Novou firmu zadáte pomocí klávesy **Ins.** Druhou možností je nový řádek na konci seznamu firem.
Vyplňte potřebné informace a klikněte na jinou firmu (řádek seznamu), aby došlo k uložení informací.

3.7 Šablony

3.8 Období

Rozumíme seznam rozepsaných období.

4 Evidence strávníků

4.1 Vyhledávání strávníka

V hlavním okně programu klikněte do seznamu strávníků. Světlezelený řádek označí strávníka, který se nachází v místě kliknutí. Světlemodře vyznačené pole označuje pole, ve kterém bude program vyhledávat.

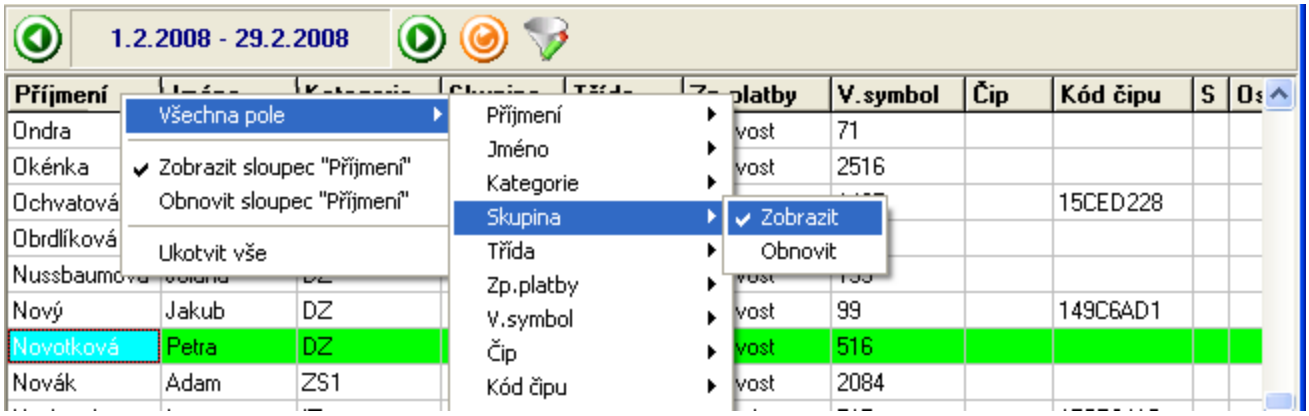


Příjmení	Jméno	Kategorie	Skupina	Třída	Zp.platby	V.symbol	Čip	Kód čipu	S	Os
Adam	Jakub	ZS3		ŽA-ZŠ	Hotovost	2029		15333BE0		
Adam	Marek	IZS2		ŽA-ZŠ	Hotovost	2526		14F40FCB		
Adam	Tomáš	IZS3		ŽA-ZŠ	Hotovost	2521		1532D838		
Antošová	Michaela	ZAM		ZŠ-Z	Hotovost	1218		15DE211F		

Po stisku jakéhokoliv písmene na klávesnici se začne vyhledávat. Při postupném vypisování začátku slova – jména, které chceme v seznamu vyhledat, program automaticky označí nejbližší stejně začínající výraz ve vybraném sloupci.

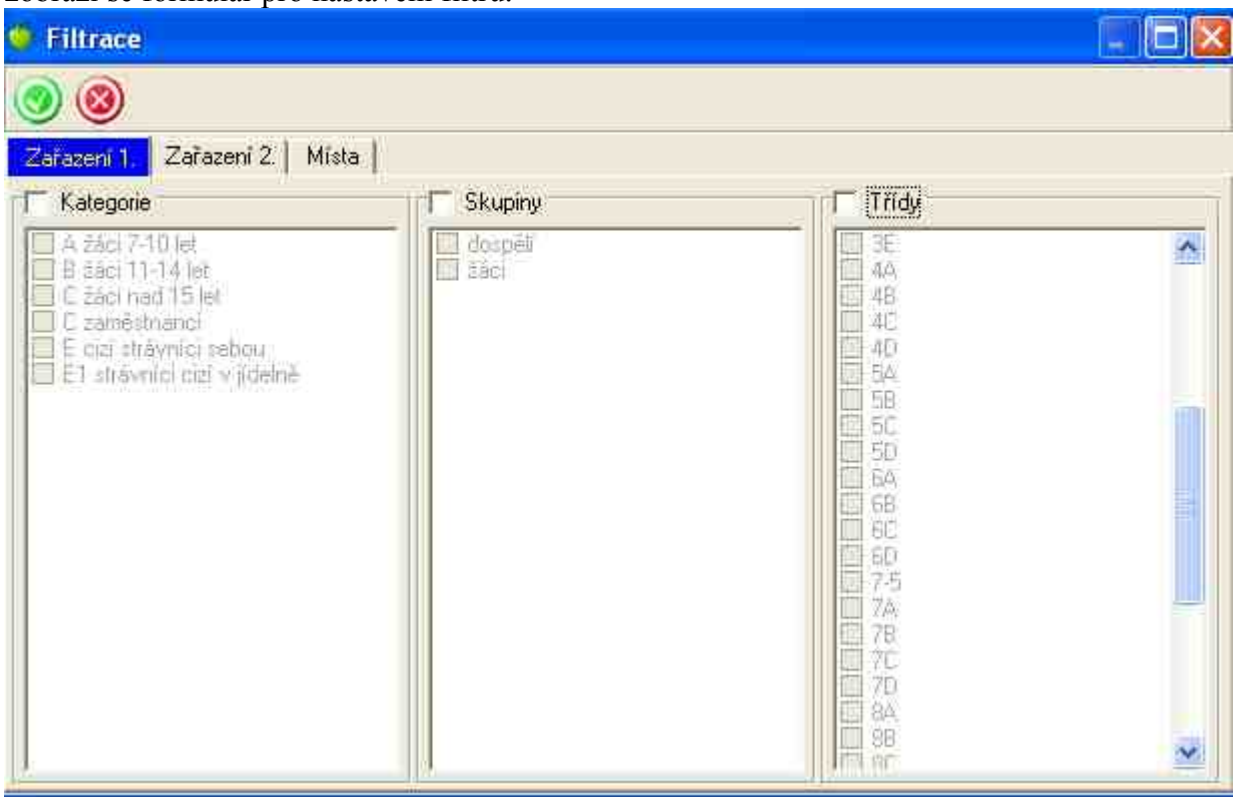
Seznam strávníků je možno volitelně řadit opakovaným kliknutím myši na hlavičku tabulky. Seřadí se podle abecedy vzestupně nebo sestupně.

Pole seznamu lze také libovolně roztáhnout či zúžit nebo některé slupce skrýt či zobrazit.
Pokud přidržíte levé tl. myši na hlavičce, lze tento sloupec za stálého držení tlačítka přesunout na jiné místo tabulky.



5 Filtr

Pro zobrazení vybraných strávníků je možno využít filtr. Klikněte na ikonku nad seznamem strávníků a zobrazí se formulář pro nastavení filtru.



Strávníci jsou běžně řazeni do Kategorií, Skupin, Tříd. Zatrhněte např. Kategorii a znovu zatržením vyberte konkrétní název kategorie, kterou chcete hledat. Je možné zatrhnout i více kategorií naráz nebo dokonce kombinovat filtr z více sloupců.

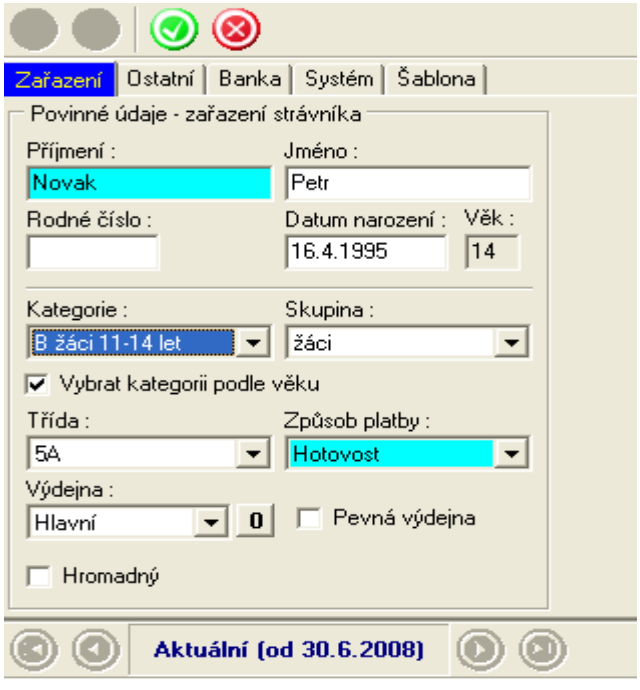
Pokud chcete nastavený filtr použít klikněte na ikonku .
Zobrazí se seznam strávníků omezený nastaveným filtrem.

6 Údaje strávníka

Pro zadání nového strávníka potřebujete formulář **Údaje strávníka**

6.1 Nový strávník

Na formuláři **Údaje strávníka** klikněte na ikonku nebo zmáčkneme klavesu **Insert**. Zobrazí se formulář pro úpravu údajů strávníka.



6.1.1 Zařazení

Zadejte **Příjmení** a **Jméno strávníka**, rodné číslo popřípadě datum narození. Věk program vypočítá sám(z datumu narození). Pokud zaškrtnete **Vybrat kategorii podle věku**, automaticky se vám vybere kategorie do které strávník spadá. Vyberte **Kategorii**, **Skupinu**, **Třídu** a **Způsob platby**. Případně vyberte **Výdejnu**.

Modře podbarvené pole **musíte vyplnit** – je to povinný údaj. Jinak vám program nedovolí uložit strávníka.

Mezi jednotlivými políčky se pohybujete pomocí klávesy **Enter** nebo kliknutím myši.
Pokud se pole řídí číselníkem, po postupu klávesou **Enter** program rozbalí výběrové pole. Klikněte na potřebnou hodnotu a program ji vyplní do políčka. Znovu stisknete **Enter** a program vás posune na další pole a zároveň otevře výběr tohoto pole. (pokud je co vybírat – číselník)



6.1.2 Ostatní

ID: identifikační číslo – přiřazuje program.
Osobní číslo: je možné vyplnit jakoukoliv hodnotu. Většinou se používá pro např. zaměstnanecké číslo.

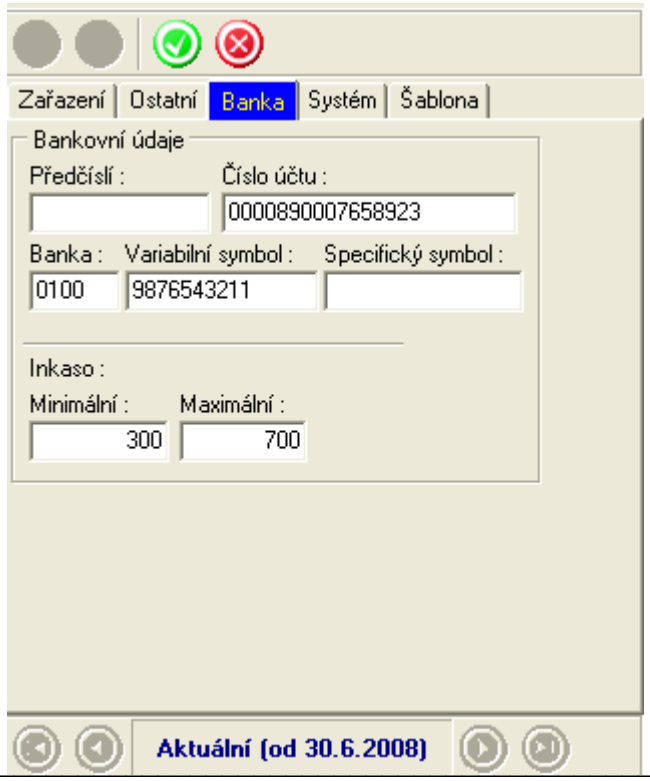
Rodné číslo: vyplňujte bez lomítka

Evidenční číslo: můžete vyplnit další identifikaci strávníka. Pokud se při zavádění programu a dat použil import z jiného programu, využívá se toto pole jako spojovatel. Uvidíte v něm tedy evidenční čísla z původního programu.

Poznámka: vyplňte jakoukoliv potřebnou poznámku, která se váže ke strávníkovi.

6.1.3 Banka

Číslo účtu: číslo účtu vyplňujte na 10 nebo na 16 míst. Pokud je číslo kratší než 10 míst, doplňte zleva nuly až na 10 míst. Např. číslo **7658923** zadejte doplněno na **0007658923.** Pokud je před tímto číslem ještě předčíslí např. **89-7658923**, doplňte číslo na deset a potom celkem na 16 míst.Tedy: **0000890007658923.**



Banka: kód banky zdávejte na 4 místa. (např. 0100, 0600, 0300 ….)

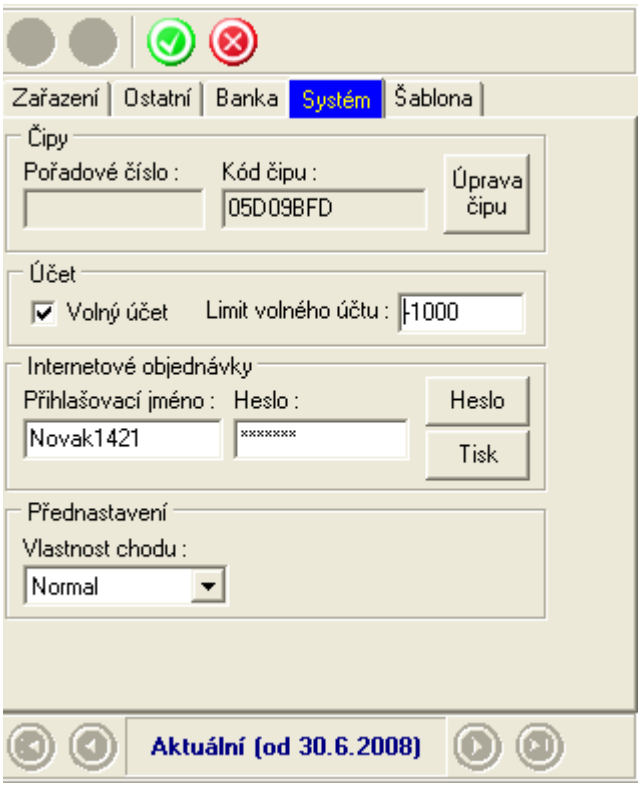
Variabilní symbol: pokud chcete použít jako variabilní symbol rodné číslo, zadávejte je bez lomítka.

Specifický symbol: používal se u starých čísel účtů u České Spořitelny. Dneska už by se měl zapisovat u této banky nový účet a ten už spec symbol neobsahuje.

Inkaso

Minimální: je možné určit minimální hodnotu inkasované částky (používá se k zálohovému systému placení stravného.

Maximální: je možné určit maximální hodnotu inkasované částky. Pokud vyjde výpočet a požadavek na strávníka vyšší, program zinkasuje pouze nastavenou maximální částku.



6.1.4 Systém

Pořadové číslo čipu: po přidělení čipu se zapíše pořadové číslo čipu, podle evidence čipů. Pokud nepoužíváte klávesnicovou čtečku, je čip polepen právě tímto pořadovým číslem.

Kód čipu: po přidělení čipu se zapíše kód čipu, podle evidence čipů. Kód je jedinečný a strávník nemůže mít naráz více čipů.

Volný účet: umožňuje strávníkovi měnit objednávky na BOXu a na internetu bez omezení financí.

Limit volného účtu: je možné omezit výšku volného účtu. To je kolik může strávník maximálně do mínusu.

Přihlašovací jméno: je to jméno pro přihlášení do internet. objednávek. Při zadání strávníka je automaticky vytvořeno jméno. Bere se prvních 5 znaků příjmení + ID strávníka. Jméno je po přihlášení na stránky internetových objednávek možno změnit.

Heslo: je to heslo pro přihlášení do internet. objednávek. Při zadání strávníka je automaticky vytvořeno heslo. Bere se prvních 5 znaků příjmení + ID strávníka. Heslo je po přihlášení na stránky internetových objednávek možno změnit.

Vlastnost chodu: jedná se výchozí vlastnost k objednávkám (nastavuje se v číselníku).
Pokud používáte vlastnosti chodů, jsou kalendáře děleny na záložky.

6.1.5 Šablona

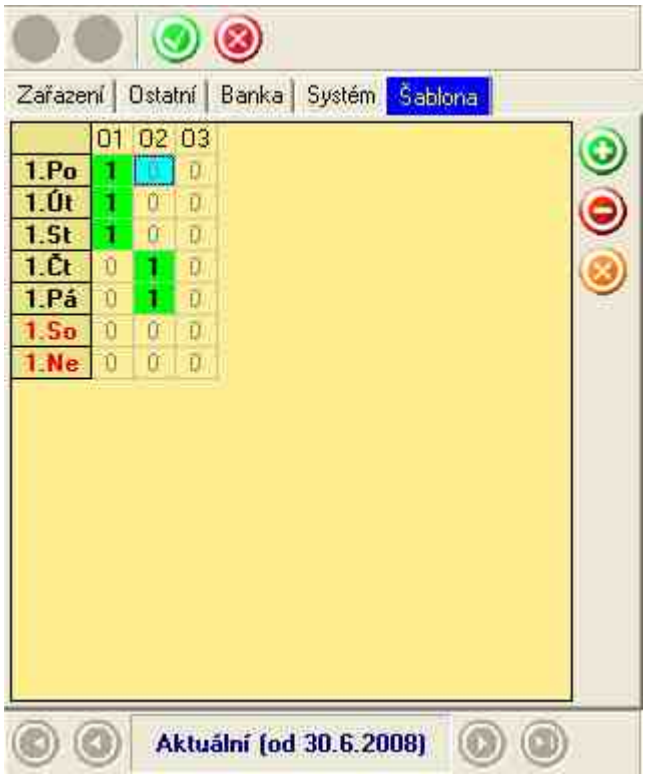
Pomocí šablony lze u strávníka nastavit vlastnost, která se bude používat při rozepsání nového období.

Šablona respektuje i zařazení na výdejny. Vyberte tedy nejprve správnou výdejnu a potom nastavujte dál šablonu.

Pokud je šablona prázdná, klikněte na  vpravo .

Pokud je vypléná a vy ji chcete smazat klikněte na červenou ikonu vpravo.

Pokud chcete rozepsat danou šablonu pro aktuální měsíc k určitému strávníkovi, klikněte na oranžovou ikonku vpravo.



Zobrazí se prázdný rozpis na první týden. Do tohoto rozpisu ve správném chodu zapište symbol objednávky, který má být rozepsán. Symbol „* “ je pevná odhláška kdy strávník nemá možnost si objednat.
Pokud potřebujete používat rozpisy na lichý a sudý týden, stiskněte znovu tlačítko + a rozepíše se další týden (viz. obrázek). Takto nastavená šablona se bude střídat po týdnech.

Když potřebujete šablonu změnit, tak ji jen přepište podle potřeby a bude použita při příštím rozpisu období.

Jakmile šablonu vyprázdníte (nulou – nebude obsahovat jiný znak) bude šablona při přepnutí na jinou záložku vymazána. Takto se dá ubrat týden na šabloně a nebo šablonu úplně zrušíte.Pokud není šablona u strávníka vyplněna, při rozpisu objednávek bude mít kalendář bez omezení – prázdný.

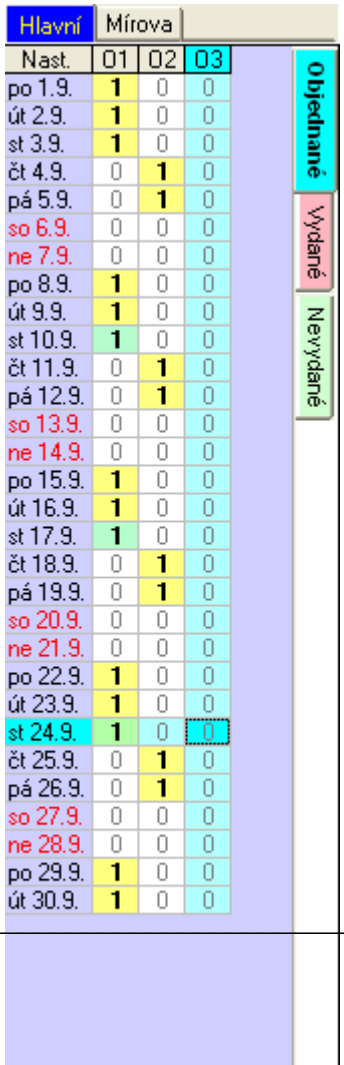
6.1.6 Platnost

Platnost strávníka určuje od kdy je strávník zařazen do stravování, do jaké kategorie, Skupiny, Třídy, Způsobu platby.
Pokud chcete Platnost změnit, musí se předchozí platnost ukončit a nastavit platnost nová tlačítkem „+“ (dole).
Pokud chcete strávníka ukončit (strávník už se nebude stravovat), musí se pouze ukončit stávající platnost a to ke dni kdy strávník končí. Strávník nesmí mít objednávky pod datu ukončení!!!!! V daném měsíci bude strávník v seznamu strávníků ještě vidět, ale v následujících měsících již nikoliv. Strávníka najdeme pouze posunutím datumu v programu na konkrétní měsíc.



Platnost je možné nastavit i dopředu. To znamená, že strávník od určitého datumu bude zařazen jinak.
Platnost zrušíte tlačítkem „ - “ (dole)





7 Kalendář objednávek

Kalendář objednávek se používá pro zobrazení, přihlašování a odhlašování stravy. Chod přihlásíme buď pomocí **1** nebo pomocí **mezerníku** (1. stisk prihlásí, 2. odhlásí, 3. pevně odhlásí). Pokud chceme přihlásit celý den zmáčkneme „+“, pokud odhlásit tak „-“. Lomítkem („/“) pevně odhlásíme celý den. Strávník si tedy nebude moci objednat.

Kalendář objednávek je rozdělen na několik částí.
Základní a důležitá informace je v pravé části kalendáře. Jsou to 3 záložky:

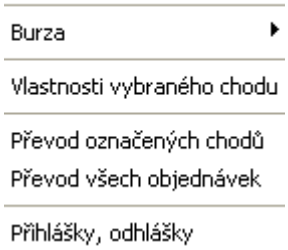
7.1.1 Objednané chody

Na této záložce se zobrazují počty objednaných chodů.
Mohou mít také různé barevné rozlišení (podle nastavení **Číselníky\ Místa\ Zdroje objednávek**).

V levé části je uveden den a datum, sloupce jsou nadepsány označením chodů a v kalendáři se udává číslem počet objednaného chodu na den. Každý strávník je v zásadě tzv. Hromadným strávníkem a je mu tedy možno dát i více chodů.
Na tomto obrázku je ukázka objednávky:
Po 4.2 v **obědu 1** je počet **1**. Toto políčko je označeno okrovou barvou – tedy rozepsáno podle šablon. Zároveň je jednička přeškrtnutá a to znamená, že všechna strava toho dne a chodu již byla odebraná.
St 6.2. v **obědu 3** je počet **1**. Toto políčko je označeno modře – tedy objednávka uskutečněná na objednávkovém terminálu. Zároveň je jednička přeškrtnutá a to znamená, že všechna strava toho dne a chodu již byla odebraná.
Symbol „* “ označena červeně – pevná odhláška. Většinou se jedná o víkendy a nebo prázdniny a svátky. Strávník nemá možnost tento symbol měnit na objednávkovém terminálu.

Pokud klikneme pravým tlačítkem myší do konkrétního dne, vyskočí nám tabulka na které je na výběr burza, vlastnosti vybraného chodu, převody, přihlašky odhlašky.

Pomocí **Burzy** přesuneme konkrétní chod do burzy ze které si ho může jiný strávník vybrat.
Vlastnosti vybraného chodu nabízejí možnost podívat se na vlastnost určitého chodu.
Převod označených chodů i **Převod všech objednávek** znamená přesun chodů na jinou výdejnu.
Pomocí fce **Přihlášky, odhlášky** můžeme jednak přihlásit chody v rozmezí datumu nebo také odhlásit.



7.1.2 Vydané chody

Na této záložce se promítají objednávky, pokud jsou již vydané. Většinou jsou podbarveny barvou šedou – vydáno na výdejovém terminálu. **Pokud chcete zadat strávníkovy vydanou stravu ručně, musíte vepsat počet do této záložky.**

7.1.3 Nevydané chody

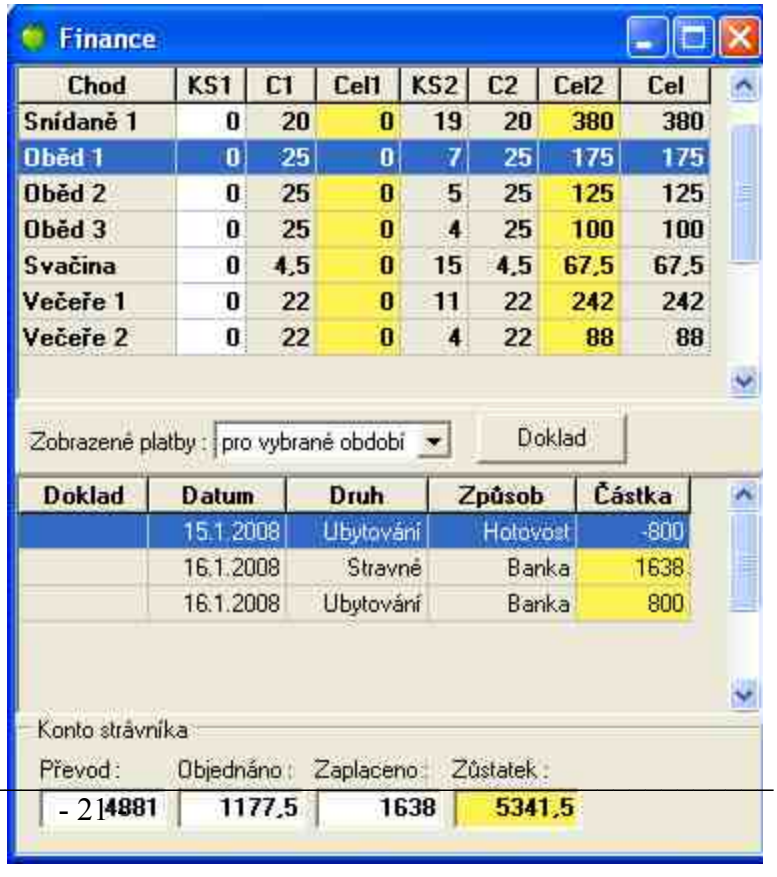
Na této záložce se promítají objednávky, pokud ještě nejsou vydané. **Pokud chcete zadat ručně strávníkovi již vydanou stravu zase jako nevydanou, musíte to vepsat do této záložky.**

Pokud je u strávníka na jeden den a jeden chod uveden větší počet jídel (2,3,5,10, více…), strávník ho postupně odebírá, je počet jídel v objednávce na ten den **podtržen** (signalizuje to – strávník část odebral, ale zatím ne všechno). Když odebere poslední kus tohoto chodu, je počet jídel v objednávce na ten den **~~přeškrtnut~~** (znamená to – strávník již odebral všechnu stravu tohoto chodu na den).
Symbol podtržení nebo přeškrtnutí se promítá ve všech třech záložkách **Objednané, Vydané, Nevydané.**

Pokud využíváte více výdejen (jsou nastaveny v **Číselníky\ Místa\ Výdejny**), zobrazí se tyto výdejny jako záložky nad kalendářem. Pro objednávání je třeba vybrat správnou výdejnu a potom zadat objednávky do kalendáře. Při vyhledání strávníka a otevření jeho kalendáře zobrazí program přednostně nastavenou výdejnu u strávníka.

8 Finance

Na tomto formuláři jsou evidovány veškeré finanční operace strávníka. V horní části jsou uvedeny chody na které může strávník docházet, jejich počet a cena.



8.1 Ceny za objednávku

Chod: název chodu a jeho druhu.
KS1: počet kusů chodu za cenu 1
C1: cena 1 (podle číselníku)
Cel1: celkem počet chodů krát cena 1
KS2: počet kusů chodu za cenu 2
C2: cena 2 (podle číselníku)
Cel2: celkem počet chodů krát cena 2

Cel: celkový součet za chod (cena 1 + 2)

8.2 Přehled plateb strávníka

Ve střední části jsou vidět platby strávníka.

Zobrazené platby: Pomocí volby je možné zobrazit platby pouze tohoto období nebo všechny platby strávníka.

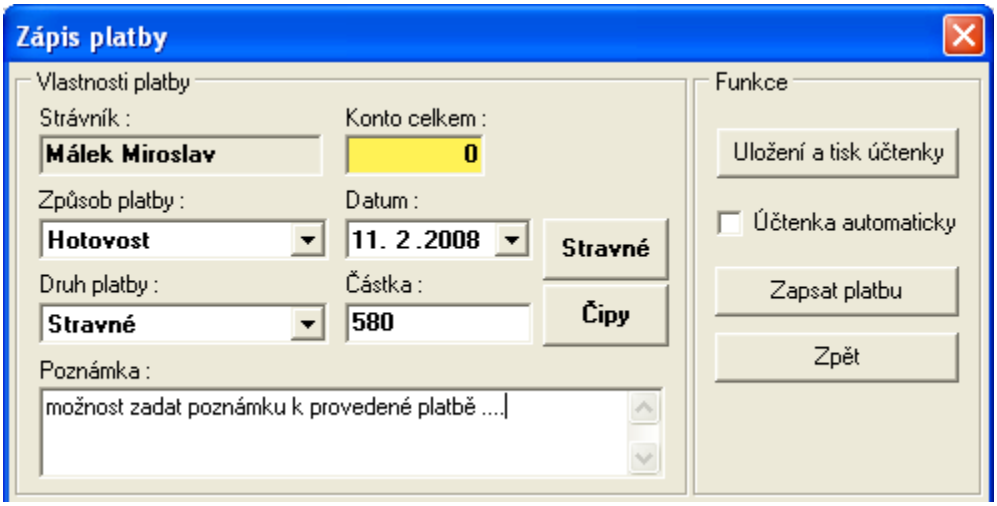
Doklad: pokud je nastaveno číslování dokladů v Číselníky\ Platba\ Způsoby plateb.
Datum: datum zapsané platby (na kdy byla zapsaná).
Druh: za co byla platba provedena.
Způsob: jakým způsobem byla platba provedena. Nastaveno opět v Číselníky\ Platba\ Způsoby plateb.
Částka: částka uvedená při zadání platby.

8.3 Konto strávníka

V dolní části je potom vedeno celkové konto strávníka.
Převod: uvádí se zůstatek konta z předchozích měsíců.
Objednáno: celkový součet objednávek toho období.
Zaplaceno: celkový součet plateb (jen ty které se mají započítávat do konta) za vybrané období
Zůstatek: celkový stav konta strávníka **ke konci vybraného období**.

8.4 Zápis platby (F5)

Pokud chcete strávníkovi zadat platbu, vyhledejte strávníka a stiskněte klávesu **F5** nebo stiskněte pravé tlačítko myši a vyberte **Zápis platby.** Zobrazí se formulář pro vyplnění platby.



Strávník: jméno vybraného strávníka, kterému chcete zadávat platbu.
Konto celkem: naprosto celkové konto strávníka bez ohledu na období.
Způsob platby: vyberte způsob platby kterým bude platba provedena.

Datum: zadejte datum platby (první platba nabídne aktuální datum, pokud toto datum změníte, bude program dále nabízet změněné datum POZOR !!!).
Druh platby: uveďte za co strávník platí. K rychlé volbě může posloužit tlačítko **Stravné** nebo **Čipy.**
Částka: zapište částku kterou strávník platí.
Poznámka: můžete zapsat poznámku k platbě.

Uložení a tisk účtenky: pokud kliknete na toto tlačítko, platba se zapíše ke strávníkovi a vytiskne se doklad. (před tiskem je ještě náhled)
Účtenka automaticky: pokud zatrhnete, bude se při stisku tlačítka **Zapsat platbu** tisknout i doklad.
Zapsat platbu: zapíše platbu ke strávníkovi (pokud není nastaveno jinak, tak bez tisku dokladu).
Zpět: kliknutím zrušíte zadávání platby (nebo také klávesou **Esc**).

8.5 Zrušení platby (Delete)



Pokud potřebujete platbu zrušit (vymazat) najděte strávníka, označte konkrétní platbu a stiskněte klávesu **Delete**. Budete vyzváni k rozhodnutí dotazem **Opravdu smazat vybranou platbu?** Po potvrzení **ANO** bude platba strávníkovi vymazána a stav konta přepočítán.
Platbu lze také vymazat stejným způsobem i v **Platebním deníku.**

9 Platební deník

Platební deník slouží k náhledu uskutečněných plateb.
Pomocí platebního deníku zjistíte také stav pokladny v hotovosti a můžete také zapsat příjem a odvod peněz z pokladny.



Číslo	Datum	Doklad	ID	Plátce	Částka	Pokladna	Způsob	Druh	Poznámka
505	2.1.2008		274	Rejtar Dominik	540		Banka	Stravné	č.výp.244
506	10.1.2008		512	Chmelík Vítek	115		Hotovost	Záloha za čip	
507	10.1.2008		488	Slezáková Jana	-115		Hotovost	Záloha za čip	
508	10.1.2008		488	Slezáková Jana	-32		Hotovost	Stravné	
511	2.1.2008		160	Koutníková Eliška	1400		Banka	Stravné	výpis.č.246
512	2.1.2008		160	Koutníková Eliška	800		Banka	Ubytování	č.výp.246
513	2.1.2008		268	Pruša Ladislav	1638		Banka	Stravné	č.výpisu 246
514	2.1.2008		268	Pruša Ladislav	300		Banka	Ubytování	č.výp.246
515	2.1.2008		287	Sedlák Jan	400		Banka	Stravné	č.výpisu 246

9.1.1 Příjem do pokladny



V platebním deníku klikněte na zelenou ikonku „ + “. Zobrazí se formulář pro zadání příjmu do pokladny.
V horní části vidíte stav pokladny. Nastavte správně druh operace na „Příjem do pokladny“, pokud používáte více pokladen, tak vyberte správnou pokladnu. Nastavte datum a zadejte částku. Klikněte na tlačítko **Zapsat**.

9.1.2 Odvod z pokladny

V platebním deníku klikněte na červenou ikonku „ **x** “. Zobrazí se formulář pro zadání odvodu do pokladny. Nastavte správně druh operace na „Příjem do pokladny“, pokud používáte více pokladen, tak vyberte správnou pokladnu. Nastavte datum a zadejte částku. Klikněte na tlačítko **Zapsat**.



9.1.3 Stav pokladny

Kliknutím na ikonku pokladny zobrazíte informaci o aktuálním stavu hotovosti v pokladně.

9.1.4 Zobrazení přehledu plateb

Číslo: pořadové číslo platby
Datum: den na který byla platba zapsaná
Doklad: číslo dokladu (pokud je nastaveno číslování v **Číselníky\ Platba\ Způsoby plateb)**
ID: evidenční číslo strávníka
Plátce: jméno strávníka
Částka: hodnota zadané platby
Pokladna: pokladna na které byla uskutečněna platba
Způsob: způsob jakým bylo zaplaceno
Druh: rozlišení za co strávník zaplatil
Poznámka: poznámka při zadání platby

10 Seznam čipů



Na formuláři se zobrazuje database čipů. Toto zobrazení se dá filtrovat pomocí rozbalovací lišty, kde vyberete z možností:



10.1.1 Výběr přehledu

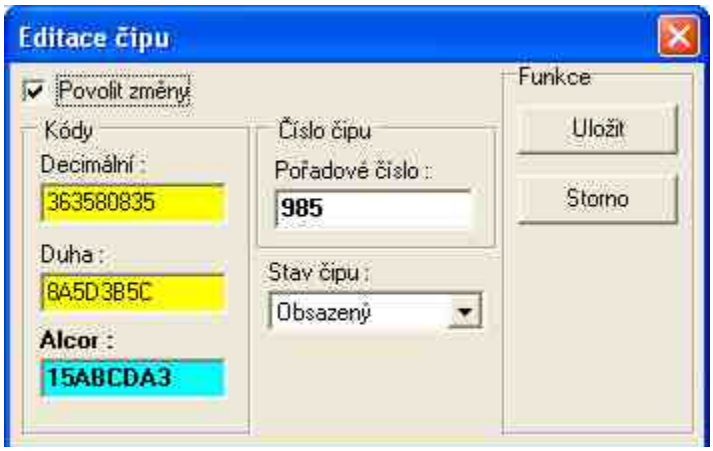
Poškozený
Nefunkční
Ztracený
Zablokovaný
Obsazený

Volný
Všechny

10.1.2 Import čipů z diskety

Pokud nakoupíte čipy a nepoužíváte klávesnicovou čtečku, bude vám společně s čipy doručena i disketa, kde bude seznam kódů čipů. Přidáte je do databáze pomocí ikonky (disketa). Program otevře výběr, kde najdete uložený soubor. Nasměrujte program na disketu. Kliknete otevřít a program přidá čipy a zahlásí: Přidáno xxx.. čipů.

10.1.3 Editace čipu



Pomocí editace čipu je možné provádět změny čipu. Aby bylo možné změny provádět, musí být povoleny zatržítkem „**Povolit změny“**
Potom můžete použít, pokud je potřeba, převody kódování čipů, změnu pořadového čipu, změnu stavu čipu.
Provedenou změnu potvrdíte tlačítkem uložit.

10.1.4 Přiřadit volný čip

Pokud nepoužíváte klávesnicovou čtečku a přidělujete strávníkovi volný čip, vyberte čip v seznamu a klikněte na ikonku „**Přiřadit volný čip“**. Čip bude přiřazen strávníkovi.

10.1.5 Historie čipu

Připravuje se zobrazení historie čipu …

11 Finanční operace



Pomocí finančních operací můžete pracovat z výpisy z internetových bank, zadávat hromadné příkazy k inkasu i k úhradě

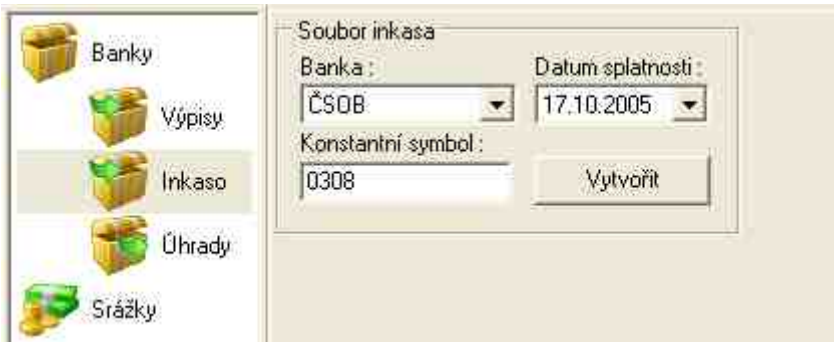
11.1 Banky – internetové bankovnictví

11.1.1 Výpisy

Pokud chcete načíst výpis internetové banky, který jste si uložili na PC klikněte na tlačítko **Otevřít výpis.** Program otevře formulář a zeptá se, kde je soubor uložen. Vyberte soubor z výpisem a klikněte otevřít. Výpis se zobrazí v tabulce programu.



Výpis: datum připsání na účet (podle výpisu)
Datum: datum pod jakým se to zapíše ke strávníkovi do programu (je možno ho před spárováním změnit)
V symbol: variabilní symbol uvedený v platbě
Částka: hodnota platby
Účet: účet ze kterého platba přišla
Banka: kód banky příchozího účtu
Info: výsledek kontroly účtů viz. níže
Stav: zobrazuje zpracování položky a dá se ručně měnit. Po spárování plateb se automaticky změní na **Spárovaná**



Poznámka: v poznámce je uveden název účtu příchozí platby.

Kontrola účtů: funkce je zatím rozpracovaná
Podle variabilního symbolu vyhledá strávníka a zkontroluje číslo účtu u něho vyplněné s číslem účtu na položce výpisu. Pokud účet souhlasí – zapíše se **účet OK**, pokud účet nesouhlasí – zapíše se **NESOUHLASÍ**

11.1.2 Inkaso

Funkce inkasa je zatím zpracovaná pouze pro ČSOB.

Pro výpočet inkasa program použije všechny strávníky zařazené do způsobu platby, který je v číselníku plateb evidován jako **inkasní**. (Číselníky\ Platba\ Způsoby plateb\ Typ … nastavit na Inkaso)

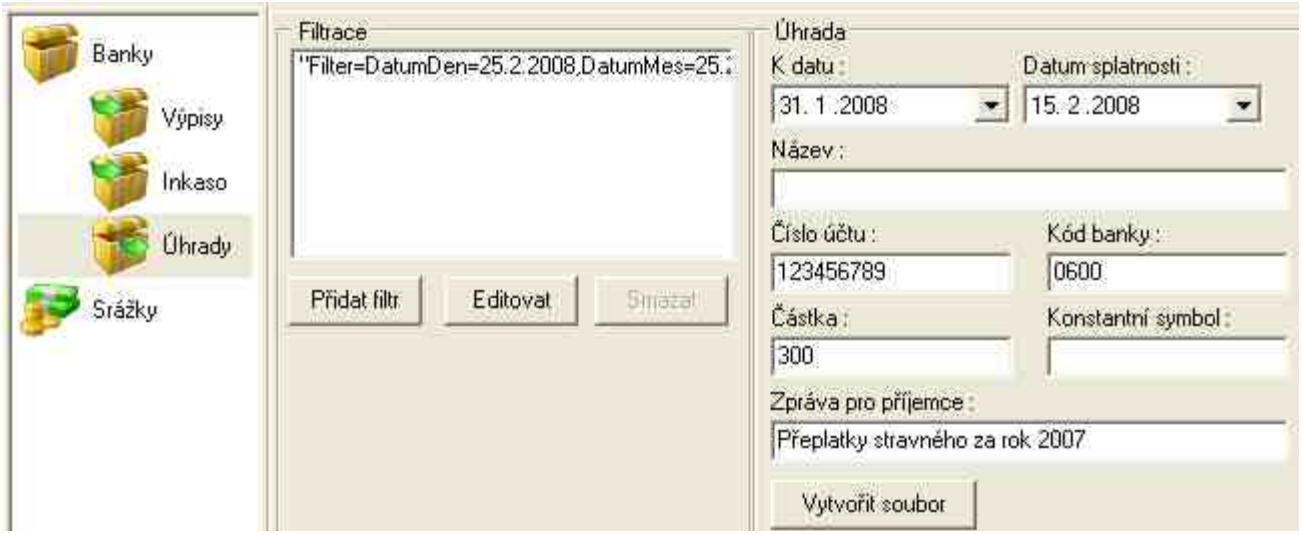
Zadejte datum splatnosti a klikněte na tlačítko Vytvořit. Program se zeptá kam má soubor uložit a vytvoří soubor např. **inkaso_25-02-2008.kpc** . Název souboru neměňte !!

11.1.3 Úhrady

Funkce se používá na vyplacení přeplatků ze stravného a hromadné rozeslání na účty strávníků.

Přidat filtr: kliknutím se zobrazí formulář pro nastavení filtru strávníků, kterým se budou přeplatky vyplácet. Nastavený filtr zapíšete tlačítkem uložit.
Editovat: označte ve výběru potřebný filtr a klikněte na tlačítko editovat. Můžete potom již nastavený filtr upravovat a zase potvrdit tlačítkem uložit.
K datu: program je schopen vyplatit zůstatky k určitému datumu, které nastavíte. Běžně by se měl použít konec měsíce, vzhledem k uzávěrce.
Datum splatnosti: nastavte datum kdy má být příkaz proveden.
Název: Název provozovny podle číselníku (Číselníky\ Firmy\ … zatrhnutá provozovna)

Číslo účtu: vyplňte číslo vašeho účtu (jídelny) ze kterého se budou platby odesílat.
Kód banky: zadejte kód banky vašeho (jídelny) účtu.
Částka: pokud vyplníte částku (např. 300,-) vyplatí se přeplatek jen těm strávníkům, kteří mají zůstatek stejný nebo vyšší a vyplatí se celá částka. Používá se proto, aby se zabránilo odesílání velmi malých částek na účet.



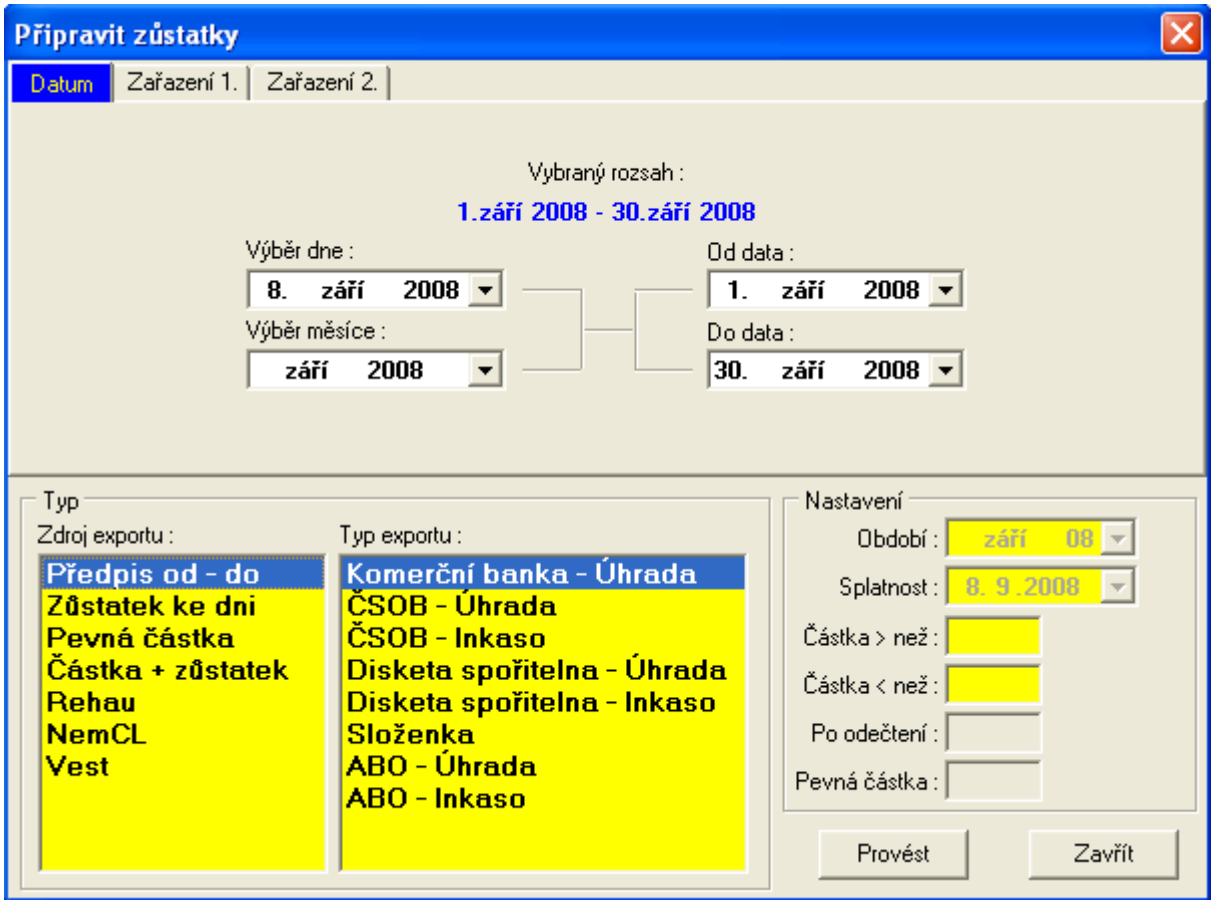
Zpráva pro příjemce: zde můžete uvést jakoukoliv zprávu, která se objeví na výpisu strávníka. (např. Přeplatky stravného za rok 2007)

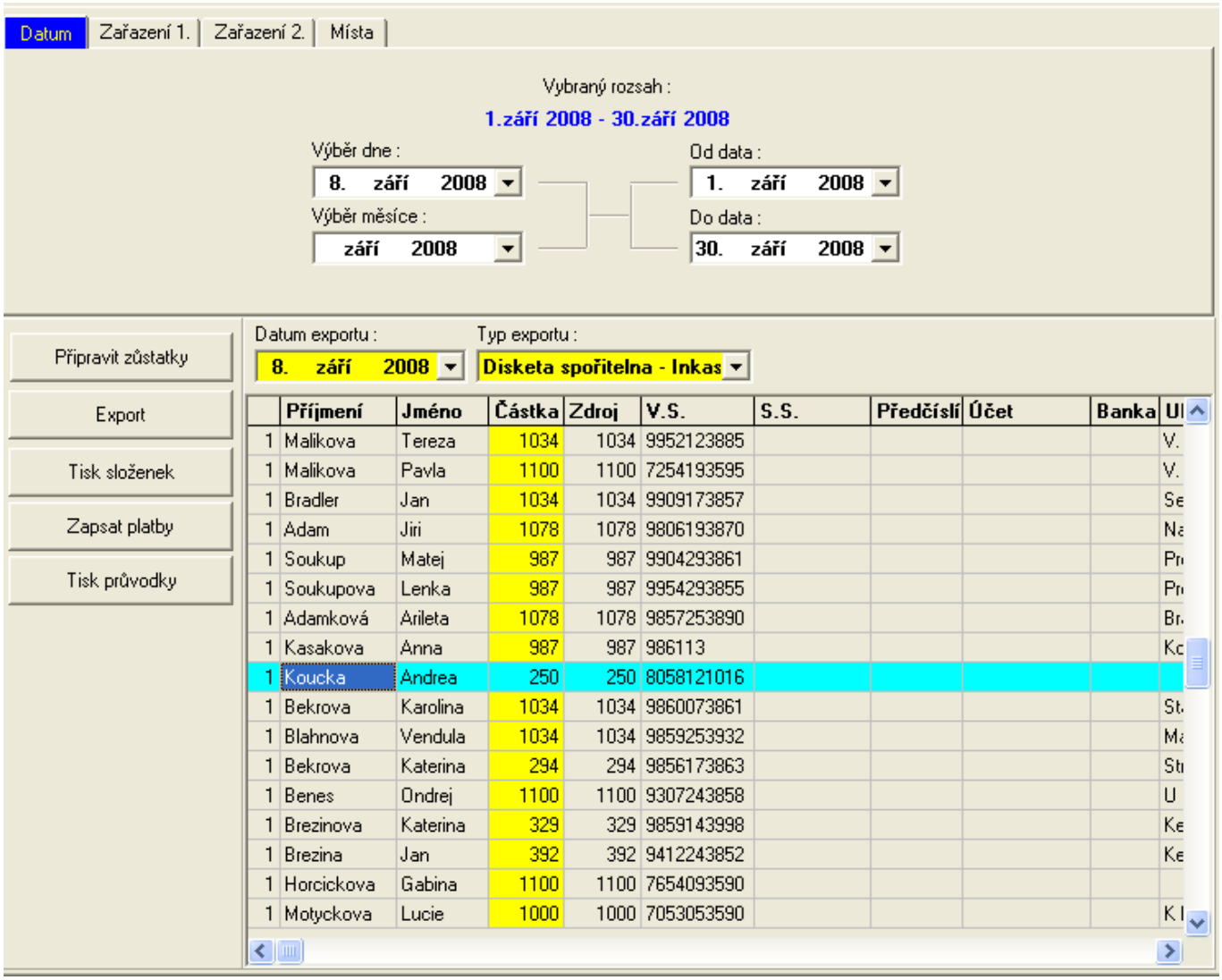
Po nastavení potřebných parametrů pro vytvoření souboru úhrady klikněte na tlačítko **Vytvořit soubor**. Program vytvoří soubor a zahlásí celkovou částku v příkazu. Po kliknutí na ANO uloží soubor (např. uhrada_25-02-2008.ikm) do adresáře BonAp - Stravné (tam kde leží spouštěný Bonstr.exe).

11.1.4 Exporty

Pomocí exportů se vytvářejí soubory pro banky, učetní programy apod. Dají se zde i vytisknout složenky.

Nejdřív vyberete zdroj export, potom datum exportu,typ exportu, popřípadě vyfiltrujte kategorii, skupinu, třídu, způsob platby, výdejnu. **Nastaví se Zůstatek > než** a **Po odečtení**. Dále připravíte tyto zůstatky pomocí Připravt zůstatky. Tlačíko **Export** vytvoří exportní soubor a **Tisk složenek** vytiskne složenky.





	Příjmení	Jméno	Částka	Zdroj	V.S.	S.S.	Předčíslí	Účet	Banka	Ul
1	Malikova	Tereza	1034	1034	9952123885					V.
1	Malikova	Pavla	1100	1100	7254193595					V.
1	Bradler	Jan	1034	1034	9909173857					Se
1	Adam	Jiri	1078	1078	9806193870					Na
1	Soukup	Matej	987	987	9904293861					Pr
1	Soukupova	Lenka	987	987	9954293855					Pr
1	Adamková	Arileta	1078	1078	9857253890					Br
1	Kasakova	Anna	987	987	986113					Kc
1	Koucká	Andrea	250	250	8058121016					
1	Bekrova	Karolina	1034	1034	9860073861					St
1	Blahnova	Vendula	1034	1034	9859253932					Ma
1	Bekrova	Katerina	294	294	9856173863					St
1	Benes	Ondrej	1100	1100	9307243858					U
1	Brezinova	Katerina	329	329	9859143998					Ke
1	Brezina	Jan	392	392	9412243852					Ke
1	Horcickova	Gabina	1100	1100	7654093590					
1	Motyckova	Lucie	1000	1000	7053053590					K

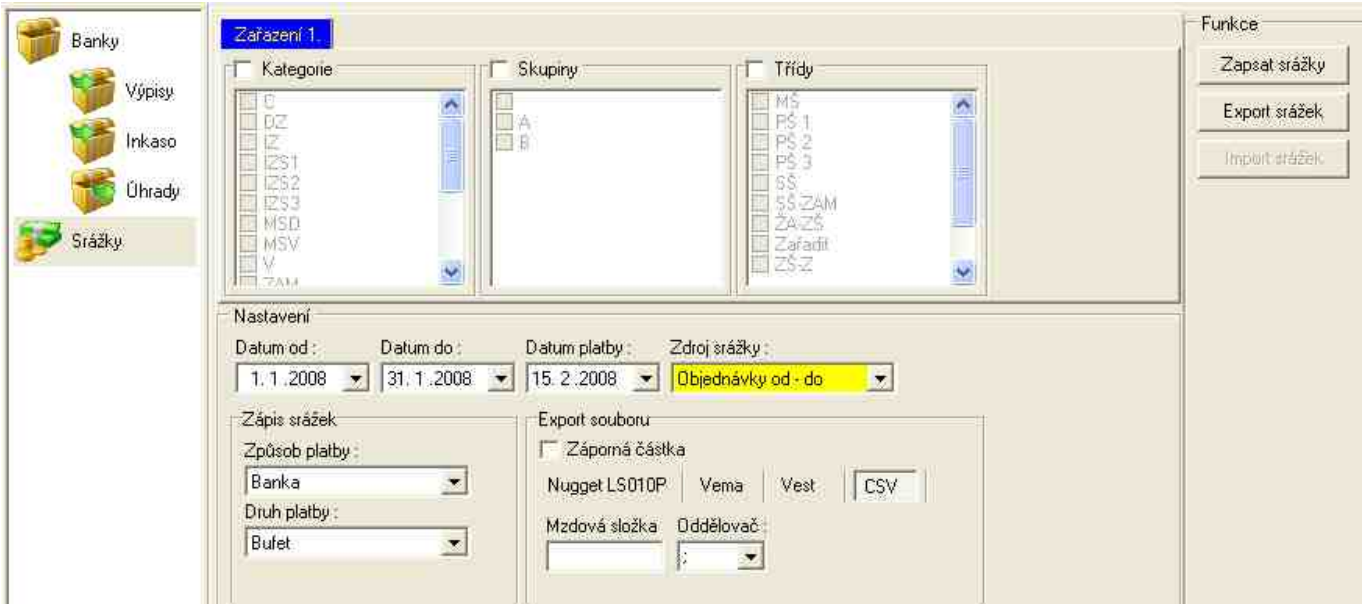
11.2 Srážky

11.2.1 Zapsat srážky

Funkce se využívá pro srážky ze mzdy nebo vyúčtování firmám.

Pomocí doplňujícího filtru vyberte konkrétní kategorii, Skupinu Třídu nebo firmu.

Datum od-do: vyberte období za které je budete účtovat. (předpokládá se za měsíc)
Datum platby: zadejte datum platby pod kterým se zaznamená ke strávníkovi
Zdroj srážky: vyberte Objednávky od-do
Způsob platby: vyberte jakým způsobem bude platba zapsána ke strávníkovi.
Druh platby: vyberte druh platby za který bude platba provedena.



Po nastavení klikněte **Zapsat srážky** a strávníkům se zapíší protihodnoty jejich zůstatků, podle nastavení (vynulují se konta).

11.2.2 Export srážek do souboru

Záporná částka: určuje znaménko ve výstupním souboru (částka se tímto nemění)
Zákaznické nastavení: Nugget LS010P, Vema, Vest, CSV

11.2.2.1 NUGGET LS010P

Podnik: určuje firmu kterou účtujete (číslo / označení).

Období: do souboru bude zapsáno období ve formátu mmrrrr (např. 022008).
Mzdová složka: nastavitelná konstanta.

11.2.2.2 VEMA

Tisk dokladu

11.2.2.3 VEST - LOSENKA

Typ exportu: nastavte **GCE, NATE, CHS Služby.**
Číslo podniku: určíte pro firmu kterou účtujete.
Počet dnů: vyplňte počet pracovních dnů (dotovaných dnů).
Pokud nepoužíváte pro účtovanou firmu limit dotací, nastavte vysokou hodnotu, např. 100 dnů)

11.2.2.3.1 Export souborů srážek mezd – po firmách

Srážky vytvářejte až po uplynutí celého měsíce.
Do formuláře nastavení je třeba vyplnit potřebné a správné údaje viz obrázek.

Datum od – do: nastavuje se rozsah za jaké období se bude účtovat
Datum platby: nastavuje se datum, pod kterým bude platba zapsána v údajích strávníka (doporučujeme zapisovat do datumu aktuálního měsíce viz obrázek)
Zdroj srážky: nastavte **"Vest"**
Kategorie: Vyberte potřebnou kategorii (firmu)
Skupina: možnost výběru **„Fakturanti" – „Manažeři"** (exportní soubor se dělá pouze pro fakturantky)
Způsob platby: nastavte „**Faktura**"
Druh platby: nastavte „**Stravne**"

Musí být vybráno tlačítko **„Vest"**

Typ exportu: nastavte potřebný formát exportu (**GCE, NATE, CHS Služby)**
Číslo podniku: číslo podniku se vyplní podle vybraného „**typu exportu"**
Počet dnů: nastavte počet dotovaných dnů (pokud nepoužíváte pro účtovanou firmu limit dotací, nastavte vysokou hodnotu, např. 100 dnů)

Po nastavení formuláře srážek klikněte na tlačítko „**Export srážek**"
Program vytvoří soubor v potřebném formátu a bude se dotazovat na místo uložení.
Nasměrujte např. na disketu, disk nebo flash disk.

Po vytvoření souboru **je výhodné** hned zapsat platby ke strávníkům, protože je vše v tu chvilku správně nastaveno. Použijete kliknutí na tlačítko „**Zapsat srážky**"

11.2.2.3.2 Zápis srážek z mezd – po firmách

Pro zápis plateb použijete stejný formulář jako pro vytvoření exportního souboru.

Srážky vytvářejte až po uplynutí celého měsíce

Menu programu \ Platby\ Srážky
Do formuláře nastavení je třeba vyplnit potřebné a správné údaje jako při vytvoření exportního souboru.

DOPORUČUJEME !!

Po vytvoření souboru **je výhodné** hned zapsat platby ke strávníkům, protože je vše v tu chvilku správně nastaveno. Použijete kliknutí na tlačítko „**Zapsat**“

Zapsané platby můžete zkontrolovat v údajích každého konkrétního strávníka.
Např:

11.2.2.3.3 Tisková sestava

Klikněte na tlačítko **Tisková sestava**
Zobrazí se tisková sestava vyúčtování.

Vyúčtování

Losenka s. r. o.
Slepá 1500
Chotěboř 58301

Od : 1.9.2007
Do : 30.9.2007

Číslo	Celkem	Nárok dot	Zboží 5%	Zboží 19%	Dotováno	Příspěvek	Srážka
027203	514,5000	493,0000	21,5000	0,0000	493,0000	271,1500	243,3500
027395	246,4000	246,4000	0,0000	0,0000	246,4000	135,5200	110,8800
027524	272,0000	272,0000	0,0000	0,0000	272,0000	149,6000	122,4000
027784	507,8000	507,8000	0,0000	0,0000	507,8000	279,2900	228,5100
028121	254,2000	254,2000	0,0000	0,0000	254,2000	139,8100	114,3900
028435	483,6000	459,6000	0,0000	24,0000	459,6000	252,7800	230,8200
028541	517,8000	517,8000	0,0000	0,0000	517,8000	284,7900	233,0100
028602	418,6000	418,6000	0,0000	0,0000	418,6000	230,2300	188,3700
028756	544,7000	517,4000	27,3000	0,0000	517,4000	284,5700	260,1300
028855	236,9000	212,0000	24,9000	0,0000	212,0000	116,6000	120,3000
029353	244,0000	244,0000	0,0000	0,0000	244,0000	134,2000	109,8000
029445	565,6000	565,6000	0,0000	0,0000	565,6000	311,0800	254,5200
029568	563,8000	520,8000	0,0000	43,0000	520,8000	286,4400	277,3600
029674	400,0000	400,0000	0,0000	0,0000	400,0000	220,0000	180,0000
029810	397,6000	397,6000	0,0000	0,0000	397,6000	218,6800	178,9200

Číslo: Jedná se o číslo zaměstnance – v programu je vedeno v kolonce „**Variabilní symbol**“

Celkem: Jedná se o celkový součet veškerého zakoupeného zboží strávníka (dotovaného i nedotovaného)

Nárok dot: Je to celková částka nároku zaměstnance, jeho odebraných položek spadajících do dotací, maximálně však do výše násobku nastavených dnů x 51.80,- Kč. Např. období 09/2007 nastaveno 19 dotovaných dnů – 19 x 51.80,- = **984.20,-** Toto je max. částka kterou může strávník čerpat jako dotovanou. Všechno ostatní nad rámec dotace platí strávník v plné výši.
(částka 51.80,- je nastavena pevně podle požadavků zákazníka)

Zboží 5%: Celkem odebrané zboží strávníka na „**Bufetu**“ v této sazbě DPH
(nespadá do dotovaných položek)

Zboží 19%: Celkem odebrané zboží strávníka na „**Bufetu**“ v této sazbě DPH

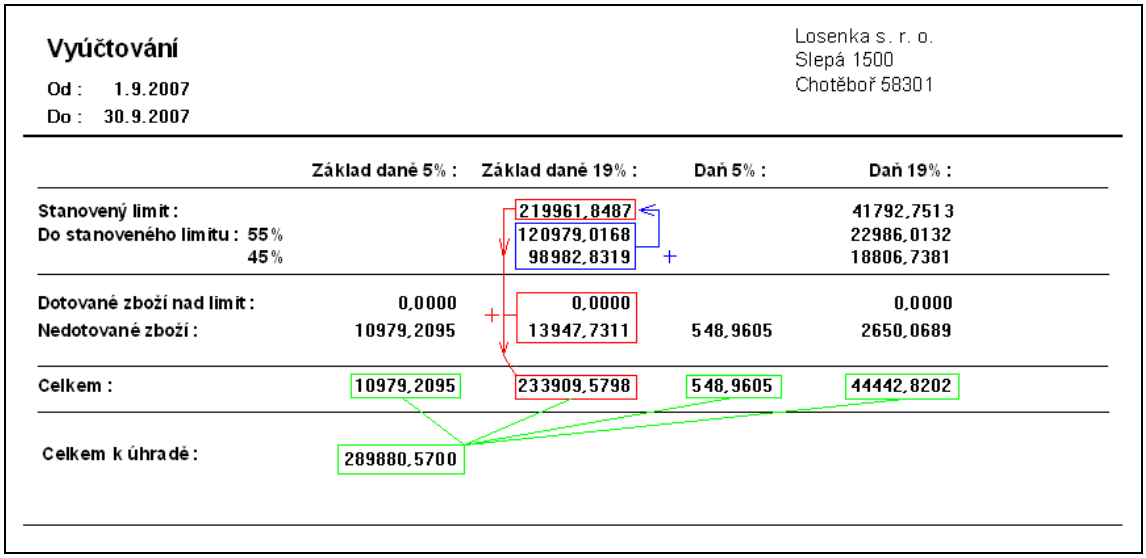
(nespadá do dotovaných položek)

Dotováno: Celkem odebrané zboží strávníka, které spadá do dotovaných položek (Jedná se o základní chody
Snídaně, Polévka, Obědy, Večeře – nespadá do toho žádná položka z „**Bufetu**“, kterou si strávník
dokupuje zvlášť např. pití, pečivo, salát, cukrovinky**,** atd….

Příspěvek: Počítá se ze sloupce „**Nárok dot**“ a to ve výši 55% (platí zaměstnavatel)

Srážka: Počítá se ze sloupce „**Nárok dot**“ a to ve výši 45% (platí zaměstnanec) + veškeré položky „**Bufetu**“
v „**Zboží 5%**“ a „**Zboží19%“** + případný nadlimit podle výpočtu „**Nárok dot**“.

Na konci tiskové sestavy je celkový souhrn vysčítaný podle požadavku zákazníka.



Vyúčtování

Od : 1.9.2007
Do : 30.9.2007

Losenka s. r. o.
Slepá 1500
Chotěboř 58301

	Základ daně 5% :	Základ daně 19% :	Daň 5% :	Daň 19% :
Stanovený limit :		219961,8487		41792,7513
Do stanoveného limitu : 55%		120979,0168		22986,0132
45%		98982,8319		18806,7381
Dotované zboží nad limit :	0,0000	0,0000		0,0000
Nedotované zboží :	10979,2095	13947,7311	548,9605	2650,0689
Celkem :	10979,2095	233909,5798	548,9605	44442,8202
Celkem k úhradě :	289880,5700			

11.2.2.4 CSV

Mzdová složka: nastavitelná konstanta podle účetního programu.
Oddělovač: nastavitelný oddělovač textového souboru.

Vytvořený soubor bude formátován:
Ev.Číslo strávníka ; Mzdová složka ; částka
1480;99;56.0
1479;99;70.0
1419;99;56.0

1006;99;56.0
147;99;100.0

3. Zápis srážek z mezd – po firmách

Pro zápis plateb použijete stejný formulář jako pro vytvoření exportního souboru.

Srážky vytvářejte až po uplynutí celého měsíce

Menu programu \ Platby\ Srážky
Do formuláře nastavení je třeba vyplnit potřebné a správné údaje jako při vytvoření exportního souboru.

DOPORUČUJEME !!

Po vytvoření souboru **je výhodné** hned zapsat platby ke strávníkům, protože je vše v tu chvilku správně nastaveno. Použijete kliknutí na tlačítko „**Zapsat**“

Zapsané platby můžete zkontrolovat v údajích každého konkrétního strávníka.
Např:

POZOR !!
Pokud je již platba jednou zapsaná, nespouštějte zápis plateb znovu !!!
Došlo by k zapsání platby podruhé a odmazat je lze pouze po jednotlivých strávnících.

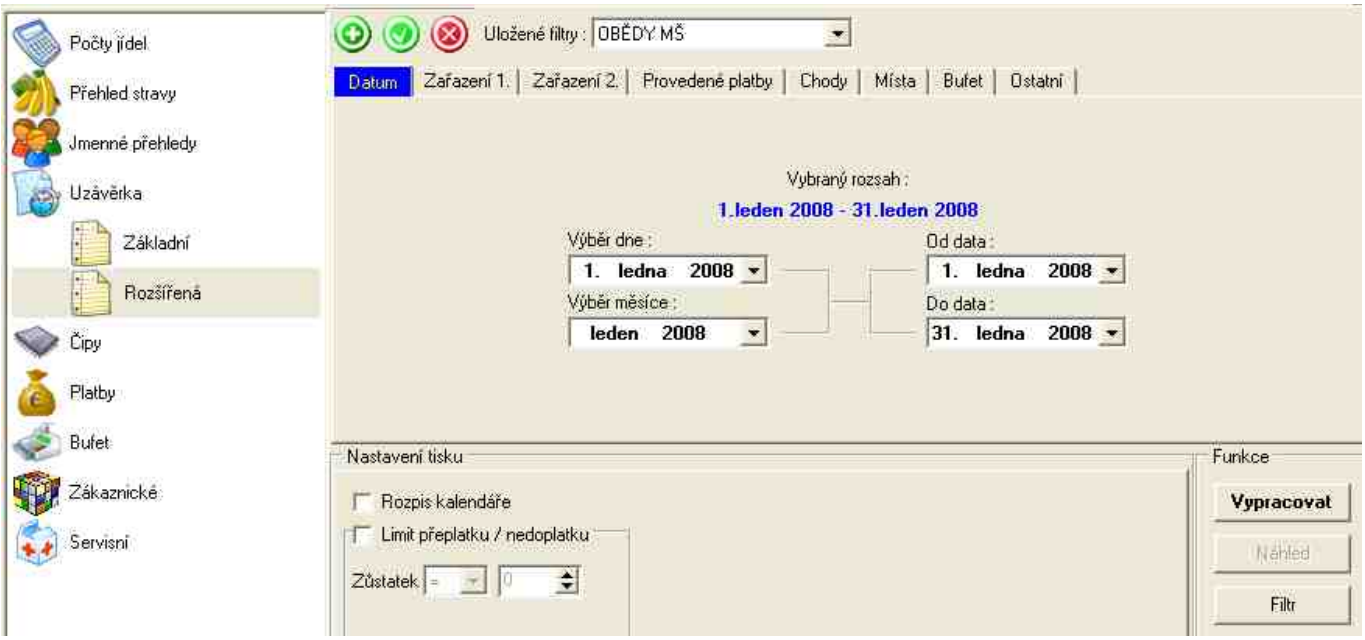
11.3 Faktury

Slouží k vytváření faktur a následnému zúčtování či tisku faktury.
Nejdříve vyberete **Založit novou fakturu**, zde vyplníte její vlastnosti : dodavatel, odběratel, číslo faktury program generuje sám, kategorie, konstantní symbol, způsob platby a **datumy**. Pomocí **Uložit změny** fakturu uložíte. Faktura se dá dále opravit přes **Opravit fakturu** a také **Smazat fakturu**. Následě fakturu vytisknete pomocí tlačítka **Tisk faktury**.

12 Tiskové sestavy

V menu programu klikněte na volbu „ **Tiskové sestavy**“.
Zobrazí se okno pro výběr a nastavení různých tiskových sestav. Na formuláři je možné jednak vybrat (vlevo) druh tiskové sestavy a vpravo potom nastavit další možnosti např:

- rozsah datumu od-do
- filtr pomocí Skupiny, Kategorie, Platby, Chodu, atd ….



Pokud se potřebujete zaměřit na konkrétní den – vyberte z hodnoty „**Určení dne**“ konkrétní den.
Když potřebujete rychle nastavit konkrétní měsíc – vyberte z hodnoty „**Výběr měsíce**“ .
Jestliže potřebujete konkrétní rozsah dnů – vyberte z hodnot „**Od data**“ – „**Do data**“

Nastavená kriteria si program pamatuje i pro ostatní tiskové sestavy. Je tedy možné nastavit tzv. filtr a potom vybírat konkrétní tiskovou sestavu.

Nastavený filtr je také možné si uložit pod vlastním názvem pro další použití. Výběr potom nastavujete v rozbalovací liště **Uložené filtry**.

V dolní části může mít každá sestava ještě další dělící části podle kterých se bude vypracovávat a na které bude zaměřena.
Zatrhnutím zvolte výběr, případně nastavte další hodnoty.

Vybranou sestavu vytvoříte pomocí tlačítka „**Vypracovat**“ , zobrazí se náhled a potom máte možnost tisku, případně nastavení počtu kopií a dalších vlastností tisku.
Po vypracované sestavě máte možnost sestavu znovu zobrazit pomocí tlačítka “**Náhled**“ (aniž by se znovu vypočítávala).

Volba „ **Filtr** “ vám ukáže v informačním okně předvolený filtr použitý k výpočtu tiskové sestavy.

12.1 Počty jídel

Počty jídel

Od : **1.1.2008**
Do : **31.1.2008**

Název firmy s.r.o
Havlíčkova 745
Praha 123 45

Kategorie	S1	S2	PR	O1	O2	O3	SV	V1	V2	V3	V4	O4
DZ	0	0	0	281	296	157	0	0	0	0	0	0
IZ	606	36	0	202	174	92	505	339	161	20	15	0
IZS1	32	0	0	32	0	0	32	28	0	0	0	0
IZS2	204	0	0	137	41	27	200	140	28	0	0	0
IZS3	206	0	0	107	56	38	195	12	2	130	28	0
MSD	0	0	195	194	0	0	77	0	0	0	0	0
MSV	0	0	62	62	0	0	48	0	0	0	0	0
V	0	0	0	157	136	46	0	30	1	0	0	0
ZAM	0	0	0	756	550	211	0	0	0	0	0	0
ZS1	0	0	0	449	5	1	0	0	0	0	0	0
ZS2	0	0	0	592	211	147	0	0	0	0	0	0
ZS3	0	0	0	287	49	64	0	0	0	0	0	0
Součty	1048	36	257	3256	1518	783	1057	549	192	150	43	0

Vytištěno : 25.2.2008 12:18:33 BonAp - stravné (2.8.2.228) 1

12.1.1 Kategorie

12.1.1.1 Dny

Počty jídel - kategorie, dny

Od: 4.1.2008
Do: 31.1.2008

Název firmy s.r.o
Havlíčkova 745
Praha 123 45

Datum: 4.1.2008

Kategorie	S1	S2	PR	O1	O2	O3	SV	V1	V2	V3	V4	O4
V	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ZAM	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0
Součty	**0**	**0**	**0**	**22**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Datum: 7.1.2008

Kategorie	S1	S2	PR	O1	O2	O3	SV	V1	V2	V3	V4	O4
DZ	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0
IZ	28	0	0	16	0	0	32	25	9	1	3	0
IZS1	2	0	0	2	0	0	2	2	0	0	0	0
IZS2	9	0	0	10	0	0	9	7	3	0	0	0
IZS3	10	0	0	11	0	0	11	2	0	7	2	0
MSD	0	0	9	9	0	0	4	0	0	0	0	0
MSV	0	0	5	5	0	0	3	0	0	0	0	0
V	0	0	0	16	0	0	0	1	1	0	0	0
ZAM	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0
ZS1	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0
ZS2	0	0	0	56	0	0	0	0	0	0	0	0
ZS3	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0
Součty	**49**	**0**	**14**	**267**	**0**	**0**	**61**	**37**	**13**	**8**	**5**	**0**

12.1.1.2 Rozšířená

Počty jídel - kategorie

Od: 4.1.2008
Do: 31.1.2008

Název firmy s.r.o
Havlíčkova 745
Praha 123 45

Kategorie, chody	Počet	
DZ		
Oběd 1	281	(734)
Oběd 2	296	(734)
Oběd 3	157	(734)
IZ		
Snídaně 1	606	(642)
Snídaně 2	36	(642)
Oběd 1	202	(468)
Oběd 2	174	(468)
Oběd 3	92	(468)
Svačina	505	(505)
Večeře 1	339	(535)
Večeře 2	161	(535)
Večeře 3	20	(535)
Večeře 4	15	(535)
IZS1		
Snídaně 1	32	
Oběd 1	32	
Svačina	32	
Večeře 1	28	
IZS2		
Snídaně 1	204	
Oběd 1	137	
Oběd 2	5	
Oběd 3	1	
ZS2		
Oběd 1	592	
Oběd 2	211	
Oběd 3	147	
ZS3		
Oběd 1	287	
Oběd 2	49	
Oběd 3	64	
Součty chodů:		
Snídaně 1	1048	
Oběd 1	3222	(5523)
Oběd 2	1518	
Večeře 1	549	(934)
Snídaně 2	36	(1084)
Přesnídávka	257	(257)
Oběd 3	783	(5523)
Svačina	1057	(1057)
Večeře 2	192	(934)
Večeře 3	150	
Večeře 4	43	

12.1.1.3 Vlastnosti chodů

Výhodná sestava pro tisk přehledu počtů, pokud dělíte chody na další vlastnosti

Počty jídel - kategorie, vlastnosti

Od : 4.1.2008
Do : 31.1.2008

Název firmy s.r.o
Havlíčkova 745
Praha 123 45

Kategorie, chody	Normal	Počet	
DZ			
Oběd 1	281	281	(717)
Oběd 2	296	296	
Oběd 3	157	157	
IZ			
Snídaně 1	606	606	(642)
Snídaně 2	36	36	
Oběd 1	202	202	(459)
Oběd 2	174	174	
Oběd 3	92	92	
Svačina	505	505	(505)
Večeře 1	339	339	(497)
Večeře 2	161	161	
Večeře 3	20	20	
Večeře 4	15	15	

12.1.2 Výdejny

Počty jídel - výdejny

Od : 4.1.2008
Do : 31.1.2008

Název firmy s.r.o
Havlíčkova 745
Praha 123 45

Výdejny, chody	Počet
Střední škola	
Snídaně 1	606
Snídaně 2	36
Oběd 1	819
Oběd 2	727
Oběd 3	335
Svačina	2
Večeře 1	2
Večeře 2	3
Základní škola	
Snídaně 1	442
Přesnídávka	257
Oběd 1	2403
Oběd 2	791
Oběd 3	448

12.1.3 Dny

Počty jídel - dny

Od: 4.1.2008
Do: 31.1.2008

Název firmy s.r.o
Havlíčkova 745
Praha 123 45

Datum	S1	S2	PR	O1	O2	O3	SV	V1	V2	V3	V4	O4
4.1.2008	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.2008	49	0	14	267	0	0	61	37	13	8	5	0
8.1.2008	57	3	16	202	51	40	63	41	11	9	3	0
9.1.2008	56	5	17	156	95	59	65	17	34	9	3	0
10.1.2008	58	3	16	205	78	24	58	46	6	11	0	0
11.1.2008	57	0	11	131	65	69	24	0	0	0	0	0
14.1.2008	51	0	11	198	48	53	63	50	2	12	1	0
15.1.2008	58	3	13	218	62	32	65	47	5	8	4	0
16.1.2008	58	5	13	124	99	74	64	15	34	10	2	0
17.1.2008	56	4	13	157	131	28	61	48	3	9	2	0
18.1.2008	57	0	11	89	143	29	25	1	0	0	0	0
21.1.2008	49	0	13	202	54	34	65	46	5	10	3	0
22.1.2008	56	3	13	210	28	46	64	45	3	7	6	0
23.1.2008	55	4	14	154	79	61	66	12	32	12	2	0
24.1.2008	58	0	13	145	143	10	65	41	4	10	4	0
25.1.2008	56	0	13	105	65	81	25	0	0	0	0	0
28.1.2008	46	0	13	197	64	44	64	41	6	9	4	0
29.1.2008	59	1	17	155	141	18	67	46	2	13	1	0
30.1.2008	55	4	13	114	119	56	66	15	32	12	3	0
31.1.2008	57	1	13	171	53	25	26	1	0	1	0	0
Součty	1048	36	257	3222	1518	783	1057	549	192	150	43	0

12.2 Přehled stravy

12.2.1 Hlášení za období

12.2.1.1 Kategorie

Na této tiskové sestavě máte možnost navolit si co se bude zobrazovat ve kterých sloupcích.

Hlášení za období podle kategorií

Od: 4.1.2008
Do: 7.1.2008

Název firmy s.r.o
Havlíčkova 745
Praha 123 45

Kategorie	S1	S2	PR	O1	O2	O3	SV	V1	FKSP	C2sD	Převod	Předpis	Platba	Zůstatek
DZ	0	0	0	25	0	0	0	0	0,00	325,00	70965,50	325,00	1505,00	72145,50
IZ	28	0	0	16	0	0	32	25	0,00	1974,00	173110,50	1974,00	6060,00	177196,50
IZS1	2	0	0	2	0	0	2	2	0,00	120,00	3680,00	120,00	0,00	3560,00
IZS2	9	0	0	10	0	0	9	7	0,00	310,00	36081,00	310,00	0,00	35771,00
IZS3	10	0	0	11	0	0	11	2	0,00	383,00	44294,00	383,00	0,00	43911,00
MSD	0	0	9	9	0	0	4	0	0,00	147,00	13730,00	147,00	2100,00	15683,00
MSV	0	0	5	5	0	0	3	0	0,00	27,00	4775,00	27,00	0,00	4748,00
V	0	0	0	17	0	0	0	1	207,00	182,00	23401,00	182,00	0,00	23219,00
ZAM	0	0	0	91	0	0	0	0	1001,00	616,00	58721,00	616,00	1440,00	59545,00
ZS1	0	0	0	25	0	0	0	0	0,00	220,00	23627,00	220,00	798,00	24205,00
ZS2	0	0	0	56	0	0	0	0	0,00	713,00	43869,00	713,00	1886,00	45042,00
ZS3	0	0	0	22	0	0	0	0	0,00	300,00	17060,00	300,00	500,00	17260,00
Součty	49	0	14	289	0	0	61	37	1208,00	5317,00	513914,00	5317,00	14289,00	522286,00

12.2.1.2 Třídy

Jedná se o stejnou sestavu jako předchozí, ale je řazená podle tříd.

12.2.2 Kategorie – rozšířená

Přehled podle kategorií

Od : 4.1.2008
Do : 7.1.2008

Název firmy s.r.o
Havlíčkova 745
Praha 123 45

Kategorie	Chod	Kusů	Předpis	Převod	Předpis celkem	Platba	Zůstatek
C			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DZ	Oběd 1	25	625,00	70965,50	325,00	1505,00	72145,50
IZ	Snídaně 1	28	560,00	173110,50	1974,00	6060,00	177196,50
	Oběd 1	16	400,00				
	Svačina	32	144,00				
	Večeře 1	25	550,00				
	Večeře 2	9	198,00				
	Večeře 3	1	30,50				
	Večeře 4	3	91,50				
IZS1	Snídaně 1	2	34,00	3680,00	120,00	0,00	3560,00
	Oběd 1	2	40,00				
	Svačina	2	12,00				
	Večeře 1	2	34,00				
IZS2	Snídaně 1	9	171,00	36081,00	310,00	0,00	35771,00
	Oběd 1	10	230,00				
	Svačina	9	54,00				
	Večeře 1	7	133,00				
	Večeře 2	3	57,00				

Přehled stravy

Od : 4.1.2008
Do : 7.1.2008

Název firmy s.r.o
Havlíčkova 745
Praha 123 45

Banka

Kategorie	Chod	Cena/ks	Počet	Základ DPH	Sazba DPH	DPH	Včetně DPH
V	Oběd 1	14,00	1	0,00	0 %	0,00	0,00
ZAM	Oběd 1	14,00	8	0,00	0 %	0,00	0,00
ZS3	Oběd 1	25,00	1	0,00	0 %	0,00	0,00

Hotovost

Kategorie	Chod	Cena/ks	Počet	Základ DPH	Sazba DPH	DPH	Včetně DPH
DZ	Oběd 1	25,00	17	225,00	0 %	225,00	225,00
IZ	Snídaně	20,00	22	440,00	0 %	440,00	440,00
IZ	Oběd 1	25,00	12	300,00	0 %	300,00	300,00
IZ	Svačina	4,50	25	112,50	0 %	112,50	112,50
IZ	Večeře	22,00	22	484,00	0 %	484,00	484,00

12.2.3 Způsob platby

12.2.4 Výkaz k 31.10

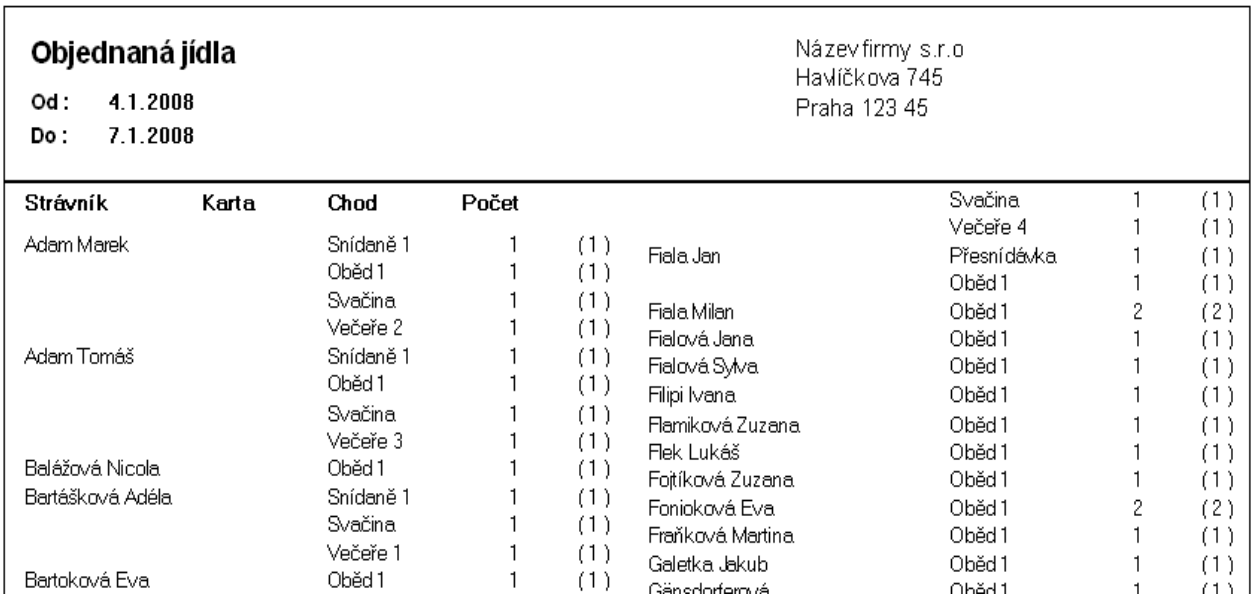
Jedná se o tiskovou sestavu, která zohledňuje počet aktivních strávníků v daném období.

12.3 Jmenné přehledy

Jedná se jmenné tiskové sestavy. Vzhledem k úspoře místa je sestava situována jako dvousloupcová. Každý strávník, pokud má více chodů, je uveden jen jednou, ale jsou u něho vypsané jednotlivé chody.

12.3.1 Objednaná jídla

+ možnost kalendáře.



Objednaná jídla

Od : 4.1.2008
Do : 7.1.2008

Název firmy s.r.o
Havlíčkova 745
Praha 123 45

Strávník	Karta	Chod	Počet	
Adam Marek		Snídaně 1	1	(1)
		Oběd 1	1	(1)
		Svačina	1	(1)
		Večeře 2	1	(1)
Adam Tomáš		Snídaně 1	1	(1)
		Oběd 1	1	(1)
		Svačina	1	(1)
		Večeře 3	1	(1)
Balážová Nicola		Oběd 1	1	(1)
Bartášková Adéla		Snídaně 1	1	(1)
		Svačina	1	(1)
		Večeře 1	1	(1)
Bartoková Eva		Oběd 1	1	(1)
		Svačina	1	(1)
		Večeře 4	1	(1)
Fiala Jan		Přesnídávka	1	(1)
		Oběd 1	1	(1)
Fiala Milan		Oběd 1	2	(2)
Fialová Jana		Oběd 1	1	(1)
Fialová Sylva		Oběd 1	1	(1)
Filipi Ivana		Oběd 1	1	(1)
Flamiková Zuzana		Oběd 1	1	(1)
Flek Lukáš		Oběd 1	1	(1)
Fojtíková Zuzana		Oběd 1	1	(1)
Fonioková Eva		Oběd 1	2	(2)
Fraňková Martina		Oběd 1	1	(1)
Galetka Jakub		Oběd 1	1	(1)
Gänsdorfergvá		Oběd 1	1	(1)

12.3.2 Odebraná jídla

Jedná se o stejnou sestavu (viz. výše) – zaměřenou na **odebraná** jídla + možnost kalendáře.

12.3.3 Neodebraná jídla

Jedná se o stejnou sestavu (viz. výše) – zaměřenou na **neodebraná** jídla + možnost kalendáře.

12.3.4 Objednávky – vlastnosti

Objednaná jídla, vlastnosti ...

Od: 4.1.2008
Do: 7.1.2008

Názevfirmy s.r.o
Havlíčkova 745
Praha 123 45

Strávník	Kategorie	Skupina	Třída	Normal	Chod	Počet	
Adam Marek	IZS2			1	Snídaně 1	1	(1)
	IZS2			1	Oběd 1	1	(1)
	IZS2			1	Svačina	1	(1)
	IZS2			1	Večeře 2	1	(1)
Adam Tomáš	IZS3		ŽA-ZŠ	1	Snídaně 1	1	(1)
	IZS3		ŽA-ZŠ	1	Oběd 1	1	(1)
	IZS3		ŽA-ZŠ	1	Svačina	1	(1)
	IZS3		ŽA-ZŠ	1	Večeře 3	1	(1)
Balážová	ZS2		ŽA-ZŠ	1	Oběd 1	1	(1)
Bartášková	IZ			1	Snídaně 1	1	(1)
	IZ			1	Svačina	1	(1)
	IZ			1	Večeře 1	1	(1)

12.3.5 Přihlašovací údaje

Internet

Od : 1.9.2008
Do : 30.9.2008

www.test.cz/tisky Strávník : Michal Ambroz Přihlášení : Ambro834 DA4E70A	www.test.cz/tisky Strávník : Klara Antosova Přihlášení : Antos491 96EA024	www.test.cz/tisky Strávník : Adela Baierova Přihlášení : Baier852 FB6E5F1
www.test.cz/tisky Strávník : Milan AMBROZ Přihlášení : Ambro346 61C0040	www.test.cz/tisky Strávník : Misa Bachtikova Přihlášení : Bacht831 881D241	www.test.cz/tisky Strávník : Dagmar BALCAROVA Přihlášení : Balca70 9491E48

Vytisknete pouze pokud jsou nastaveny kontakty v nastavení

12.3.6 Příspěvky, Ceny

12.3.6.*1 Chody Cena 1*

Viz. Chody Cena 2…

12.3.6.2 Chody Cena 2

Přehled - cena 2

Od : 4.1.2008
Do : 7.1.2008

Název firmy s.r.o
Havlíčkova 745
Praha 123 45

Strávník	Chod	Počet	Příspěvek za ks	Příspěvek celkem	Cena za ks	Sazba	DPH	Celkem
Bartášková Adéla	Snídaně 1	1	0,00	0,00	20,00		0,00	20,00
	Svačina	1	0,00	0,00	4,50		0,00	4,50
	Večeře 1	1	0,00	0,00	22,00		0,00	22,00
Bartoková Eva	Oběd 1	1	0,00	0,00	14,00		0,00	14,00
Bekeš Dominik	Oběd 1	1	0,00	0,00	23,00		0,00	23,00
Blatná Romana	Oběd 1	2	0,00	0,00	14,00		0,00	28,00
Blažek Josef	Snídaně 1	1	0,00	0,00	20,00		0,00	20,00
	Oběd 1	1	0,00	0,00	25,00		0,00	25,00
	Večeře 4	1	0,00	0,00	30,50		0,00	30,50
Blažková Lenka	Oběd 1	2	0,00	0,00	14,00		0,00	28,00
Bočková Dana	Oběd 1	1	0,00	0,00	14,00		0,00	14,00

12.3.6.3 Příspěvek 1

12.3.6.4 Příspěvek 2

12.4 Uzávěrka

12.4.1 Základní

Na této tiskové sestavě uvidíte jednotlivé strávníky, jejich počty jídel za období, převod z předchozího období, předpis za období, platby v období a zůstatek konta.
Na konci tiskové sestavy budou potom celkové součty jednotlivých sloupců. Bude také vyčíslen přeplatek a nedoplatek do následujícího období.

Uzávěrka strávníků

Od: 1.1.2008
Do: 31.1.2008

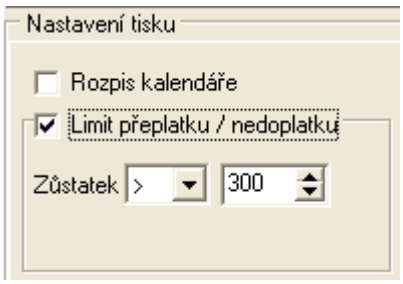
Název firmy s.r.o
Havlíčkova 745
Praha 123 45

Strávník	Kategorie	V.symbol	č.karty	S1	S2	PR	O1	O2	O3	SV	Převod	Předpis	Platba	Zůstatek
Adam Jakub	ZS3	2029		0	0	0	14	0	0	0	656,00	0,00	504,00	1160,00
Adam Marek	IZS2	2526		19	0	0	4	7	5	16	3510,00	871,00	1365,00	4004,00
Adam Tomáš	IZS3	2521		16	0	0	9	3	2	15	3840,00	466,50	3276,00	6649,50
Antošová	ZAM	1218		0	0	0	3	4	1	0	144,00	112,00	0,00	32,00
Balabánová	V	1122		0	0	0	0	0	0	0	462,00	0,00	0,00	462,00
Baláč Tomáš	DZ	59		0	0	0	4	2	0	0	2026,00	150,00	1012,00	2888,00
Balážová	ZS2	2063		0	0	0	18	0	1	0	967,00	23,00	440,00	1384,00
Bart Antonín	DZ	98		0	0	0	0	0	0	0	936,00	0,00	0,00	936,00
Bartášková	IZ	500		19	0	0	4	9	2	15	3412,50	1152,50	1365,00	3625,00
Bartoková Eva	V	1378		0	0	0	6	5	7	0	154,00	252,00	1000,00	902,00
Bekeš Dominik	ZS2	2511		0	0	0	12	3	4	0	132,00	437,00	926,00	621,00
Belka Daniel	ZS2	2048		0	0	0	8	7	4	0	241,00	230,00	903,00	914,00

12.4.2 Rozšířená

V rozšířené uzávěrce můžete volit další možnosti tisku.
Pokud nastavíte jen rozmezí datumu, zobrazí se vám tisková sestava s chody pod sebou (oproti základní uzávěrce).

Pokud před vytvořením tiskové sestavy zatrhnete **Rozpis kalendáře**, bude se zobrazovat sestava včetně objednávky strávníka.



Uzávěrka strávníků

Od: 1.1.2008
Do: 31.1.2008

Název firmy s.r.o
Havlíčkova 745
Praha 123 45

Strávník	Kategorie	V.symbol	č.karty	S1	S2	PR	O1	O2	O3	SV	Převod	Předpis	Platba	Zůstatek
Adam Jakub	ZS3	2029		0	0	0	14	0	0	0	656,00	0,00	504,00	1160,00
Adam Marek	IZS2	2526		19	0	0	4	7	5	16	3510,00	871,00	1365,00	4004,00
Adam Tomáš	IZS3	2521		16	0	0	9	3	2	15	3840,00	466,50	3276,00	6649,50
Antošová	ZAM	1218		0	0	0	3	4	1	0	144,00	112,00	0,00	32,00
Balabánová	V	1122		0	0	0	0	0	0	0	462,00	0,00	0,00	462,00
Baláč Tomáš	DZ	59		0	0	0	4	2	0	0	2026,00	150,00	1012,00	2888,00
Balážová	ZS2	2063		0	0	0	18	0	1	0	967,00	23,00	440,00	1384,00
Bart Antonín	DZ	98		0	0	0	0	0	0	0	936,00	0,00	0,00	936,00
Bartášková	IZ	500		19	0	0	4	9	2	15	3412,50	1152,50	1365,00	3625,00
Bartoková Eva	V	1378		0	0	0	6	5	7	0	154,00	252,00	1000,00	902,00
Bekeš Dominik	ZS2	2511		0	0	0	12	3	4	0	132,00	437,00	926,00	621,00
Belka Daniel	ZS2	2048		0	0	0	8	7	4	0	241,00	230,00	903,00	914,00

12.5 Čipy

12.5.1 Všechny

Seznam čipů

Číslo	Kód	Stav	Strávník	Číslo	Kód	Stav	Strávník
0049	1532CB3E	o	Lukáš Flek	0044	15CDFBFD	o	Jana Fialová
0079	1532CBE0	o	Dominika Houdková	0142	15CDFC08	o	Lenka Lauterbachová
0070	1532CC65	o	Aneta Heráková	0093	15CDFD9A	o	Martin Jeřábek
0192	1532CC97	o	Lucie Podhorná	0330	15CDFD9F	o	Pavel Zdílna
0111	1532CD79	o	Lenka Kolínková	0266	15CDFDA0	o	Štěpánka Štěpinová
0081	1532CDF3	o	Dagmar Humpolíková	0347	15CDFE2B	o	Jan Joska
0284	1532CFBE	o	Petra Valášková	0369	15CE0029	o	Sabina Koukalová
0319	1532D07D	o	Eliška Žampachová	0307	15CE009B	o	Vladimíra Wágnerová
0320	1532D0CD	o	Lukáš Žemla	0340	15CE009C	o	Klára Čihalová
0364	1532D3D0	o	Jan Špatný	0341	15CE009D	o	Josef Herák
0273	1532D48C	o	Dominik Tichý	0082	15CE00AC	o	Tereza Hyblová

Zobrazí tiskovou sestavy všech čipů v programu.

12.5.2 Obsazené

Zobrazí stejnou tiskovou sestavu se zaměřením na obsazené čipy.

12.5.3 Volné

Zobrazí stejnou tiskovou sestavu se zaměřením na: čipy označené „V“ - Volné čipy

12.5.4 Blokované

Zobrazí stejnou tiskovou sestavu se zaměřením na: čipy označené „B“ – Blokované čipy
Toto označení použijte na krátkodobé zablokování čipu. Strávník ztratil čip a přišel to nahlásit.

12.5.5 Poškozené

Zobrazí stejnou tiskovou sestavu se zaměřením na: čipy označené „P“ – Poškozené čipy
Označujte pouze čipy, které jsou povrchově poškozené, ale fungují.

12.5.6 Nefunkční

Zobrazí stejnou tiskovou sestavu se zaměřením na: čipy označené „N“ – Nefunkční čipy
Označujte čipy které nereagují na čtečkách – nefungují vůbec.

12.5.7 Ztracené

Zobrazí stejnou tiskovou sestavu se zaměřením na: čipy označené „Z“ - Ztracené čipy
Pokud se čip ztratí a strávník ho již nenajde, označte jako ztracený.

12.6 Platby

Před tiskovou sestavou je možné zaměřit se na určitý způsob platby a to opět pomocí filtru **Provedené platby.**

12.6.1 Seznam plateb

Přehled plateb

Od: 1.8.2008
Do: 30.8.2008

Datum	Číslo	Jméno	Třída	Kategorie	Druh	Způsob	Částka	Poznámka
1.8.2008	0					Hotovost	4930,00	Příjem do
5.8.2008		Roubalikova Martin	2A	A žáci 7-10 let	Stravné	Banka	600,00	
6.8.2008		Benes Ondrej	9A	C žáci nad 15 let	Stravné	Banka	500,00	
8.8.2008		Soucek Marek	7A	B žáci 11-14 let	Stravné	Banka	430,00	
8.8.2008		Zalsky Josef	ZAMESTNA	C zaměstnanci	Stravné	Banka	450,00	
8.8.2008		Jakubec Patrik	5A	B žáci 11-14 let	Stravné	Banka	450,00	
8.8.2008		Gorol Lukas	4B	B žáci 11-14 let	Stravné	Banka	450,00	
8.8.2008		Vlasáková Daniela	3A	A žáci 7-10 let	Stravné	Banka	500,00	

12.6.2 Denní stavy

Denní stavy

Od: 1.8.2008
Do: 30.8.2008

Datum	Počáteční stav	Stravné příjem	Stravné výdej	Čipy příjem	Čipy výdej	Bufet příjem	Bufet výdej	Ostatní příjem	Ostatní výdej	Pokladna příjem	Pokladna výdej	Pohyby celkem	Konečný stav
5.8.2008	4930,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	5530,00
6.8.2008	5530,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	6030,00
8.8.2008	6030,00	3380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3380,00	9410,00
11.8.2008	9410,00	4100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4100,00	13510,00
12.8.2008	13510,00	4030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4030,00	17540,00
13.8.2008	17540,00	6450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6450,00	23990,00
14.8.2008	23990,00	5540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5540,00	29530,00
15.8.2008	29530,00	16960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16960,00	46490,00

Nejedná se pouze o stav pokladny a hotovosti. Je možné navolit filtr podle způsobu platby.

Potom je sestava zaměřena na konkrétny vyfiltrované platby

12.7 Bufet

12.7.1 Objednávky – dny

Pomocí této sestavy je možné zobrazit přehled objednávek po konkrétních názvech položek, datumu objednání, počtu kusů a zdroji objednávek a jak byla zaplacena
Na konci tiskové sestavy je potom souhrn všech položek a celkové počty kusů, navíc rozděleno podle sazby DPH.

U této tiskové sestavy lze také použít filtr pomoci firmy, platby, jednotlivého strávníka, atd…..

Přehled objednávek

Od : **1.8.2008**
Do : **30.8.2008**

Položka	Množství	Skladovací MJ	Skladovací celkem	Prodejní MJ	Prodejní celkem
21.8.2008, (Spravce,konto)					
Nadstandard	1	0,00	0,00	15	15,00
Celkem			**0,00**		**15,00**
21.8.2008, (Hepnarová,konto)					
Nadstandard	6	0,00	0,00	15	90,00
Celkem			**0,00**		**90,00**
25.8.2008, (,konto)					
Oběd 1	42	0,00	0,00	50	1362,00
Oběd 1	1	0,00	0,00	47	22,00
Celkem			**0,00**		**1384,00**
26.8.2008, (,konto)					

12.7.2 Tržby – dny

Pomocí této tiskové sestavy zle zobrazit celkové tržby na „**Bufetu“** po dnech.

12.8 Zákaznické sestavy

V této části jsou zařazeny pouze zákaznické sestavy, které jsou navrhovány zákazníkem dle konkrétních požadavků. Tyto sestavy není možné jiným zákazníkem nechat upravovat a nebo měnit.

12.8.1 JČU (Cena 1)

Přehled dotovaných jídel

Od : 1.8.2008
Do : 30.8.2008

Jméno	V symbol :	Třída :	Kusů	Cena	Příspěvek
Richterova Ella	55243870	2D	1	47,00	0,00
Richterova Julie	55243881	2D	1	47,00	0,00
Schubertova Jarmil	7059023180	ZAMESTNA	1	50,00	0,00
Celkem			**3**	**144**	**0**

12.8.2 JČU (Čipy)

Přehled tržeb - zboží

Od : 7.9.2007
Do : 30.9.2007

Položka	DPH	Základ	Daň	Cena

Přehled tržeb - zboží

Od : 7.9.2007
Do : 30.9.2007

Položka	DPH	Základ	Daň	Cena
7.9.2007				
	5 %	-608,39	-30,42	-638,81
	19 %	2508,49	476,61	2985,10
10.9.2007				
	5 %	1704,82	85,24	1790,06
	19 %	1518,99	288,61	1807,60
11.9.2007				
	5 %	1628,10	81,41	1709,51
	19 %	2880,59	547,31	3427,90
12.9.2007				
	5 %	1425,19	71,26	1496,45
	19 %	3123,95	593,55	3717,50
13.9.2007				
	5 %	1178,18	58,91	1237,09
	19 %	1692,27	321,53	2013,80
Součet	**DPH**	**Základ**	**Daň**	**Cena**
	5 %	5327,90	266,40	5594,30
	19 %	11724,29	2227,61	13951,90
Celkem		**17052,19**	**2494,01**	**19546,20**

12.8.3 Rehau

Přehled

Od : 1.8.2008
Do : 30.8.2008

Aberlova Jana	***	250,00	113,00
Absolonová Monika	***	-16,00	-6,00
Adam Jiri	9806193870	599,00	270,00
Adam Pavel	0008083856	1000,00	450,00
Adamková Arileta	9857253890	894,00	403,00
Adamová Tereza	9455243864	1100,00	495,00
Albrecht Petr	7507263599	100,00	45,00

12.8.4 Vest Chotěboř

Přehled vydaných čipů

Od : 1.8.2008
Do : 30.8.2008

Datum	Prodej 50	Odkup -50	Odkup 0	Rozdíl
Celkem	0	0	0	0

12.9 Servisní

12.9.1 Duplicita VS

Duplicita var. symbolů

Od : 1.8.2008
Do : 30.8.2008

198	Kusa Iveta	***	30.6.2008	382	Rambouskova	***	30.6.2008
268	Neumannova	***	30.6.2008	383	Gracik Jindrich	***	30.6.2008
269	Kleistnerova Mir	***	30.6.2008	384	Matyska	***	30.6.2008
270	Kachova Jitka	***	30.6.2008	386	Fuks Josef	***	30.6.2008
271	Kmentova	***	30.6.2008	387	Fritscherova	***	30.6.2008
272	Marholdova	***	30.6.2008	388	Dolezalova Vera	***	30.6.2008
273	Lajska Katerina	***	30.6.2008	389	Stejskal Patrik	***	30.6.2008
274	KLEISTNER	***	30.6.2008	390	Pulicarova Vera	***	30.6.2008

13 Komunikace s off-line terminálem REX

Používá se pouze v kombinaci s pomocným programe IOterm.exe (pokud se využívá více PC v síti).



Příznak zobrazuje kde se právě nachází data. **Data v terminálu** nebo **Data v PC**

Datum 1: určuje pondělní datum prvního týden pro terminál
Datum 2: určuje pondělní datum prvního týden pro terminál

13.1 Poslat data do terminálu

Funkce připraví objednávky strávníků a odešle je do objednávkového terminálu.

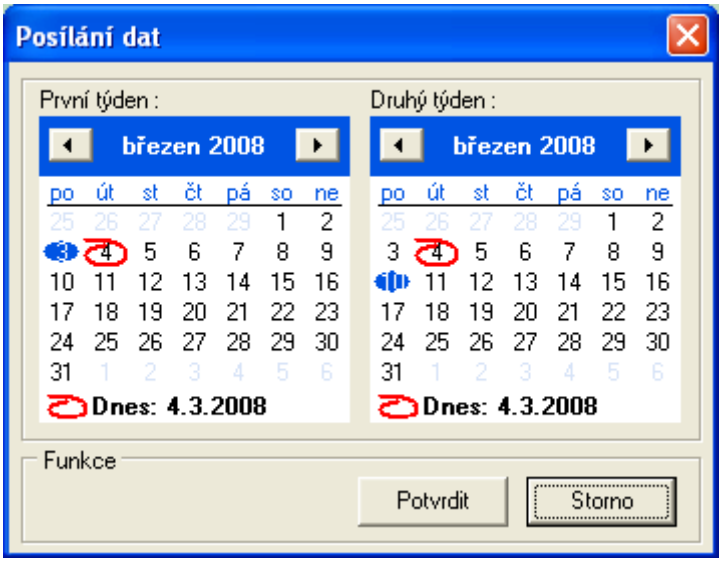
Postup:

1. Klikněte na tlačítko **Do terminálu**
2. Zobrazí se okno **Datum 1 a 2 týden** (obr4.1)**.** Zde nastavte první a druhý týden, který se bude do Terminálu odesílat. V kolonce **Tento týden** a **Příští týden** jsou již předvoleny (formou pondělního datumu) aktuální a příští týden. Změnit týden je možné. Kliknutím levým tlačítkem myši na šipku rozbalovací lišty a výběrem datumu změnit týden.

! **POZOR!** Pokud chcete změnit týden, zvolte v kalendáři pouze pondělní datum daného týdne.

Do Terminálu je možné posílat i týdny, které po sobě nenásledují. (např. případ prázdnin, kdy potřebujete, aby si mohli strávníci objednávat na týden po prázdninách již před prázdninami).

3. Jakmile jsou nastaveny týdny, klikněte na tlačítko **Potvrdit.**
4. Po ukončení komunikace program zahlásí **Data byla spěšně přenesena.**

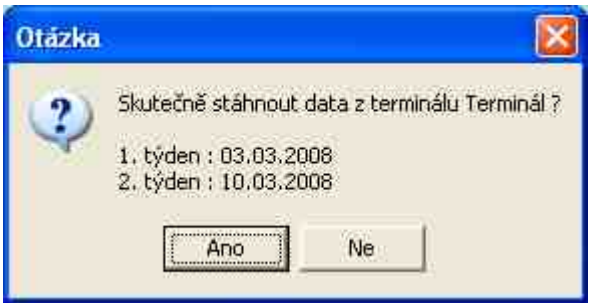


13.2 Načíst data z terminálu

Funkce načte rozpisy strávníků z terminálu a upraví kalendáře v programu na aktuální stav.

Postup:

1. Klikněte na tlačítko **Do PC**



2. Zobrazí se dotaz – (viz obr.), na který odpovězte **Ano.**

3. Pokud komunikace proběhla úspěšně, objeví se potvrzení *Data z terminálu do PC byla úspěšně přenesena.*

Po načtení dat z terminálu, zůstane objednávkový terminál v zablokovaném stavu. (strávníci nemají přístup ke svým objednávkám).

13.3 Výměna týdne – posun týdnů

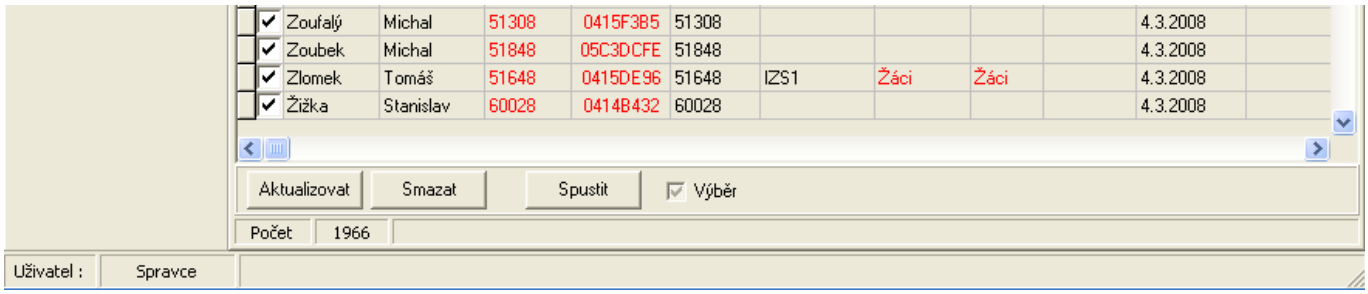
V pondělí ráno je třeba provést tzv. posun týdnů – to znamená, že je třeba stáhnout z terminálu data minulého a aktuálního týdne a znovu poslat do terminálu data aktuálního a příštího týdne. Posun týdnů se může provést i např. v pátek odpoledne, ale je třeba dát pozor, aby v takovém případě strávník, který přijde k terminálu po tomto posunu týdnů věděl o tom, že týdny jsou posunuty.

14 Pomůcky

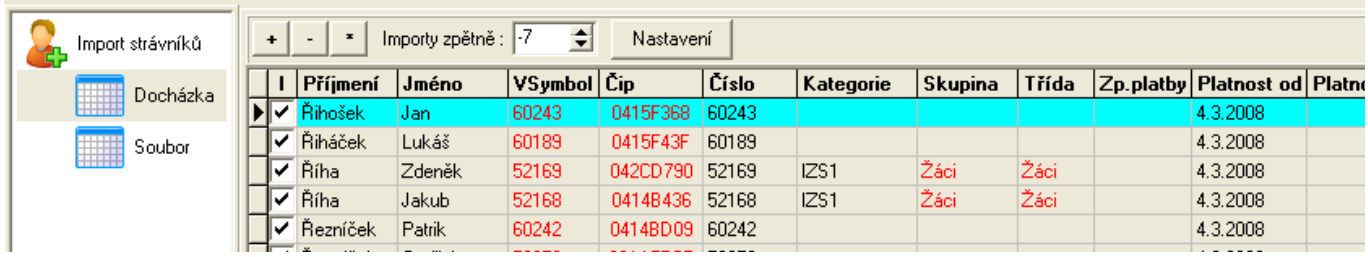
14.1 Docházka

Pomocí těchto funkcí se dá propojit docházka do stravování. Řídící database je Docházka.
Musíte nastavit cestu: **Nastavení programu\ Docházka** – vybrat připojení
(jedná se o připojovací nastavení ODBC ovladače nasměrované na docházku).

Kliknutím na tlačítko **Aktualizovat** načtete záznamy z docházky. (může se načítat i opakovaně)



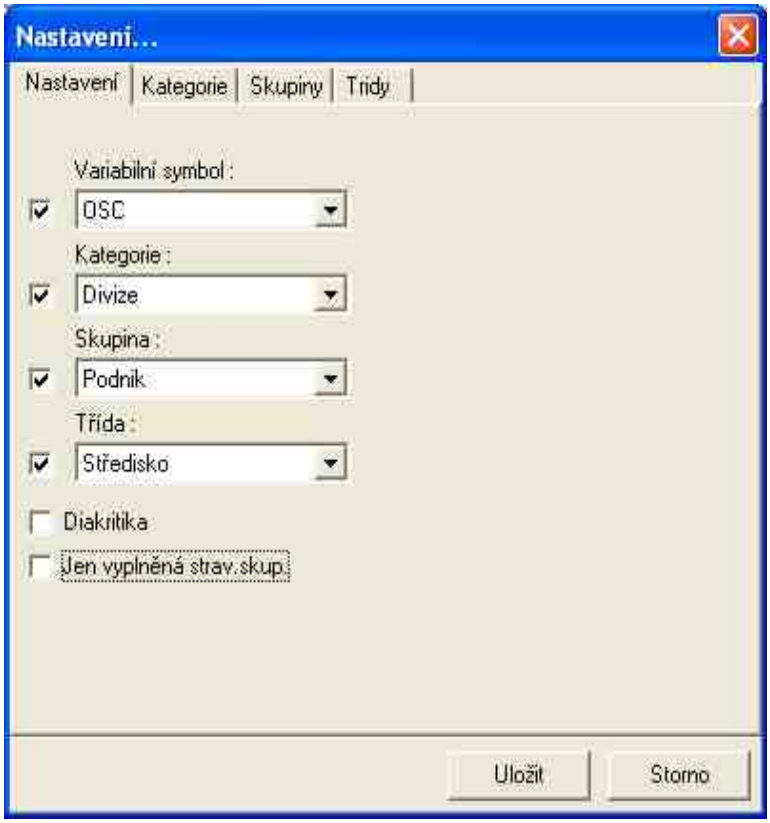
Počet : uvádí kolik je načteno a zobrazeno řádků celkem.
Smazat: pomocí tohoto tlačítka smažete všechny importované položky (bez ohledu na zatržítka).
Spustit: spustí nastavený import do programu stravování.
Výběr: jedná se o filtr zobrazení položek (zatržené, nezatržené, všechny).



Import zpětně: nastavuje kolik dní zpětně bude import zobrazovat
„ + “ : **plus** – zatrhne všechny zobrazené položky
„ - „ : **mínus** – zruší zatržení všech zobrazených položek
„ * „ : **hvězdička** – provede inverzní (obrácené) zatržení

14.1.1 Nastavení propojení docházky a stravného

Stravování se propojuje s docházkou podle **Var.Symbolu.**
Určíte jestli se má spojovat v docházce podle osobního čísla a nebo rodného čísla.



Pokud zatrhnete kategorii nebo skupinu nebo třídu nebo kombinace, bude import automaticky dále spojovat, zařazovat a měnit strávníky ve stravování.
Database docházky bude nezměněna.

Příklad podle obrázku:

Program bude při importu hledat strávníky podle **Var. Samb**. a bude je spojovat s **osobním číslem** v docházce. Dále pak bude podle docházky měnit kategorii a naplní ji údajem z pole **Divize.** Stejně tak pole **Skupina** nahradí podle **Podniku** a pole **Třída** nahradí podle **Střediska**

V dalších záložkách se dá nastavit provázání která **Divize** půjde do které **Kategorie**, který **Podnik** půjde do které **Skupiny** a které **Středisko** půjde do které **Třídy**.

Provázání, podle nastavení, uvidíte ještě před samotným importem v přehledu změn po kliknutí tlačítka **Aktualizovat.**
Pokud chcete u jednotlivců některý údaj před importem změnit, vyberte ho a změňte přímo v přehledové tabulce.

Diakritika : bude načítat data z docházky z češtinou.
Jen vyplněná strav skup. : do importu se dostanou jen ti, kteří mají v docházce vyplněnou stravovací skupinu.

Po nastavení importu z docházky klikněte na **Uložit**.

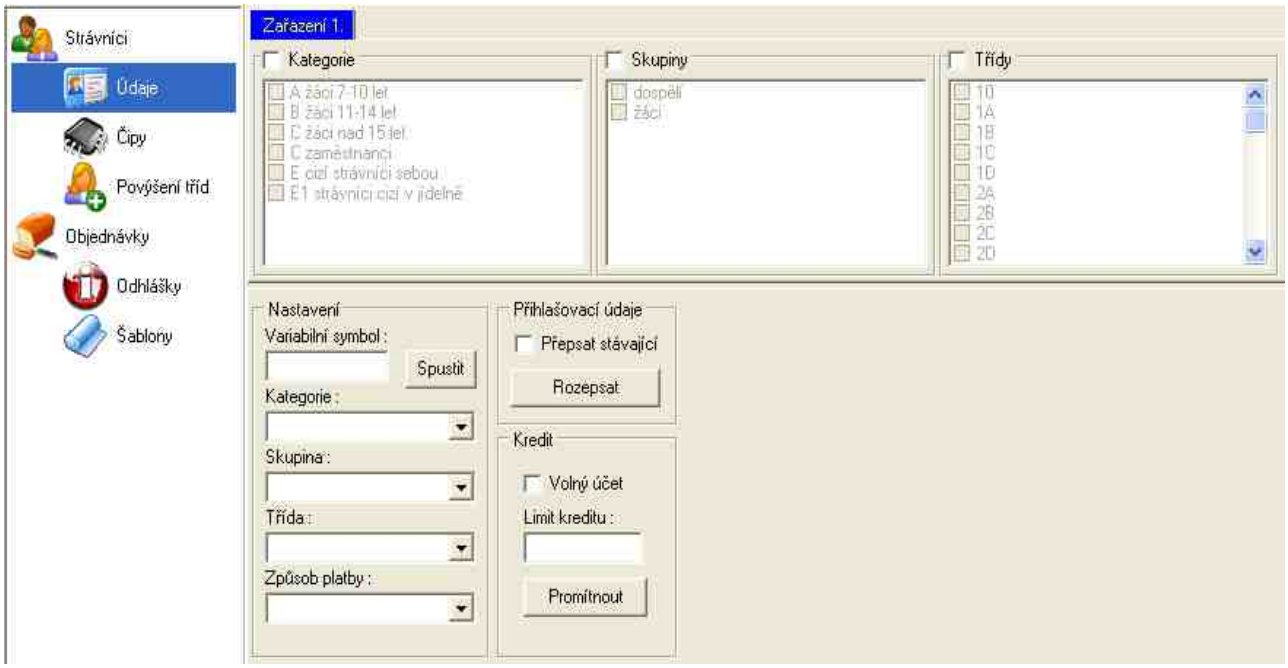
14.2 Import ze souboru

Importy ze souborů používá výhradně technik Z-WARE nebo po konzultaci s ním.

15 Hromadné operace

15.1 Strávníci

15.1.1 Údaje



Pomocí této funkce můžete změnit strávníkům hromadně některé hodnoty.
Funkce pracuje i pod filtrem, takže máte možnost vybrat část strávníků, pomocí zatržítek u Kategorii, Skupiny nebo Třídy.

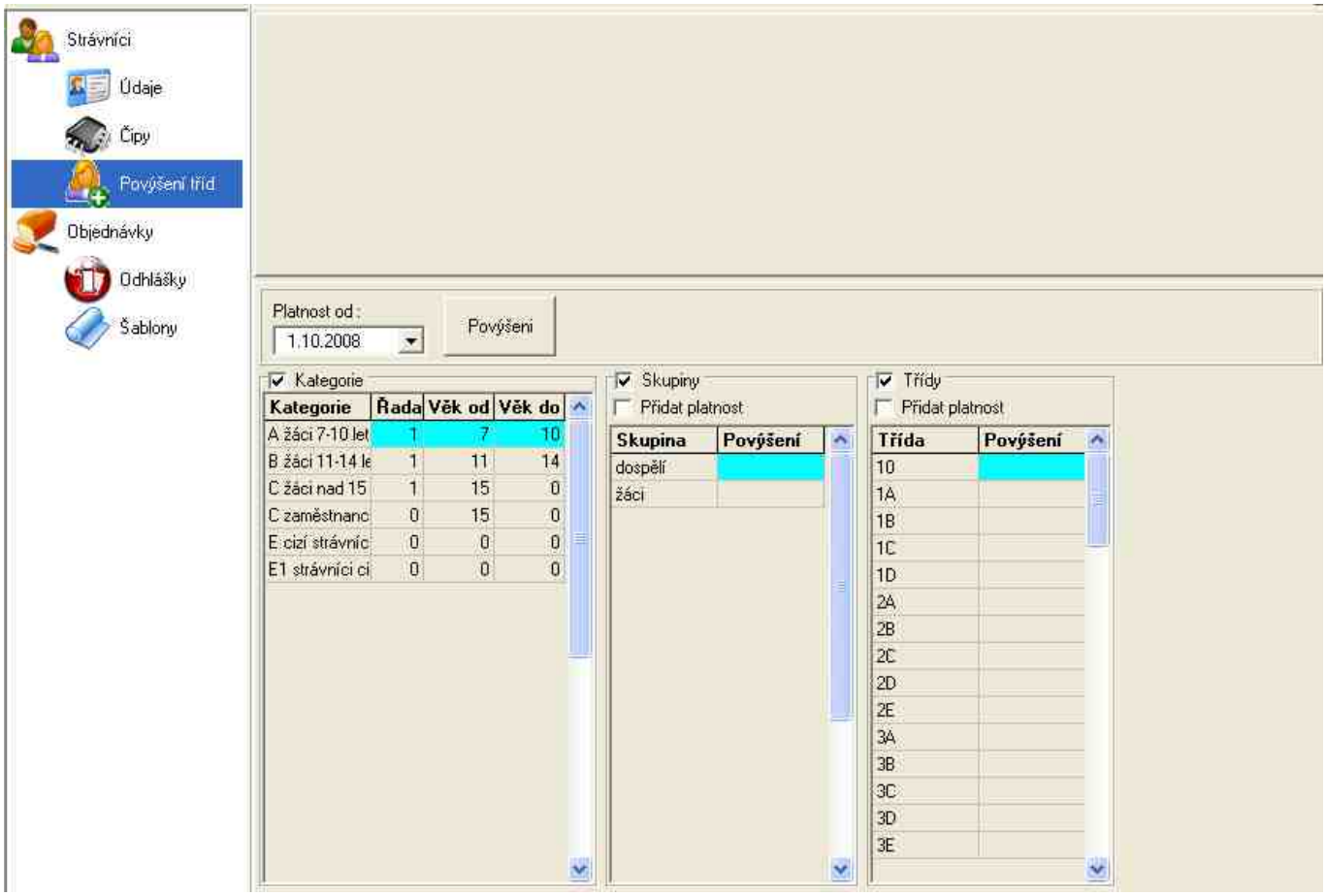
Můžete nastavit Variabilní symboly. Pomocí této funkce můžete generovat variabilní symboly dle filtrů. Dále zde můžete rozepsat Přihlašovací údaje pro internetové objednávky popřípadě přepsat stávající.. Pro nastavení volného účtu použijete funkci Kredit. Tato funkce pracuje s filtrem. Vyberete komu chcete nastavit volný účet a jaký dostane limit kreditu. Poté dáte promítnout.

Klikněte na tlačítko **Spustit**.

15.1.2 Čipy

1.1.1 Povýšení tříd

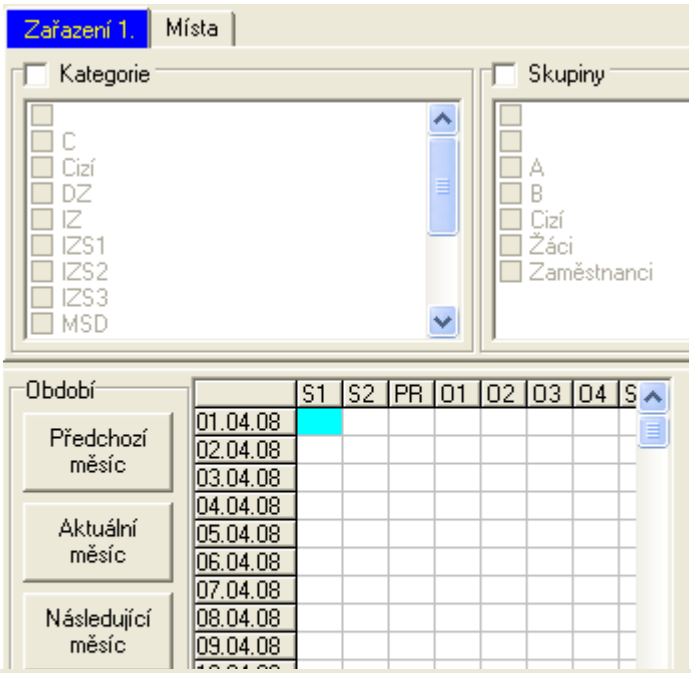
Povýšení kategorií, skupin, tříd se provádí zde v hromadných operacích. Pro kategorie musí být nastavena řada v číselnících programu. Pro ostatní (skupiny a třídy) stačí 2x kliknout na pole vedle dané skupiny nebo třídy a vybrat do čeho se bude povyšovat. Poté vybereme platnost od kdy bude povýšení platit a klikneme na povýšení.



15.2 Objednávky

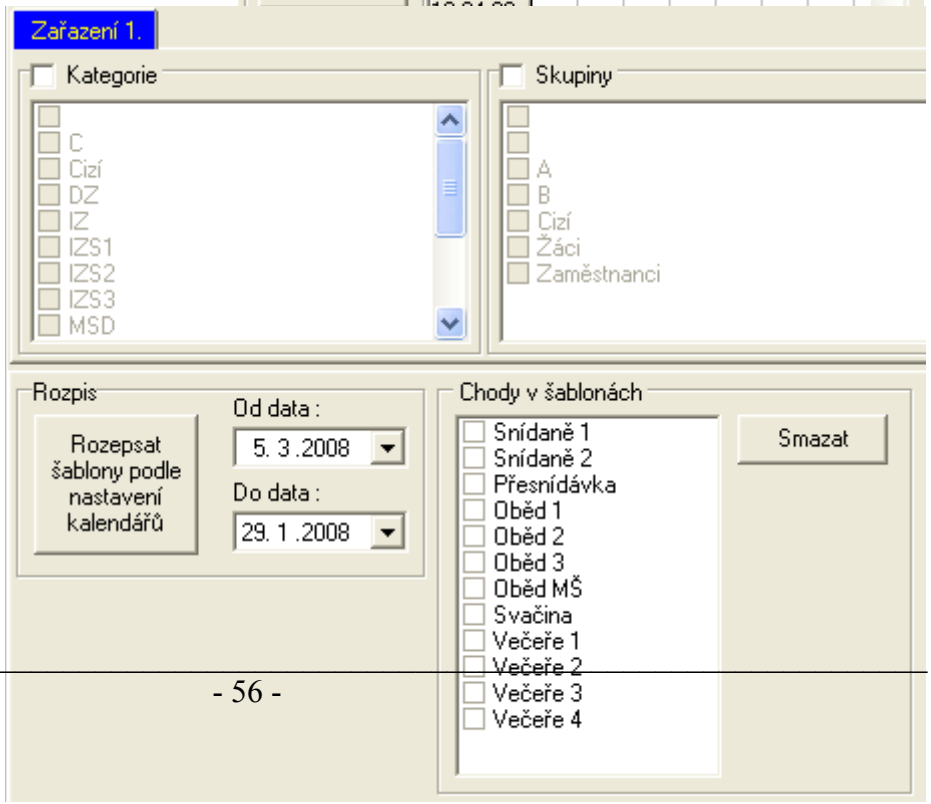
15.2.1 Odhlášky

Pomocí této funkce můžete změnit strávníkům hromadně objednávky u vybraných chodů a na vybrané dny. Funkce pracuje i pod filtrem, takže máte možnost vybrat část strávníků, pomocí zatržítek u Kategorii, Skupiny nebo Třídy i Výdejního místa.



Nastavte požadovaný měsíc pomocí tlačítka **Předchozí, Aktuální, Následující měsíc.**
V kalendáři se rozepíšou dny toho měsíce. Opakovaným stisknutím na tlačítko **Následující měsíc** se dostanete na další a další měsíce.

Nastavte požadovaný filtr výběru strávníků. Nastavte v rozepsaném kalendáři potřebné změny, odhlášky, přihlášky nebo prázdniny. **Ostatní políčka nechte prázdná !!!**



Zkontrolujte nastavení a pokud je vše pořádku, klikněte na tlačítko **Spustit.**
Program provede hromadnou změnu v kalendářích u vybraných strávníků.

15.2.2 Šablony

Tato hromadná operace se používá jednak pro rozepsání období podle šablon (stravovacích zvyklostí), jednak pro rozepsání šablon u strávníků.

Funkce pracuje i pod filtrem, takže máte možnost vybrat část strávníků, pomocí zatržítek u Kategorii, Skupiny nebo Třídy.

Nastavte datum **Od data – Do data**. Nastavte potřebný filtr a klikněte na tlačítko **Rozepsat šablony podle nastavení kalendářů.**
Program u vybraných strávníků **SMAŽE** !! objednávky a znovu je rozepíše podle nastavených šablon u strávníka.¨

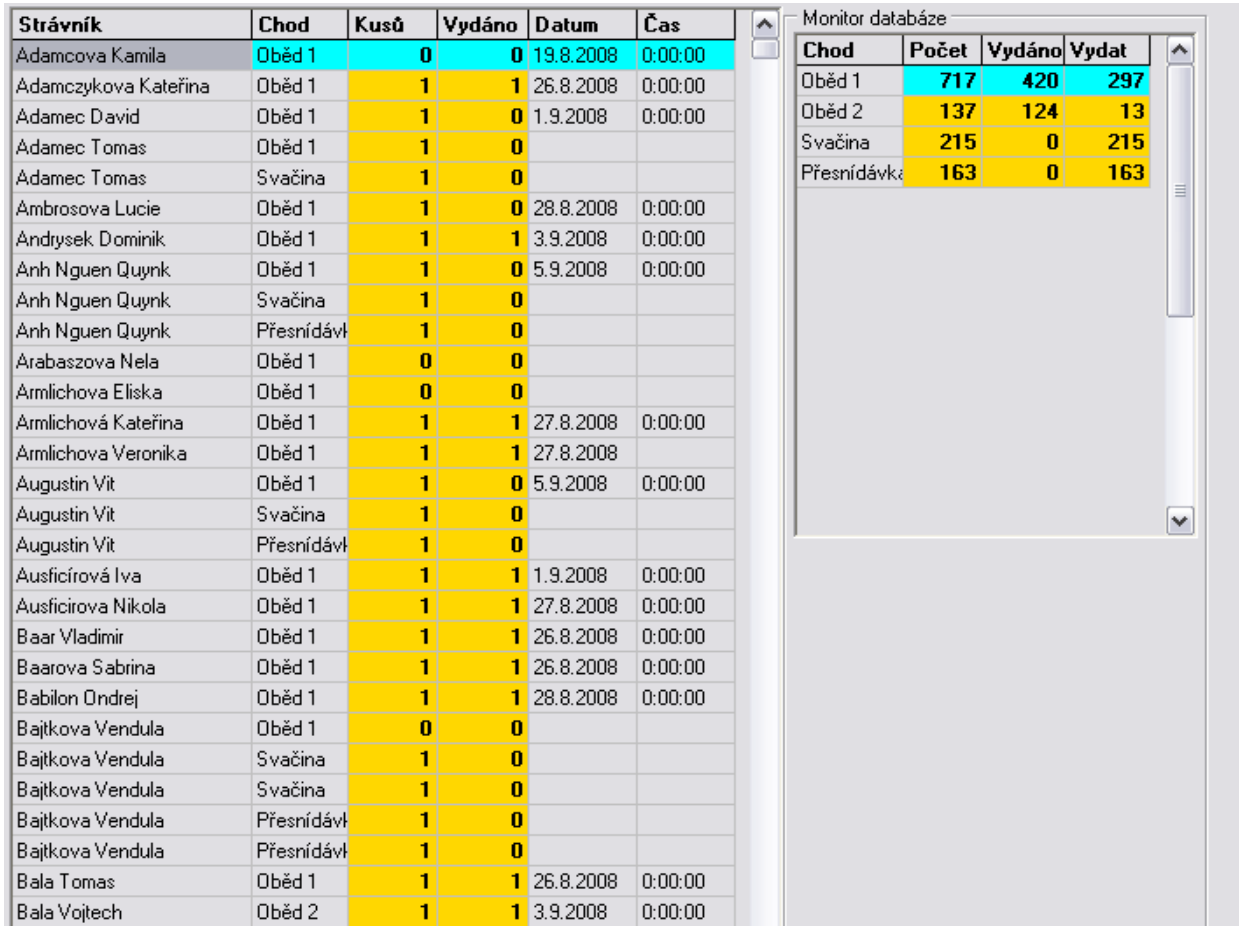
Chody v šablonách – jedná se o servisní funkci. Maže rozepsané šablony u určitých zatržených chodů.

16 Jídelníček 

Pokud se využívá doplňkový program JID.exe, je možné pomocí tohoto tlačítka rychlé spuštění programu. Cesta k jídelníčku se nastavuje: **Nastavení programu\ Ostatní\ Jídelníček**.

17 Kontrola výdeje 

Jedná se o doplňkovou funkci k programu. Zobrazuje aktuální objednávky na dnešní den. Ukládá změny nezávisle na serveru. Při výpadku serveru nebo sítě (případně proudu, pokud je na počítači UPS) je možné otevřít seznam objednávek a vytisknout pro nouzové vydávání jídel.



Strávník	Chod	Kusů	Vydáno	Datum	Čas
Adamcova Kamila	Oběd 1	0	0	19.8.2008	0:00:00
Adamczykova Kateřina	Oběd 1	1	1	26.8.2008	0:00:00
Adamec David	Oběd 1	1	0	1.9.2008	0:00:00
Adamec Tomas	Oběd 1	1	0		
Adamec Tomas	Svačina	1	0		
Ambrosova Lucie	Oběd 1	1	0	28.8.2008	0:00:00
Andrysek Dominik	Oběd 1	1	1	3.9.2008	0:00:00
Anh Nguen Quynk	Oběd 1	1	0	5.9.2008	0:00:00
Anh Nguen Quynk	Svačina	1	0		
Anh Nguen Quynk	Přesnídávk	1	0		
Arabaszova Nela	Oběd 1	0	0		
Armlichova Eliska	Oběd 1	0	0		
Armlichová Kateřina	Oběd 1	1	1	27.8.2008	0:00:00
Armlichova Veronika	Oběd 1	1	1	27.8.2008	
Augustin Vit	Oběd 1	1	0	5.9.2008	0:00:00
Augustin Vit	Svačina	1	0		
Augustin Vit	Přesnídávk	1	0		
Ausficírová Iva	Oběd 1	1	1	1.9.2008	0:00:00
Ausficirova Nikola	Oběd 1	1	1	27.8.2008	0:00:00
Baar Vladimir	Oběd 1	1	1	26.8.2008	0:00:00
Baarova Sabrina	Oběd 1	1	1	26.8.2008	0:00:00
Babilon Ondrej	Oběd 1	1	1	28.8.2008	0:00:00
Bajtkova Vendula	Oběd 1	0	0		
Bajtkova Vendula	Svačina	1	0		
Bajtkova Vendula	Svačina	1	0		
Bajtkova Vendula	Přesnídávk	1	0		
Bajtkova Vendula	Přesnídávk	1	0		
Bala Tomas	Oběd 1	1	1	26.8.2008	0:00:00
Bala Vojtech	Oběd 2	1	1	3.9.2008	0:00:00

Monitor databáze

Chod	Počet	Vydáno	Vydat
Oběd 1	717	420	297
Oběd 2	137	124	13
Svačina	215	0	215
Přesnídávk	163	0	163

18 Uživatelská práva

Na tomto formuláři můžete přidávat nebo měnit uživatele programu BonAp-Starvné.



Přidat: můžete zadat nového uživatele, jeho jméno a heslo.
Smazat: smažete vybraného uživatele a jeho nastavení.
Opravit: můžete opravit jméno uživatele a nebo mu změnit heslo.
Sestavit: přepne vás do vlastností rozložení program vybraného uživatele. Uvidíte program tak jak ho používá vybraný uživatel.

Přiřazená práva: jsou to práva k používání funkcí programu, která má uživatel povolena.
Dostupná práva: jsou práva k funkcím, které uživatel nemá povoleno využívat.

Jednotlivá práva se dají přidávat a odebírat označením potřebného práva a kliknutím levého tlačítka myši nebo podržením „mezerníku“ nebo šipkou dolů na klávesnici.
<< přidat všechna práva
>> odebrat všechna práva

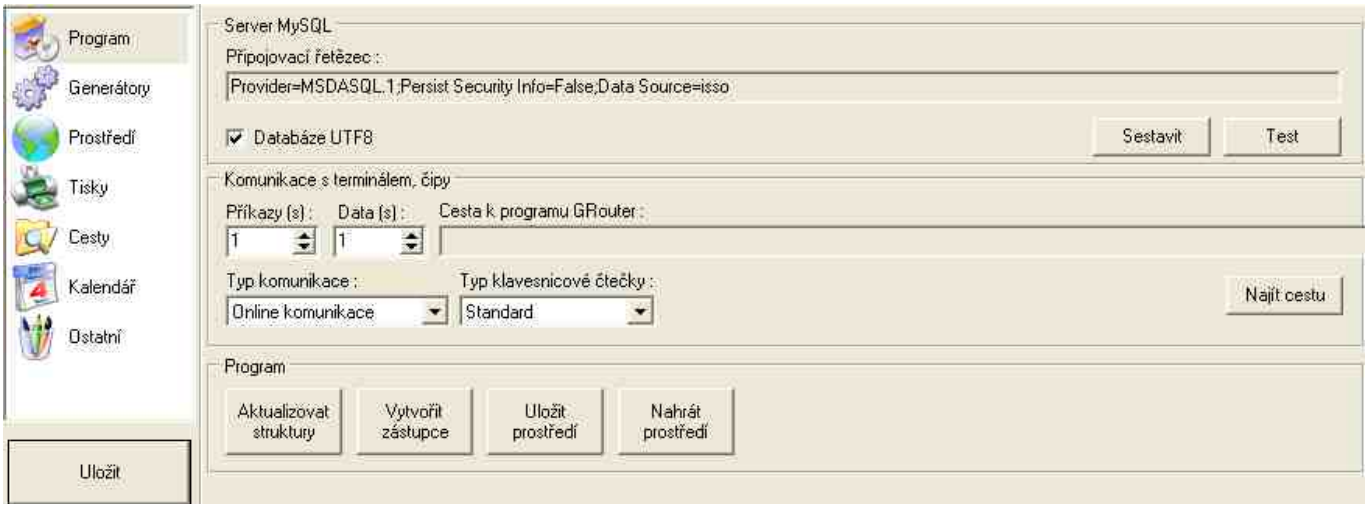
OK – uložení nastavených práv. (jinak budete při přepnutí na jiného uživatele vyzváni k uložení)

19 Nastavení programu



Nastavení programu musíte opustit tlačítkem **Uložit**, pokud chcete změny uložit.

19.1 Program



19.1.1 Server MySQL

Databáze UTF8: pokud zatrženo, kóduje databáze (mělo by být zatrženo).
Sestavit: možnost nastavit připojovací řetězec (stejná funkce jako parametr „C“ při spuštění programu).
Pokud použijete jiný řetězec, přepojíte se na jinou databázi.
Test: otestuje připojení.

19.1.2 Komunikace s terminálem, čipy

Používá se pro nastavení offline přímé komunikace přes Grouter

Příkazy (s): nastavuje se Timeout, kdy program čeká na odezvu Grouter při jednořádkové komunikaci.
(jednoduché příkazy …. S, T, O11, O00, C, P)
Běžně nastavte cca 5 sekund.
Data (s): nastavuje se Timeout, kdy program čeká na odezvu Grouter při velké komunikaci.
(příkazy …. Y, a bloky Q)
Běžně nastavte cca 300 sekund.

Typ komunikace: **Online** – propojení terminálů přes server
Přímá komunikace přes Grouter – program komunikuje přímo přes Grouter.
Vzdálená komunikace IOTERM – komunikaci řídí doplňující program a komunikuje přes Grouter s terminálem

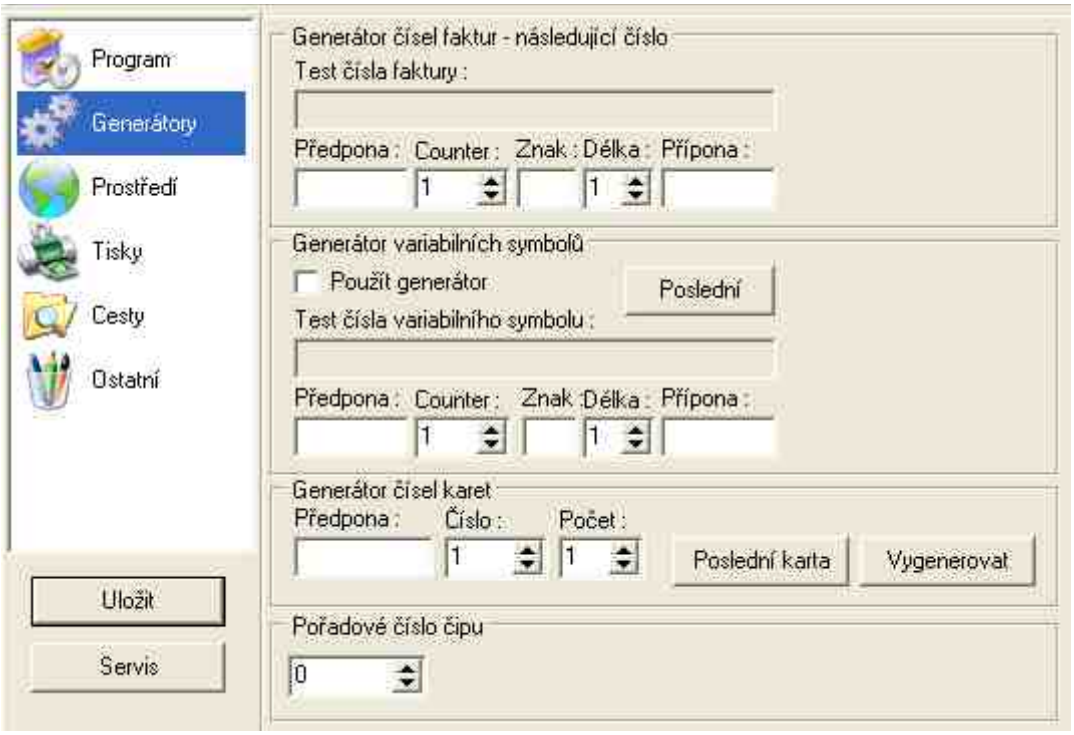
Typ klávesnicové čtečky:
Nastavuje se typ klávesnicové čtečky použité na PC uživatele.
- **Standard**
- **Mifare**

19.1.3 Program

Aktualizovat struktury: spustí aktualizaci, ale ta je již zařazena při spuštění programu.
Vytvořit zástupce: vytvoří zástupce na plochu

Uložit prostředí: uloží nastavení uživatele do souboru.
Nahrát prostředí: načte uložené nastavení (může se přenášet vlastní nastavení na různé PC)

19.2 Generátory



19.2.1 Generátor čísel faktur – následující číslo

Nastavení dalšího čísla při založení nové faktury.

Předpona: pevná znaková předpona na začátku čísla faktury.
Counter: následující číslo faktury.
Znak: doplnění čísla faktury znakem (většinou „0“) zleva.
Délka: na jakou délku číslo doplní.
Přípona: pevná znaková přípona na konci čísla faktury.

19.2.2 Generátor variabilních symbolů

Používá se k přidělení var. symb. při zadávání nového strávníka. (musí být zatrženo **Použít generátor**)

Poslední: zobrazí poslední použitý var.symb.

Předpona: pevná znaková předpona na začátku var. symb..
Counter: následující číslo var.symb.
Znak: doplnění var.symb. znakem (většinou „0“) zleva.
Délka: na jakou délku číslo doplní.
Přípona: pevná znaková přípona na konci čísla var.symb.

19.2.3 Generátor čísel karet

Používá se k vytvoření seznamu karet (čárové kódy v seznamu čipů).

Poslední karta: zobrazí poslední použité číslo karty v seznamu.

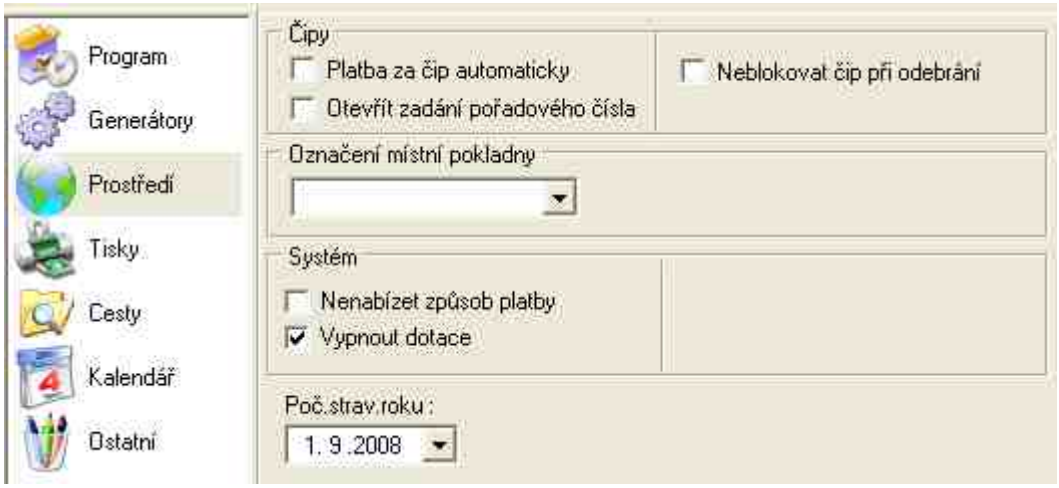
Předpona: pevná znaková předpona na začátku čísla karty
Číslo: následující číslo karty.
Počet: počet generovaných karet

Vygenerovat: spustí funkci pro vytvoření seznamu karet.

19.2.4 Pořadové číslo čipu

Uvádí se následující číslo čipu při přidávání do seznamu přes klávesnicovou čtečku.

19.3 Prostředí



19.3.1 Čipy

Platba za čip automaticky: pokud zatrženo, při přidělení čipu následuje automaticky platba za čip
Otevřít zadání pořadového čísla: pokud zatrženo, při přidělení čipu strávníkovi se zobrazí okno pro ruční zadání pořadového čísla čipu.
Neblokovat čip při odebrání: pokud zatrženo, nebude blokovat čip při odebrání čipu, ale vrátí ho do seznamu čipů jako volný.

19.3.2 Označení místní pokladny

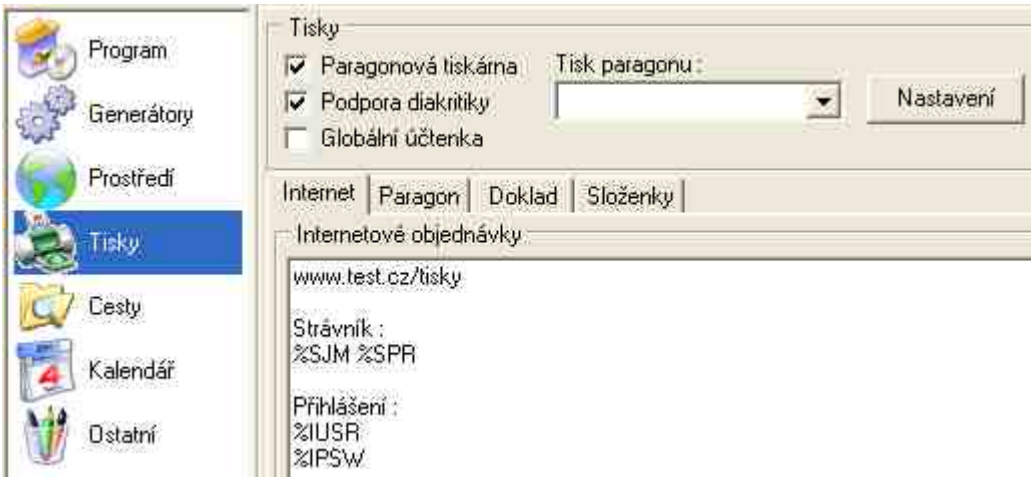
Pokud se používá více pokladen, v tomto výběru se nastavuje o jakou pokladnu se na tomto PC jedná. Informace se ukládá k zadané platbě.

Pokladny se zadávají v **Číselníky\ Místa\ Pokladny**

19.3.3 Systém

Nenabízet způsob platby: pokud zatrženo, při zadání platby nebude program přednastavovat způsob platby podle zařazení strávníka, ale určí si ho uživatel sám.
Vypnout dotace: pokud zatrženo, nebude programu počítat dotované ceny. (viz. kapitola Ceník)

19.4 Tisky



Paragonová tiskárna: pokud zatrženo, bude se využívat tisk na paragonovou tiskárnu.
Podpora diakritiky: pokud zatrženo a paragonová tiskárna umožňuje tisk diakritiky, bude program odesílat na tisk paragonu i diakritiku.
Globální účtenka: stejná účtenka pro všechny pokladny.
Tisk paragonu: volba tiskárny.
Nastavení: obecné nastavení tiskárny.
V této části lze nastavit, pomocí parametrů, vzhled a obsah daného dokladu.

V každé záložce nastavíte jak bude paragon rozložen a co v kterém místě bude zobrazeno.

19.4.1 Internet

využívá se při tisku z údajů strávníka – **Tisk přihlašovacího jména a hesla.** Tisk se používá v **Údajích strávníka\ Systém\ Tisk**

19.4.2 Paragon

jedná se o klasický doklad při zadání platby. Pokud chcete aby se při opakovaném tisku vytisknul text kopie dokladu, musíte už v tomto nastavení mít parametr **% Kopie**
Použité parametry tisků dokladů

19.4.3 Doklad

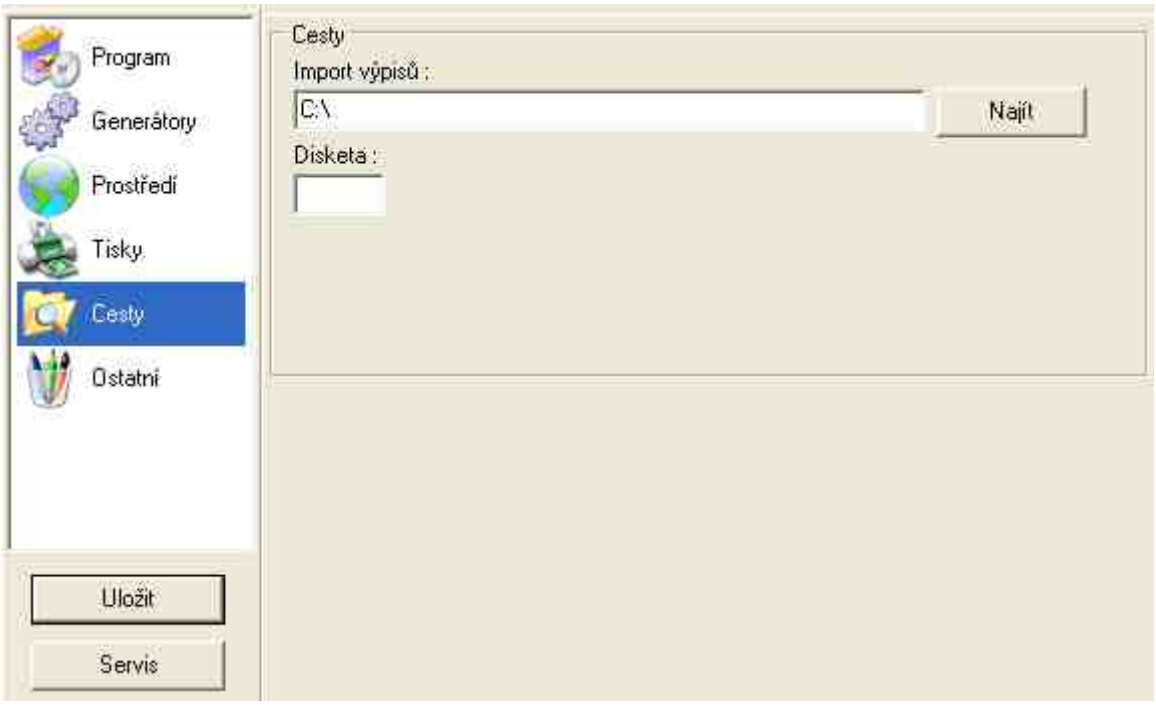
Jedná se o formát tisku pro paragonovou tiskárnu, který vytiskne náhradní doklad pro strávníka. Používá se jako náhrada stravenky za zapomenutý čip.

19.4.4 Složenky

Používá se pro nastavení rozmístění a celkového tisku složenky.



19.5 Cesty



Import výpisů: nastavení cesty odkud se program pokusí načíst výpis z banky.
Disketa: nastavení cesty k disketě **A:** nebo **B:**

19.6 Kalendář

Respektovat hromadné: nastavuje respektování hromadných strávníků.

Přeskakovat víkendy: po zaškrtnutí bude program automaticky přeskakovat víkendy v kalendáři objednávek.
Pevné výdejny: pokud je zatrženo, program ukáže pouze tu výdejnu která je přímo nastavena u strávníka.

19.7 Ostatní

Docházka: vybírá se připojovací řetězec ODB, pro použití importu z docházky
Jídelníček: nastavuje se cesta k programu **Jid.exe**

20 Přílohy

20.1 Tajemství čísla účtů

Přemýšleli jste někdy nad tím, jestli v sobě číslo účtu v bance skrývá nějakou logiku či je to jen výplod nějakého chorého matematika, který trápí nebohé klienty čísly o šestnácti pozicích?

Číslo bankovního konta - shluk číslic, které za sebou skrývají peníze. Právě proto nemůže být jeho konstrukce jen tak náhodná, musí být vytvořeno tak, aby drobná chyba nemohla znamenat velké škody a navíc byla odhalitelná automaticky. Abychom pochopili principy na kterých je jeho vytváření a možnost kontroly postavena musíme se vrátit do historie, do šedesátých let. Tehdy se v Československu začalo pracovat na vytvoření systému, který by umožnil zjednodušit vypořádání plateb mezi v té době existujícími bankami (Státní banka československá, Československá obchodní banka, Živnostenská banka, Investiční banka, Česká státní spořitelna a Slovenská štátná sporitelňa). Vzhledem k tehdy "fungujícímu" socialismu se však dokončení celého projektu protáhlo až do konce sedmdesátých let. V roce 1980 pak bylo spuštěn výsledek této mnohaleté práce - ABO (Automatizované bankovní operace). To s sebou již neslo pravidla pro číslo účtu, které mělo tehdy následující konstrukci:

UUUUUK – MMMMMOK – PPB

kde U jsou čísla v předčíslí, M jsou jednotlivé pozice základního čísla účtu, O je identifikátor druhu organizace (například státní úřad, podniky, družstva, soukromý sektor...), K je kontrolní pozice na modulo 11 (viz box), P je číslo pobočky banky a B je číslo banky.

"Pamětníci" stále žijí
S tvarem čísla účtu používaným v ABO se můžete setkávat dodnes. Pouze jej doplňuje tzv. kód banky, který byl přidán až na začátku devadesátých let (viz dále). Příkladem takového "kostlivce" je například 10006 – 18432 – 071, kde prvních pět čísel je předčíslí (z toho 1000 tvoří samotné předčíslí a 6 je kontrolní pozice modulo 11), prostřední část je samotné číslo účtu a za druhou pomlčkou je číslo pobočky 07 a poslední 1 znamená Komerční banku (dříve znamenala SBČS, jejíž podnikové klienty převzala v roce 1990 v převážné většině právě Komerční banka – dnes kód banky 0100), podobně je možné najít i historická čísla účtu ve spořitelně, která všechna zase končí osmičkou (dnešní kód banky 0800).

Nová doba – nové účty
Vznik nových bank na počátku devadesátých let s sebou ale přinesl problém. Stávající systém čísel účtů přestal vyhovovat, protože jediná pozice umožňující rozlišit banku znamenala omezení na deset bank v ekonomice. Řešení navíc muselo umožnit zachování existujících čísel účtů. Výsledkem bylo zavedení tzv. kódu banky, který má v původní specifikaci sedm pozic, z nichž se dnes používají čtyři. (Přehled kódů jednotlivých bank si můžete přečíst v této vyhlášce ČNB.)

Stávající struktura čísla účtu českých bank je tak následující:

MMMMMKMMMMMMMKM/XXXXXXX

prvních šest pozic zleva tvoří předčíslí, které bývá pro přehlednost odděleno pomlčkou, M tvoří základ čísla účtu (předčíslí), K jsou kontrolní pozice na tzv. modulo 11, předčíslí a samotné číslo účtu se kontrolují samostatně (viz box) a X tvoří sedmimístný kód banky (v současnosti se používají jen první čtyři pozice).

A banka to ještě zkomplikuje...
Kromě těchto vyhláškou ČNB daných pravidel si do čísel účtů ještě vnáší své vlastní principy každá banka. Řada z nich ještě stále interně využívá něco, co může připomínat strukturu čísel účtů v ABO - například poslední trojčíslí jako označení konkrétní pobočky. V jiné části účtu je také možné odlišovat, zda-li jde o podnikatelský či soukromý účet a řadu dalších odlišností. Ještě více "v moci" samotné banky je předčíslí účtu, které také může sloužit jako doplňkový identifikátor. Bylo tomu tak již v ABO, kde měl každý podnik své vlastní číslo účtu (tzn. část za první pomlčkou) a jednotlivé podúčty (například devizový, fond kulturních a sociálních potřeb, úvěry a pod.) se rozlišovaly pouze předčíslím.

Budete si ode dneška při zadávání příkazu k úhradě provádět kontrolu na modulo 11? Myslíte, že by banky měly způsob tvorby čísla účtu tajit? Podělte se o své názory a zkušenosti s ostatními.

Autor při psaní článku mimo jiné čerpal ze skript Otakara Schlossbergera a kol. - Platební styk vydaných Bankovním institutem.

Jak funguje kontrola na Modulo 11

Jak jsme již uvedli v našem článku Překlep nemusí být katastrofou, používá se při konstrukci čísel běžných účtů tzv. kontrolní číslice na modulo 11. Její princip je o něco složitějšího než například u rodného čísla, kde tato kontrolní číslice zajišťuje přímou dělitelnost rodného čísla 11. Číslo bankovního konta přímo jedenácti dělitelné není. Princip vnitřní kontroly jeho integrity je totiž podstatně složitější. (Podle představitelů některých českých bank je prý systém konstrukce čísel běžných účtů tajný, nicméně na webových stránkách ČNB se dají váhy a princip kontrolního výpočtu, který musí číslo účtu v české bance splňovat snadno najít). Ukážeme si jej na čísle účtu 10006 – 18432 – 071 (číslo účtu Oborové zdravotní pojišťovny u Komerční banky). Prvních pět pozic (před první pomlčkou) je předčíslí, které se kontroluje odděleně od zbytku účtu (na druhou pomlčku se nepřihlíží). Jednotlivé číslice se vynásobí předem stanovenými vahami (zprava 1, 2, 4, 8, 5, 10, 9, 7, 3, 6).

5 8 4 2 1
předem stanovené váhy jednotlivých pozic

x 1 0 0 0 6
předčíslí účtu

(5x1+8x0+4x0+2x0+1x6) =

(5+0+0+0+6) = 11

11 mod 11 = 0 (zbytek po dělení jedenácti), který je roven nule – předčíslí splňuje kontrolu na modulo 11.

Kontrolní pozice (viz struktura čísla účtu) bývá většinou stanovena dopočtem tak, že se vynásobí vahami všechny ostatní pozice, jednotlivé výsledky se sečtou, tento součet se dělí jedenácti a kontrolní pozice se

dopočte jako 11-zbytek po celočíselném dělení tohoto součtu (v tomto případě by součet všech násobků byl 5, zbytek po celočíselném dělení také 5 a kontrolní pozice je tedy 11-5, což je 6).

Stejná kontrola se (například při typování příkazu k úhradě do bankovního systému) provede i s číslem účtu:

7 9 10 5 8 4 2 1
předem stanovené váhy jednotlivých pozic

x 1 8 4 3 2 0 7 1
číslo účtu

(7x1+9x8+10x4+5x3+8x2+4x0+2x7+1x1) =

(7+72+40+15+16+0+14+1) = 165

165 mod 11 = 0 (zbytek po dělení jedenácti), který je roven nule,
což potvrzuje, že číslo účtu může existovat
(splňuje kontrolu na modulo 11).

21 OBSAH:

1 SPUŠTĚNÍ PROGRAMU A PŘIHLÁŠENÍ DO PROGRAMU....2
2 ZÁKLADNÍ ROZLOŽENÍ PROGRAMU....3
3 ČÍSELNÍKY....4
3.1 Chody....4
3.1.1 Vlastnosti....4
3.2 Rozdělení strávníků....5
3.2.1 Kategorie....5
3.2.1.1 Ceník....6
3.2.1.2 Rozšířené....8
3.2.1.3 Pomůcky....8
3.2.3 Skupiny....9
3.2.4 Třídy....9
3.3 Platba....9
3.3.1 Druhy plateb....9
3.3.2 Způsoby plateb....10
3.3.3 Použité parametry tisků dokladů....10
3.4 Místa....11
3.4.1 Pokladny....11
3.4.2 Výdejny....11
3.4.3 Zdroje objednávek....11
3.5 Banka....12
3.6 Firmy....12
3.6.1 Nová firma....12
3.7 Šablony....12
3.8 Období....12
4 EVIDENCE STRÁVNÍKŮ....13
Vyhledávání strávníka....13
5 FILTR....14
6 ÚDAJE STRÁVNÍKA....14
Nový strávník....15
6.1.1 Zařazení....15
6.1.2 Ostatní....15
6.1.3 Banka....16
6.1.4 Systém....16
6.1.5 Šablona....17
6.1.6 Platnost....18
7 KALENDÁŘ OBJEDNÁVEK....19
7.1.1 Objednané chody....20
7.1.2 Vydané chody....20

7.1.3 Nevydané chody....20

8 FINANCE....21

Ceny za objednávku....21

Přehled plateb strávníka....21

Konto strávníka....21

Zápis platby (F5)....22

Zrušení platby (Delete)....22

9 PLATEBNÍ DENÍK....23

9.1.1 Příjem do pokladny....23
9.1.2 Odvod z pokladny....23
9.1.3 Stav pokladny....23
9.1.4 Zobrazení přehledu plateb....23

10 SEZNAM ČIPŮ....24

10.1.1 Výběr přehledu....24
10.1.2 Import čipů z diskety....24
10.1.3 Editace čipu....24
10.1.4 Přiřadit volný čip....24
10.1.5 Historie čipu....24

11 FINANČNÍ OPERACE....25

Banky – internetové bankovnictví....25

11.1.1 Výpisy....25
11.1.2 Inkaso....26
11.1.3 Úhrady....26

Srážky....29

11.1.4 Zapsat srážky....29
11.1.5 Export srážek do souboru....29
11.1.5.1 NUGGET LS010P....29
11.1.5.2 VEMA....30
11.1.5.3 VEST - LOSENKA....30
11.1.5.3.1 Export souborů srážek mezd – po firmách....30
11.1.5.3.2 Zápis srážek z mezd – po firmách....30
11.1.5.3.3 Tisková sestava....31
11.1.5.4 CSV....32

12 TISKOVÉ SESTAVY....34

Počty jídel....35

12.1.1 Kategorie....35
12.1.1.1 Dny....35
12.1.1.2 Rozšířená....36
12.1.1.3 Vlastnosti chodů....36
12.1.2 Výdejny....37
12.1.3 Dny....37

Přehled stravy....38

12.1.4 Hlášení za období....38
12.1.4.1 Kategorie....38

12.1.4.2 Třídy....38
12.1.5 Kategorie – rozšířená....38
12.1.6 Způsob platby....39
12.1.7 Výkaz k 31.10....39
Jmenné přehledy....39
12.1.8 Objednaná jídla....39
12.1.9 Odebraná jídla....40
12.1.10 Neodebraná jídla....40
12.1.11 Objednávky – vlastnosti....40
12.1.12 Přihlašovací údaje....40
12.1.13 Příspěvky, ceny....41
12.1.13.1 Chody Cena 1....41
12.1.13.2 Chody Cena 2....41
12.1.13.3 Příspěvek 1....41
12.1.13.4 Příspěvek 2....41
Uzávěrka....42
12.1.14 Základní....42
12.1.15 Rozšířená....42
Čipy....43
12.1.16 Všechny....43
12.1.17 Obsazené....43
12.1.18 Volné....43
12.1.19 Blokované....43
12.1.20 Poškozené....43
12.1.21 Nefunkční....43
12.1.22 Ztracené....43
Platby....44
12.1.23 Seznam plateb....44
12.1.24 Denní stavy....44
Bufet....45
12.1.25 Objednávky – dny....45
12.1.26 Tržby – dny....45
Zákaznické....46
12.1.27 JČU (Cena 1)....46
12.1.28 JČU (Čipy)....46
12.1.29 Rehau....47
12.1.30 Vest Chotěboř....47
Servisní....47
12.1.31 Duplicita VS....47
13 KOMUNIKACE S OFF-LINE TERMINÁLEM REX....47
13.1 Poslat data do terminálu....48
13.2 Načíst data z terminálu....49
13.3 Výměna týdne – posun týdnů....49
14 POMŮCKY....50
14.1 Docházka....50
14.1.1 Nastavení propojení docházky a stravného....51

14.2 Import ze souboru....51

15 HROMADNÉ OPERACE 52

15.1 Strávníci....52
15.1.1 Údaje....52
15.1.2 Čipy....52
15.1.3 Povýšení tříd....53
15.2 Objednávky....54
15.2.1 Odhlášky....55
15.2.2 Šablony....55

16 JÍDELNÍČEK 55

17 KONTROLA VÝDEJE 55

18 UŽIVATELSKÁ PRÁVA 56

19 NASTAVENÍ PROGRAMU 57

19.1 Program....57
19.1.1 Server MySQL....57
19.1.2 Komunikace s terminálem, čipy....57
19.1.3 Program....58
19.2 Generátory....58
19.2.1 Generátor čísel faktur – následující číslo....58
19.2.2 Generátor variabilních symbolů....59
19.2.3 Generátor čísel karet....59
19.2.4 Pořadové číslo čipu....59
19.3 Prostředí....60
19.3.1 Čipy....60
19.3.2 Označení místní pokladny....60
19.3.3 Systém....60
19.4 Tisky....61
19.4.1 Internet....61
19.4.2 Paragon....61
19.4.3 Doklad....61
19.4.4 Složenky....61
19.5 Cesty....62
19.6 Ostatní
....632

20 PŘÍLOHY....63

20.1 Tajemství čísla účtů....63

21 OBSAH:....64

21.1 Poznámky uživatele: 70
21.2 Kontaky 73

21.1 Poznámky uživatele:

Poznámky:

Poznámky:

21.2 Kontaky

Z – WARE
Hviezdoslavova 29a
www.z-ware.cz
brno@z-ware.cz

Brno 627 00

Telefonická podpora
Po-Pá **7:00 – 15:30**
Tel: **544 211 197**