COPYRIGHT LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Všechny programové produkty, které jsou obsahem dodávky a uváděné pod souhrnným názvem **BonAp®**, jsou chráněny podle autorského zákona.
2. SW je duševním vlastnictvím firmy **Z-WARE**.
3. Firma **Z-WARE** převádí za úplatu na zákazníka pouze právo používání tohoto produktu.
4. Právo užití lze převést na jiný subjekt jen s předchozím písemným souhlasem firmy **Z-WARE**.
5. Zákazník je oprávněn provozovat SW produkt jen tak dlouho, dokud budou respektovány podmínky licenčního ujednání, a to v jednom okamžiku na jediné pracovní stanici spojené s jedním počítačem.
6. Provoz SW na více stanicích současně je možný jen po zaplacení příslušných licenčních poplatků.
7. Software, jakož i případná archivní kopie, nesmí být žádným způsobem modifikován, doplňován, překládán do jiných jazyků nebo poskytován třetí osobě a jeho uživatel (kupec, právní nabyvatel) je **PLNĚ** zodpovědný za jeho zneužití.
8. Zákazník je oprávněn pořídit rozmnoženinu SW produktu výhradně pro účely archivace a studia jeho funkcí. V případě, že zákazník pořídí nebo strpí pořízení jakékoliv další rozmnoženiny programového produktu, vyjma případů a za podmínek uvedených v tomto **Licenčním ujednání**, bere na vědomí, že tím porušuje autorská práva výrobce.
9. Každou instalaci programu je zákazník povinen řádně registrovat u firmy **Z-WARE** odesláním registračního formuláře. Registraci je nutno provést nejpozději do 1 měsíce od provedení jakékoliv instalace produktu a dále periodicky vždy po jednom roce. Na registračním formuláři je zákazník povinen potvrdit dohodnutý rozsah užití produktu a uvést též důvod případného opakovaní instalace.
10. Firma **Z-WARE** je oprávněna bránit organizačními, technickými i softwarovými prostředky užívání programu bez provedené registrace a zákazník je povinen tato omezení strpět.
11. Firma **Z-WARE** je oprávněna odmítnout registraci v případě, že zákazník je v prodlení s platbou nebo jinak porušuje obchodní zákoník, autorský zákon, případně toto **Licenční ujednání**.
12. Pokud by uživatel nedodržel některou z podmínek licenčního ujednání, musí si být vědom toho, že tím porušil práva společnosti **Z-WARE**, a tak následně oprávněna požadovat po něm okamžité ukončení používání zmíněného programového produktu, znehodnocení (vymazání) všech originálů a kopií tohoto produktu na jakýchkoliv paměťových médiích a vrácení kompletní dodávky bez náhrady.
13. Těmito výše uvedenými opatřeními není dotčeno právo společnosti **Z-WARE** vymáhat na uživateli, který porušil **Licenční ujednání**, samostatně náhradu škod v plné výši v rámci platných zákonů.
14. V případě zániku či sloučení firmy **Z-WARE** je tato povinna převést registrační agendu na nástupnickou organizaci nebo jinou právnickou osobu. Není-li to možné, jsou povinni autoři produktu zpřístupnit registrační mechanizmus všem oprávněným uživatelům.

Obsah

1.Úvod....4
1.1.Obecné informace....4
Důležité pojmy z vyhlášky 147/1998 Sb....4
1.2.Obsah dodávky....5
1.3.Určení programu....5
1.4.Konfigurace počítače....5
1.5.Varianty programu....5
2.Nastavení programu při zavádění systému HACCP....7
Základní údaje o postupu....7
2.1.Instalace programu....8
Postup instalace....8
2.2.Spuštění programu....10
2.3.Ovládání....10
2.4.Hlavní okno programu....11
2.5.Registrace programu....11
Postup....12
2.6.Nastavení základních číselníků dané provozovny....12
Popis provozu....12
Konkrétní popis provozovny je uveden v následujících číselnících....13
2.8.Výrobní úseky....15
2.9.Výrobní operace....15
2.10.Analýza nebezpečí....15
Podrobnější popis dialogového okna Úprava výrobní operace....18
Upozornění....19
2.11.Diagramy (výrobních) procesů....20
2.12.Úvodní školení personálu....20
2.13.Stanovení zodpovědnosti pracovníků za jednotlivé úseky....20
2.14.Vymezení kritických bodů....20
2.15.Kontrola a potvrzení výrobních diagramů....20
2.16.Tisk dokumentace systému HACCP pro danou provozovnu....20
3.Použití programu při vedení systému HACCP....21
4.Tisky....22
4.1.Formuláře určené k záznamům o sledování znaků jednotlivých úseků a operací....23
4.13.Formulář kontroly pracovníků....24
5.Záznamy sledovaných znaků a příslušných hodnot....26
6.Postup při zavedení systému....27
6.1.Uplatnění principů správné výrobní a hygienické praxe....27
6.2.Příprava plánů - popisné dokumentace (podle vyhl. č. 147/1998)....27
6.3.Zavedení plánu – vytvoření systému....27
6.4.Udržování systému....27
6.5.Provozní záznamy....27
6.6.Příprava popisné dokumentace....28
7.Kontrolní otázky pro zavádění systému HACCP....29
7.1.Otázky pro zdravotní způsobilost a osobní hygienu personálu....29
7.2.Otázky k hygieně předmětů a zařízení....29
7.3.Otázky k hygieně příjmu a uskladnění potravin....30
7.4.Otázky k technologickému zpracování surovin na pokrmy....30

7.5.Otázky k expedici pokrmů mimo objekt kde byly vyrobeny....31
7.6.Otázky k hygienickému stavu budov a místností....31
7.7.Podněty k proškolování pracovníků....32
8.Užitečné adresy....33
9.Závěr....34
9.1.Poděkování....34

1. Úvod

BonAp je program, který uživateli pomáhá ve vedení agendy školní nebo závodní jídelny.

1.1. Obecné informace

BonAp zkráceně neboli Bon Apetit je komplexní systém, který umožňuje vedoucím jídelny a dalším pracovnicím a pracovníkům vést a agendu školní nebo závodní jídelny na počítači. Systém se stále vyvíjí na základě rozsáhlých zkušeností, které pracovníci firmy za roky působení v této oblasti získali a je inspirován novými podněty z řad zákazníků, spolupracujících firem i konkurencí. V kombinaci se systémem **HACCP** (dodáváme pod názvem **KBody**), automatizovaným systémem výdeje a objednávání **REGINA** představuje rozsáhlý balík software a hardware, který slouží stovkám školních a závodních jídelen na celém území Česka.

1.2. Obsah dodávky

Objednáte-li si program BonAp, obdržíte v rámci dodávky následující položky:

- CD-ROM s programem a řadou užitečných informací týkajících se systému **BonAp a REGINA**
- Návod k programu **BonAp**
- Licenční ujednání
- Registrační karta uživatele programu **BonAp** (jen volitelně, není součástí standardní dodávky). Kartu zašlete, prosím, na naši adresu, abyste mohli využívat výhod registrovaných uživatelů a záruční doby. Kartu je možno vyplnit i pomocí našich webových stránek.

1.3. Určení programu

Program je určen pro vedení agendy jídelny především v provozech hromadného stravování (školní a závodní jídelny). Je určen k provozování na operačních systémech **Windows 2000, Windows XP**.

1.4. Konfigurace počítače

Doporučená konfigurace vhodného počítače pro provozování systému **BonAp** na PC s **Windows XP** je:

- pro server Pentium II alespoň 500 MHz s operační pamětí RAM 256 MB a více
- pro stanice Pentium I alespoň 300 MHz s operační pamětí RAM 128 MB a více
- grafická karta 256 barev, rozlišení 800 x 600 nebo více
- tiskárna (typ podle potřeb a možností uživatele)
- monitor libovolného typu (doporučená velikost 15" nebo lepší)
- pevný disk (pro program je potřeba asi 200 MB volného prostoru, další místo je třeba na data)
- disketová mechanika nebo jiná mechanika pro výměnné disky (pro zálohování a přenosy dat)
- mechanika CD-ROM pro instalaci
- myš
- operační systém Windows XP nebo Windows 2000 nebo novější

1.5. Varianty programu

Program BonAp je tvoří 2 základní moduly Strávníci a Sklad.

Varianty programu	*Vysvětlení*	*Poznámka*
BonAp DEMO	V programu jsou zachovány důležité funkce. Z programu není možno tisknout.	Program v této podobě funguje 30 dnů.
BonAp I. Strávníci	Strávníci, skupiny, komunikace s objednávkovým a výdejovým systémem	K dispozici od ledna/února 2005
BonAp II. Sklad	Sklad, příjemky, žádanky, výdejky, receptury, likvidace faktur, dodavatelé, spotřební koš, kalkulace, receptury, jídelníčky	K dispozici od ledna/února 2005
BonAp Internet	Modul internetových objednávek	K dispozici od února/března 2005
BonAp Satelit	Modul pro komunikaci s externími výdejnami	K dispozici od května 2005

2. Nastavení programu při zavádění systému BonAp

Základní údaje o postupu

1. Instalace programu
2. Registrace
3. Nastavení základních číselníků dané provozovny
4. Kontrola předdefinovaných operací
5. Konfrontace použitých nastavení se zákony (DPH, školský zákon)
6. Školení personálu
7. Stanovení zodpovědnosti konkrétních pracovníků za jednotlivé úseky
8. Kontrola nastavení ostatních částí systému
9. Zadávání, import dat
10. Denní zálohy
11. Uzávěrky

2.1. Instalace programu

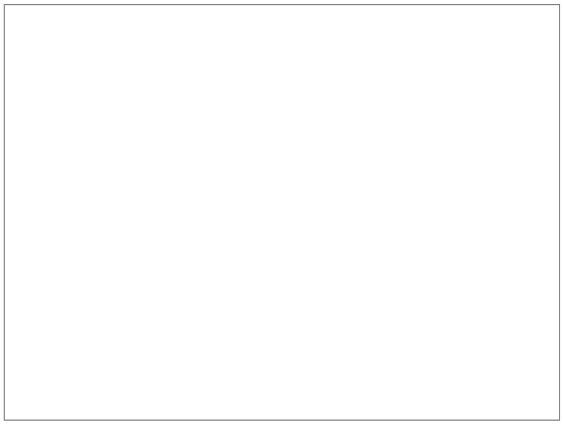
Instalace je j, kterým připravíte program k použití v prostředí MS Windows. Program **BonAp** se instaluje nejčastěji z CD-ROM média, které je součástí dodávky. Disk vložte do mechaniky. Podle verze **Windows** a podle jejich nastavení dojde k automatickému spuštění instalace. V opačném případě spusťte instalaci pomocí volby **Start**, **Tento počítač**, **Jednotka CD**, **Setup.exe.**

Postup instalace

1. Pokud nejste uživatelem programu BonAp (Jídelna pro Windows) nebo nemáte dosud instalovánu databázovou podporu MySQL, musíte nejprve spustit instalaci tohoto produktu. Na dodávaném CD je jeho instalace v adresáři **\MySQL**. K jejímu spuštění slouží program **SETUP.EXE**. Postupně odsouhlasujte následující okna:

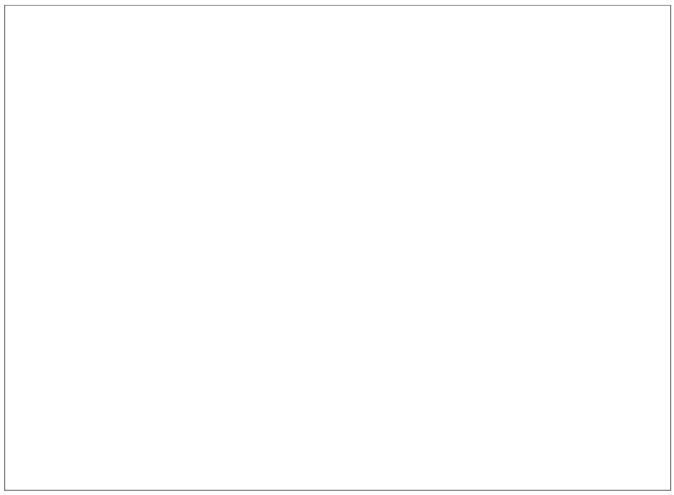


2. **Welcome** – Vítejte. Protože v těchto dialogových oknech nemusíte nic nastavovat, jsou proti standardním oknům ve zmenšeném měřítku. **V naprosté většině případů stačí stisknout tlačítko Next – Další.**



3. User Information – Potvrďte nebo zadejte informace o uživateli a stiskněte tlačítko **Next - Další**.

4. Select Program Folder – Potvrďte nebo zvolte adresář programu a stiskněte tlačítko **Next - Další**.



5. **Start Copying Files** – Začátek kopírování souborů **a stiskněte tlačítko Next – Další**.



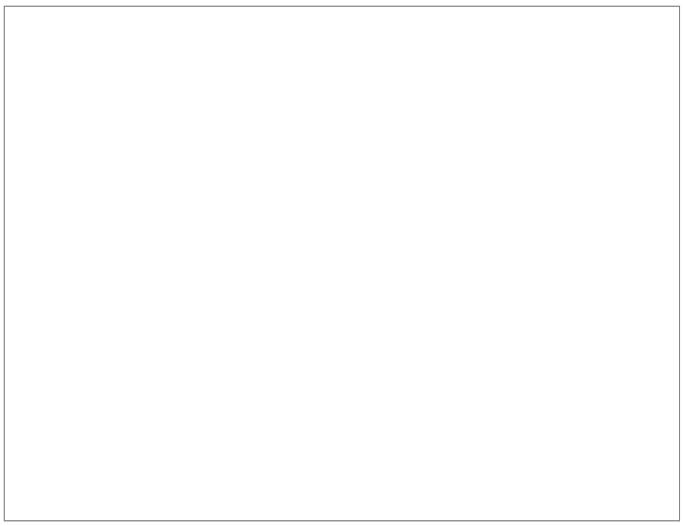
6. **Complete setup** - Dokončení kopírování a celého procesu instalace databázové podpory. Stiskněte tlačítko **Finish – Dokonči**.



7. Instalace ODBC driveru a volba datového zdroje. Spusťte MyODBC-3.51.10-x86-win-32bit.msi nebo novější a nastavte datové zdroje !!!!!.....!!!!!



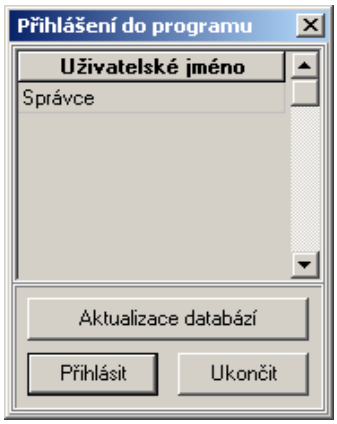
8. Instalace vlastního programu **BonAp** se provádí spuštěním programu **SetUp.exe**. Protože většinou jen odsouhlasíte přechod k dalšímu kroku – dialogu tlačítkem **Další**, jsou okna zobrazena ve zmenšené podobě.



9. Potvrďte nebo zvolte adresář programu a stiskněte tlačítko **Další**.
10. Spuštění vlastního procesu instalace dosáhnete stiskem tlačítka Instalovat.
11. Ukončení instalace a spuštění programu dosáhnete stiskem tlačítka **Dokončit**.

2.2. Spuštění programu

Po standardní instalaci je zástupce programu vložen na **Plochu**, do volby **Start**, **Všechny programy, Z-WARE, BonAp Sklad nebo BonApp Strávníci**. Poklepáním na ikonu nebo z menu **Start** program spustíte. Zobrazí se přihlašovací okno. Pokud nevlastníte síťovou verzi programu, spustíte program pomocí tlačítka **Přihlásit**.



Obr. 2.1Přihlášení do programu

2.3. Ovládání

Program můžete ovládat jako standardní **Windows** program. Najdete tam nicméně některé moderní funkce, o kterých je vhodné se zmínit. Především se jedná o hierarchickou strukturu v levé části hlavního okna programu. Její použití by mělo být výhodné nejen v začátcích práce s programem. Kliknutím myší na znaménko „+“ nebo pomocí šipky **Vpravo** rozbalíte podřízenou část stromové struktury. Ke zpětnému sbalení slouží kliknutí myší na znaménko „-“ nebo šipka **Vlevo**. V nastavovacích seznamech je v levé části řádku znak – **Zatržítko**, které určuje zda se příslušná položka má v dalších částech programu používat nebo ne. Změnu stavu **Zatrženo** – **Nezatrženo** můžete dosáhnout klávesou **Mezera** nebo dvojitým klikem levého tlačítka myši. Popřípadě přes kontextové menu pravým tlačítkem myši. Naprostá většina ostatních ovládacích prvků a postupů by vám měla být zřejmé intuitivně, protože je ve stylu Windows.

Program je koncipován jako moderní produkt pro prostředí Microsoft Windows. U obsluhy se předpokládá běžná uživatelská znalost Windows a základní znalost problematiky vedení jídelny. Pokud se nevíte jak vyvolat určitý ovládací prvek nebo funkci, zkuste kliknutí (dvojkliknutí) myší a/nebo **Enter** a **Esc**.

Celý produkt je vystavěn od počátku na SQL postupech a databázích. Spolu s vhodnými programátorskými postupy tím zajišťujeme

- kvalitní chování na počítačové síti
- vysokou rychlost i při velkých objemech dat
- rozsáhlé možnosti nastavení uživatelských práv
- stabilitu dat a celého systému
- možnost vzdáleného přístupu na rozsáhlých sítích WAN

3. Popis programu BonAp - Strávníci

Tento modul obsahuje agendy podstatné pro vedení agendy strávníků školní nebo závodní jídelny. Základní evidenční jednotkou je jeden měsíc. Jednotlivé funkce zahrnují evidenci strávníků, objednávky, platby, komunikace s terminálem REGINA, vazba na BonAp Sklad.

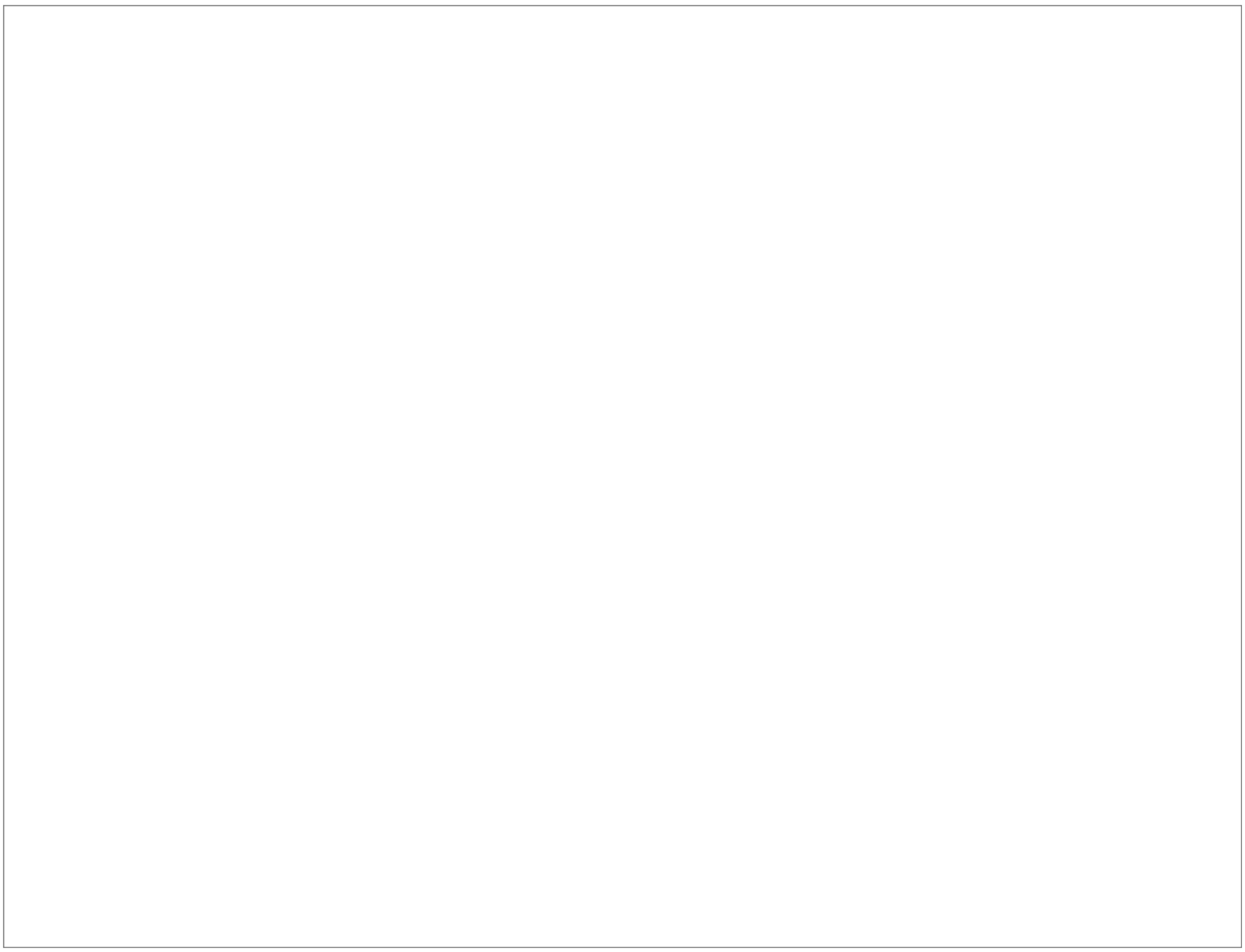
Standardní ovládací klávesy jsou Ins

Klávesa	***Význam***	***Příklad***	
Ins	Vložení	Nový strávník	
F4	Editace (oprava)	Otevřít a opravit údaje strávníka	
Del	Smazat	Zrušit strávníka	
F5	Zapsat platbu		
F10	Sestavy	Vyvolá tisk sestav	
F12	Platební deník		
Ctrl+F8	Odebrat čip		

Pro přepínání mezi jednotlivými záložkami slouží klávesa **Ctrl+Tab**.

3.1. Evidence strávníků

Modul obsahuje vše potřebné pro vedení agendy strávníků. Na následujícím obrázku jsou zvýrazněny důležité ovládací a zadávací prvky okna strávníků. Vyberte požadované období, zadejte hledaný text v poli **Vybrat** a můžete změnit vyhledávací sloupec. V uvedeném příkladě program vyhledal všechny výskyty řetězce "**Mar**" ve sloupci **Příjmení**.

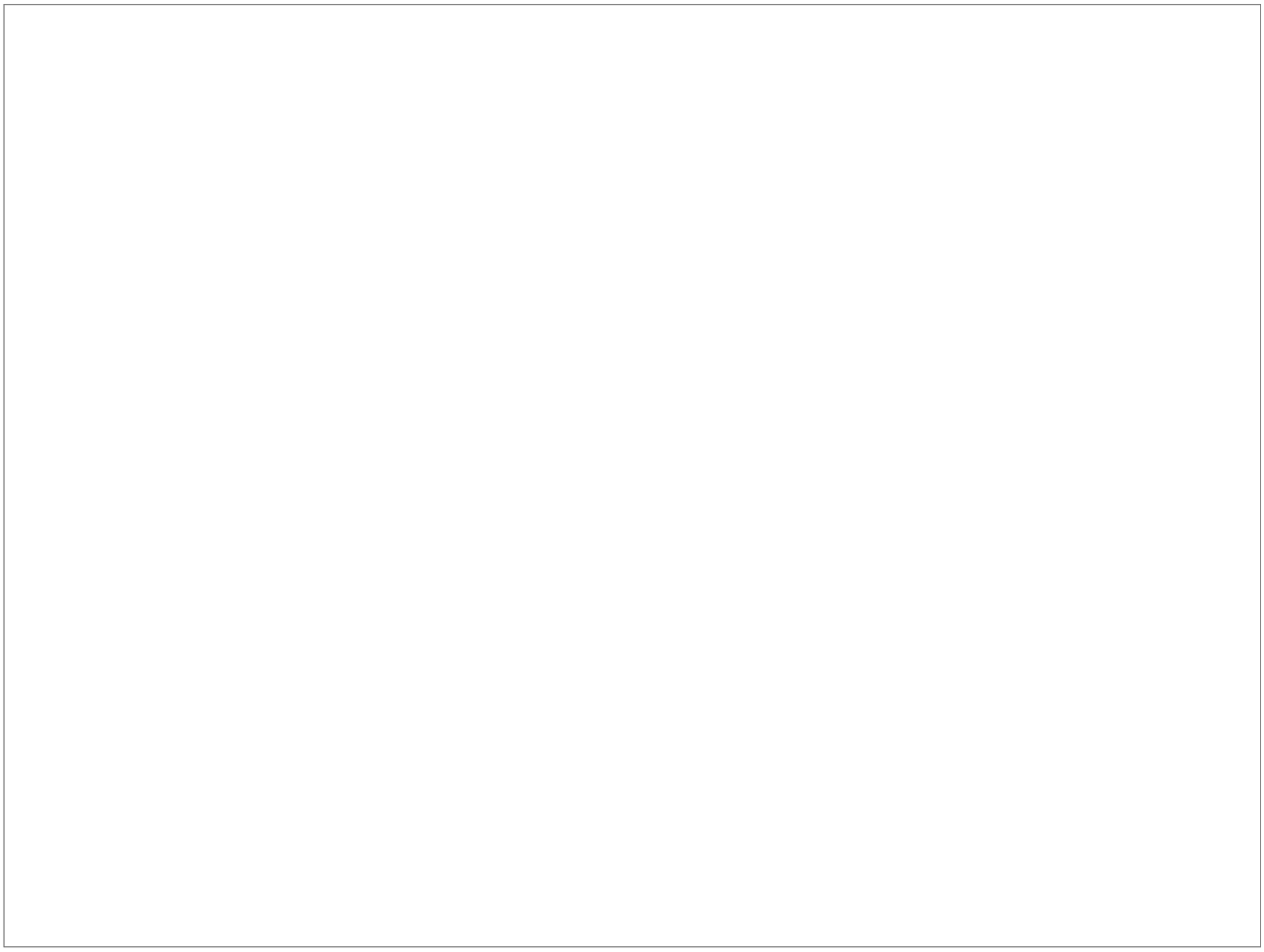


Pokud kliknete myší na název libovolného sloupce, dojde k setřídění tabulky podle zvoleného sloupce. Při druhém kliknutí se změní pořadí třídění, takže se tabulka setřídí v opačném pořadí (od konce).

Vyberte požadovaného strávníka a můžete použít některou z horkých kláves. Často budete používat klávesu F5 - zadání platby.



Pokud na seznamu strávníků zvolíte strávníka a použijete klávesu F4 nebo použijete dvojité kliknutí levým tlačítkem myši, dostanete se do opravy údajů strávníka.



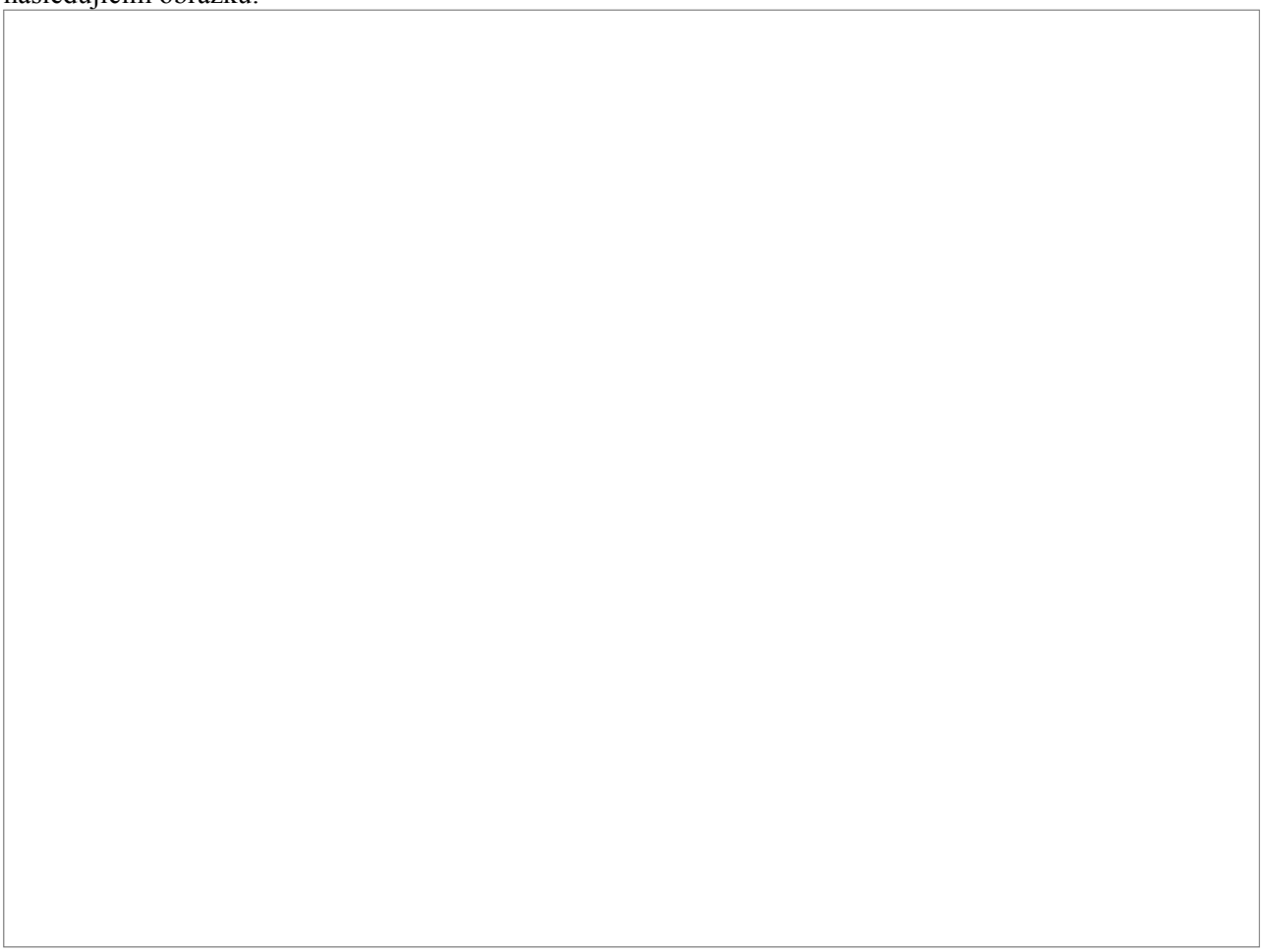
Důležitá pole jsou zvýrazněna na obrázku, políčka se zeleně zabarveným pozadím můžete zadávat a upravovat. Právě upravované políčko má bílou barvu.

Pokud změníte některý údaj a chcete, aby se změna uložila zvolte tlačítko **Uložit údaje**. Pokud stisknete po změně údajů klávesu **Esc** nebo tlačítko **Storno**, program vás upozorní následujícím oknem.

Zvolte **Uložit** nebo **Zrušit**.



Myší nebo stiskem klávesy **Ctrl+TAB** se dostanete do záložky **Objednávky a finance**. Příklad okna j na následujícím obrázku:



Objednávky můžete zadávat podle kalendáře vždy na zvolený měsíc v levé části okna. Soboty a neděle jsou zvýrazněny červenou barvou, objednané porce světle modrou.

Aktuálně měněný den, má bílé písmo na černém pozadí.

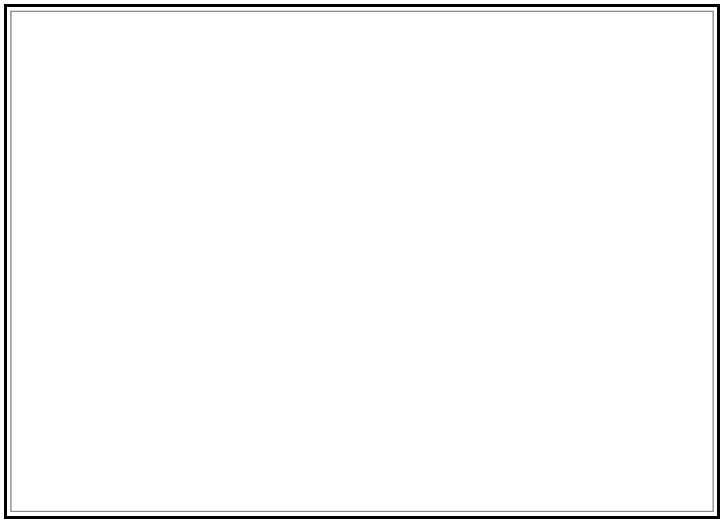
Odebraná, popřípadě neodebraná jídla se zobrazí po kliknutí na stejnojmennou volbu. Finanční záležitosti jsou uvedeny v pravé části okna. Především se jedná o počty kusů objednaných jídel a jejich cenu, dále přehled plateb za zvolené období nebo všechny platby zvoleného strávníka. Rekapitulace je v pravém dolním části okna.

Při změně objednávky se pohledávky vůči strávníkovi a jeho konto přepočítá až po stisku klávesy **Přepočítat**.

3.2. Uzávěrky, počty jídel a další tiskové sestavy

Úvodní okno pro zjišťování počtů je koncipováno jako univerzální a základní zadávací schéma vypadá například takto. Chcete-li například zjistit počty jídel na jeden den zvolte požadovaný den například pomocí kalendáře a stiskněte tlačítko **Vypracovat**. Podle náročnosti sestavy může výpočet trvat i několik minut. Po tuto dobu probíhá vpravo od tlačítka **Vypracovat** tzv. progress bar.

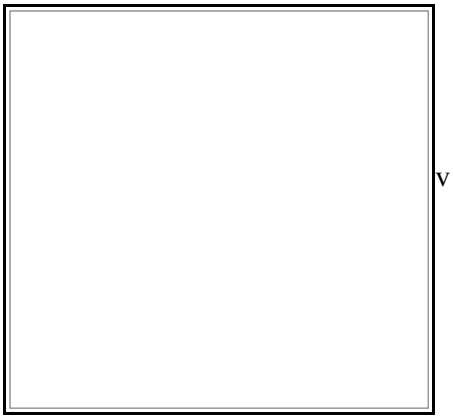
Vzhledem k tomu, že se jedná **SQL** databázi, program předá požadavek na server a čeká na výsledky.

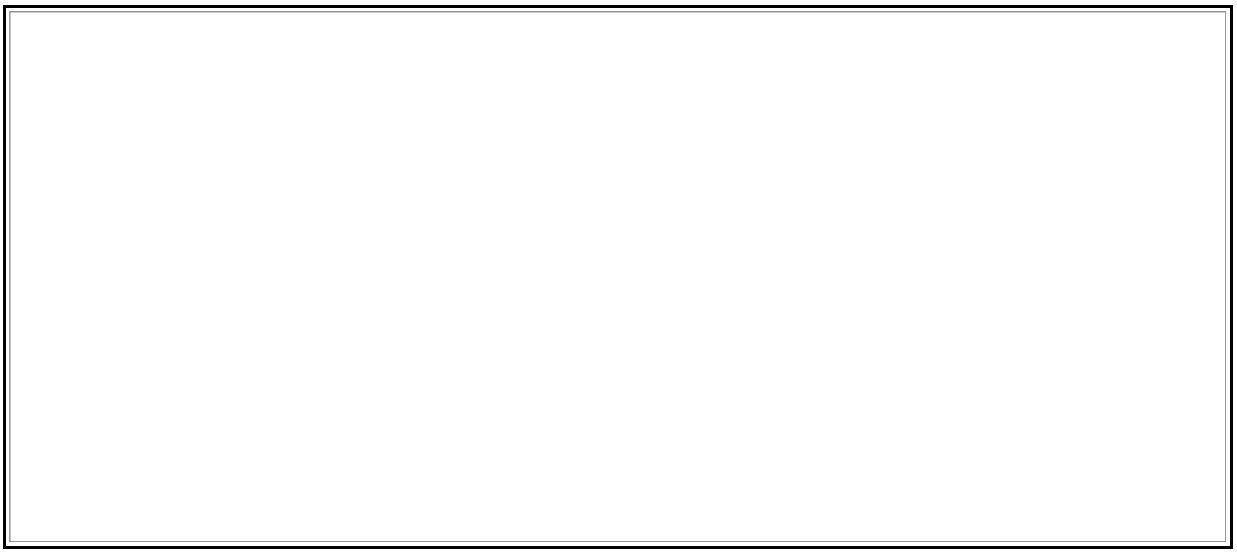


Nejčastěji se používá sestava **Počty jídel**. Výřez z takovéto sestavy je znázorněn na obrázku vpravo.

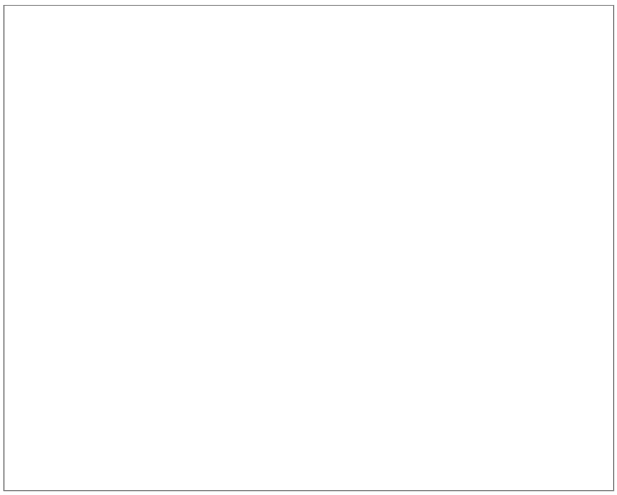
Příklad sestavy **Uzávěrka** je na obrázku dole. Vzhledem k tomu, že sestava zpravidla obsahuje více než jednu stranu jsou vyznačeny a popsány i ovládací ikony. V zásadě jsou k dispozici ikony pro posun v sestavě, ikona pro nastavení tiskárny a volbu rozsahu stran od čísla do čísla, které se mají tisknout a ikona pro spuštění vlastního tisku.

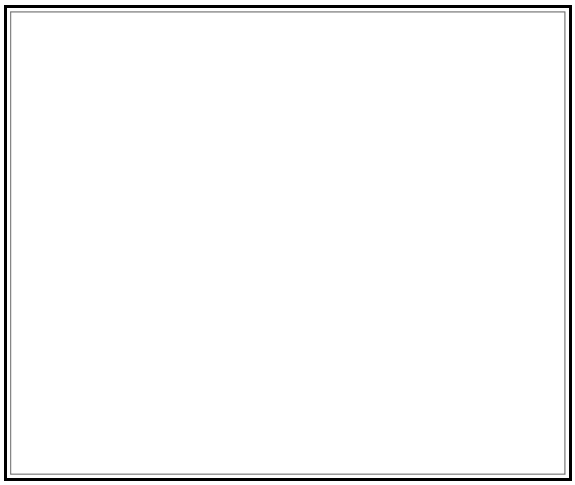
Na sestavě uzávěrka je k dispozici pro každého strávníka **Převod** z předchozího měsíce, **Předpis** (objednané obědy a jiné služby), **Platba** za měsíc a výsledek - **Zůstatek**.





Seznam plateb můžete zobrazit bez omezení nebo můžete s výhodou v případě potřeby použít různé filtry. Příklad filtru je na následujícím obrázku. Chceme vytisknout jen zálohy za čip zaplacené od 1. 1. 2005 do 15. 1. 2005.





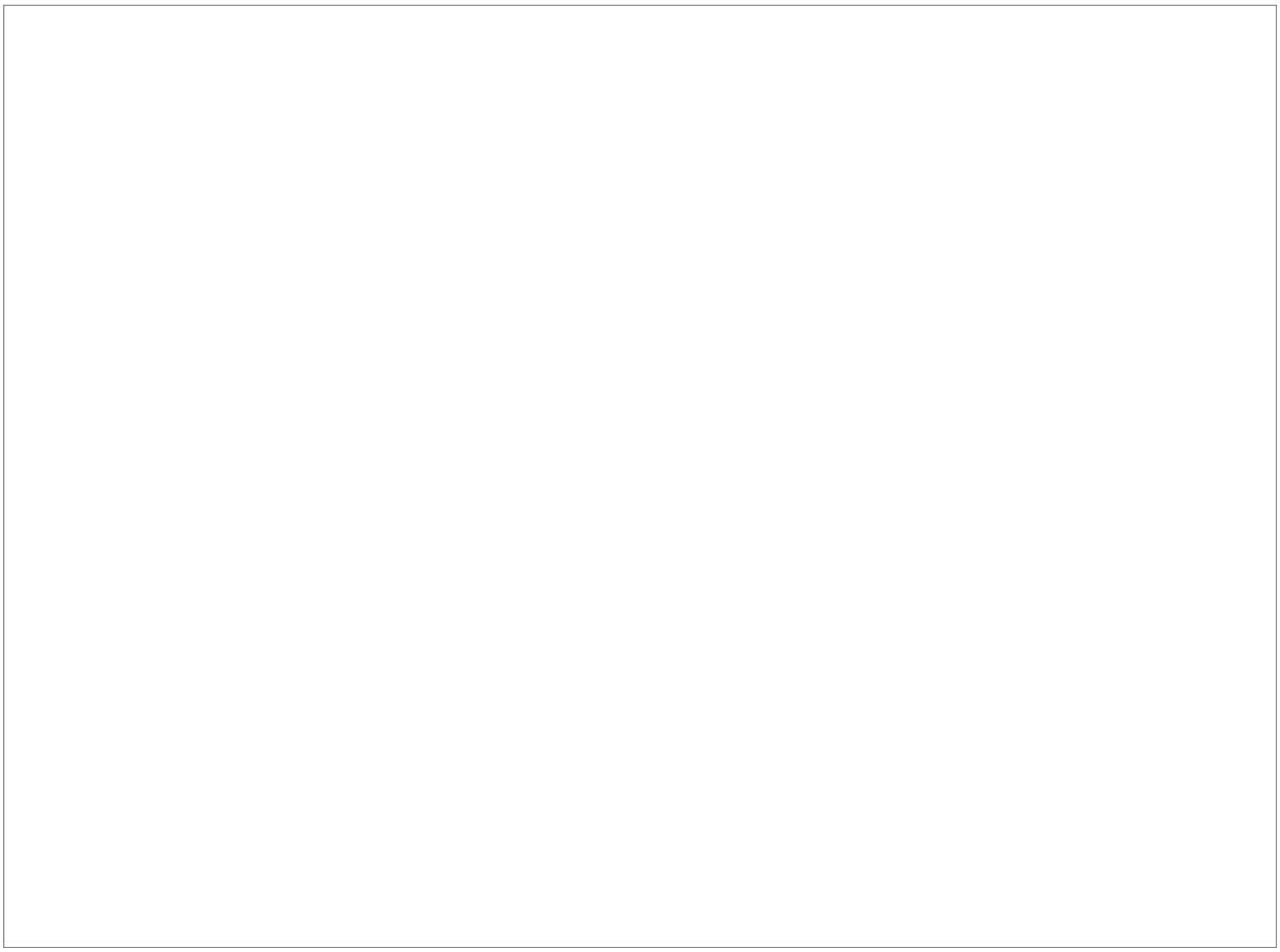
3.3. Platební deník

Slouží pro evidenci plateb. Mimo plateb od strávníků zde můžete zadávat **Příjem do pokladny** a **Odvod z pokladny**. Můžete vyvolat opakovaný tisk dokladu, popřípadě zrušit platbu.

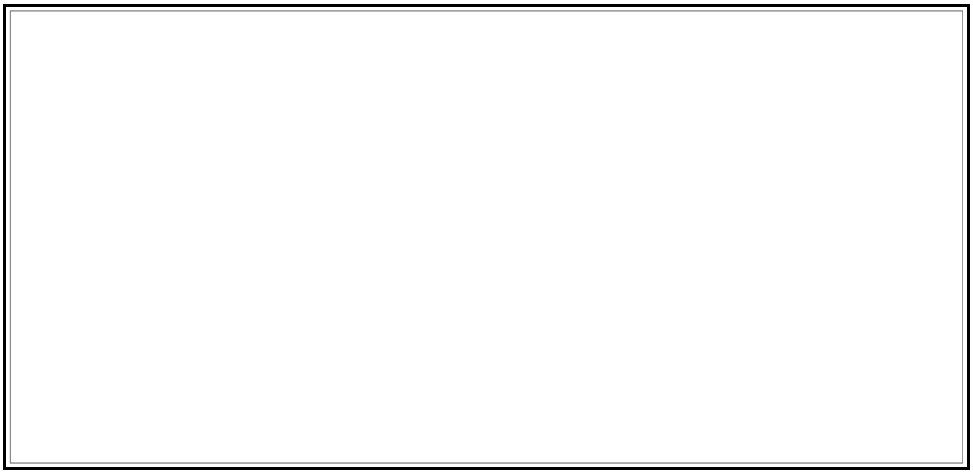


3.4. Nastavení

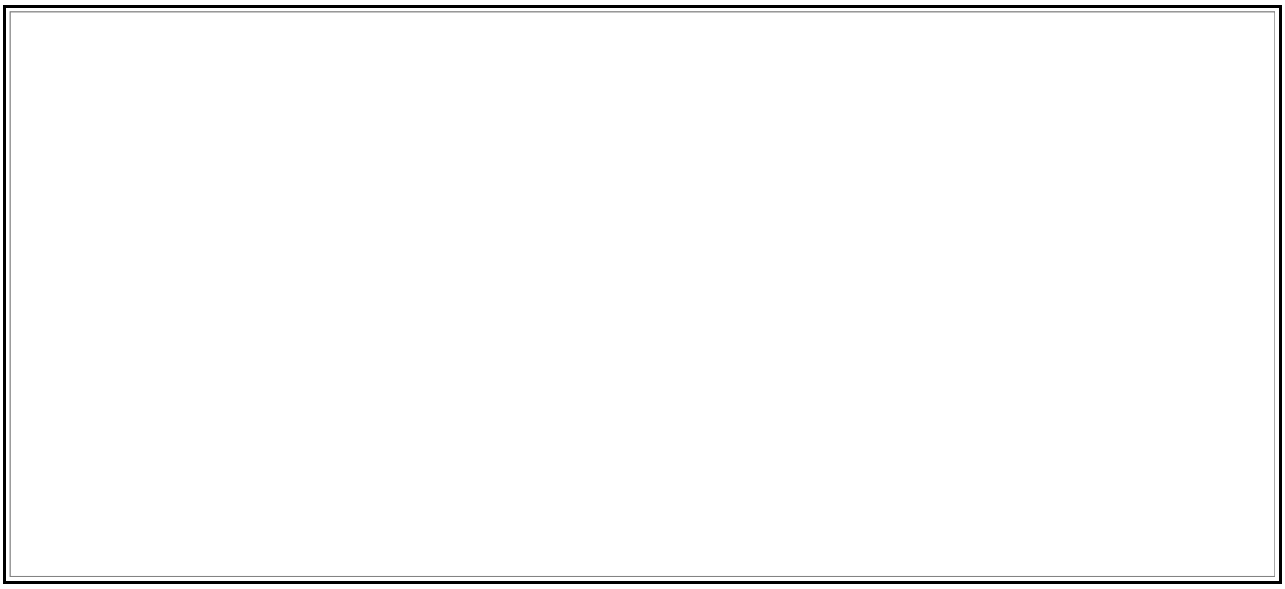
Tento povel otvírá celou řadu číselníků důležitých pro nastavení vlastností programu. Nejčastěji používaná je záložka **Kategorie - ceník**, která umožňuje především nastavit ceny za jídla pro jednotlivé kategorie strávníků.



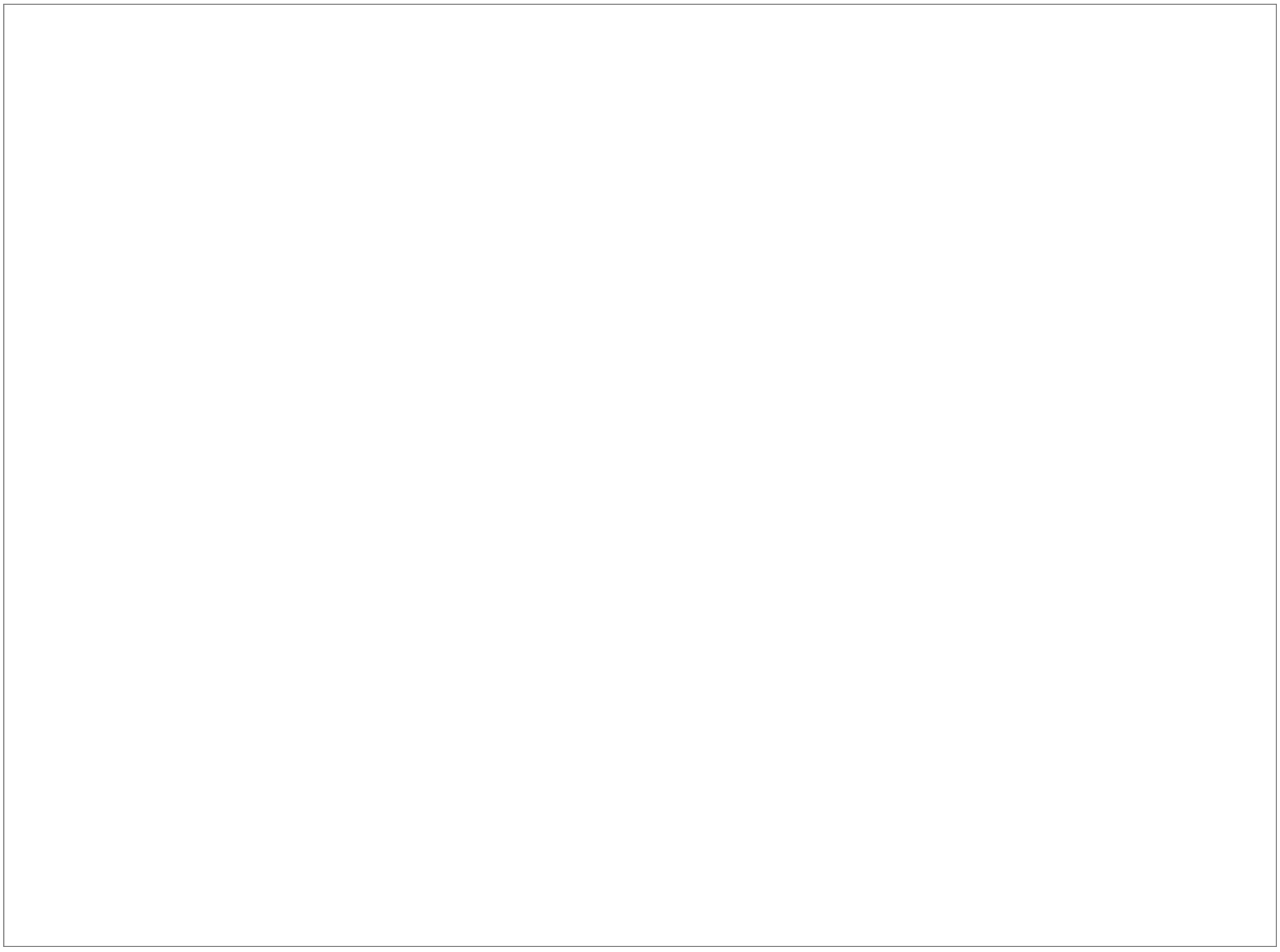
Dále můžete nastavit šablony (pravidla stravování pro jednotlivé provozovny, kategorie, skupiny a třídy.



Pokud budete vyúčtovávat nejen jednotlivé strávníky, ale fakturovat firmám, musíte nastavit i číselník firem.



Používané typy plateb a způsoby jejich účtování si můžete nastavit v v záložce **Druhy, způsoby plateb**.



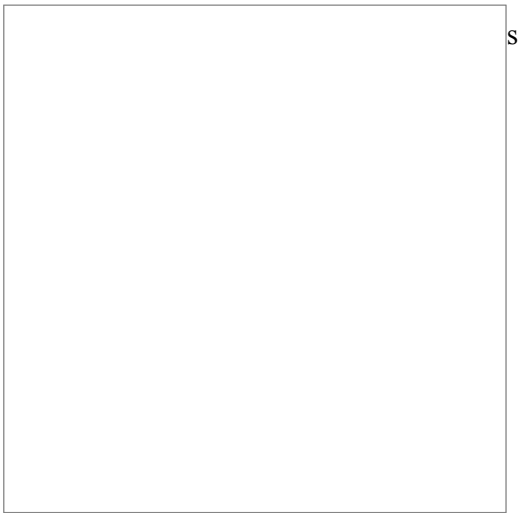
Pouze pro servisní pracovníky nebo poučené uživatele je volba **Skupiny, Třídy, Chody**.



3.5. Terminál

Tento povel otvírá dialogové okno, které zajišťuje komunikaci s terminálem. Data je nutno poslat nejméně jednou týdně, posílají se zpravidla 2 po sobě následující týdny. K tomu slouží tlačítko **Do terminálu**. K načtení vydaných obědů a objednávek slouží tlačítko Do počítače, které je aktivní jen, ve stavu, kdy jsou data odeslána do terminálu.

Okna dále umožňuje zadat datum, popřípadě opravit hodiny v terminálu například po přechodu na letní nebo zimní čas.



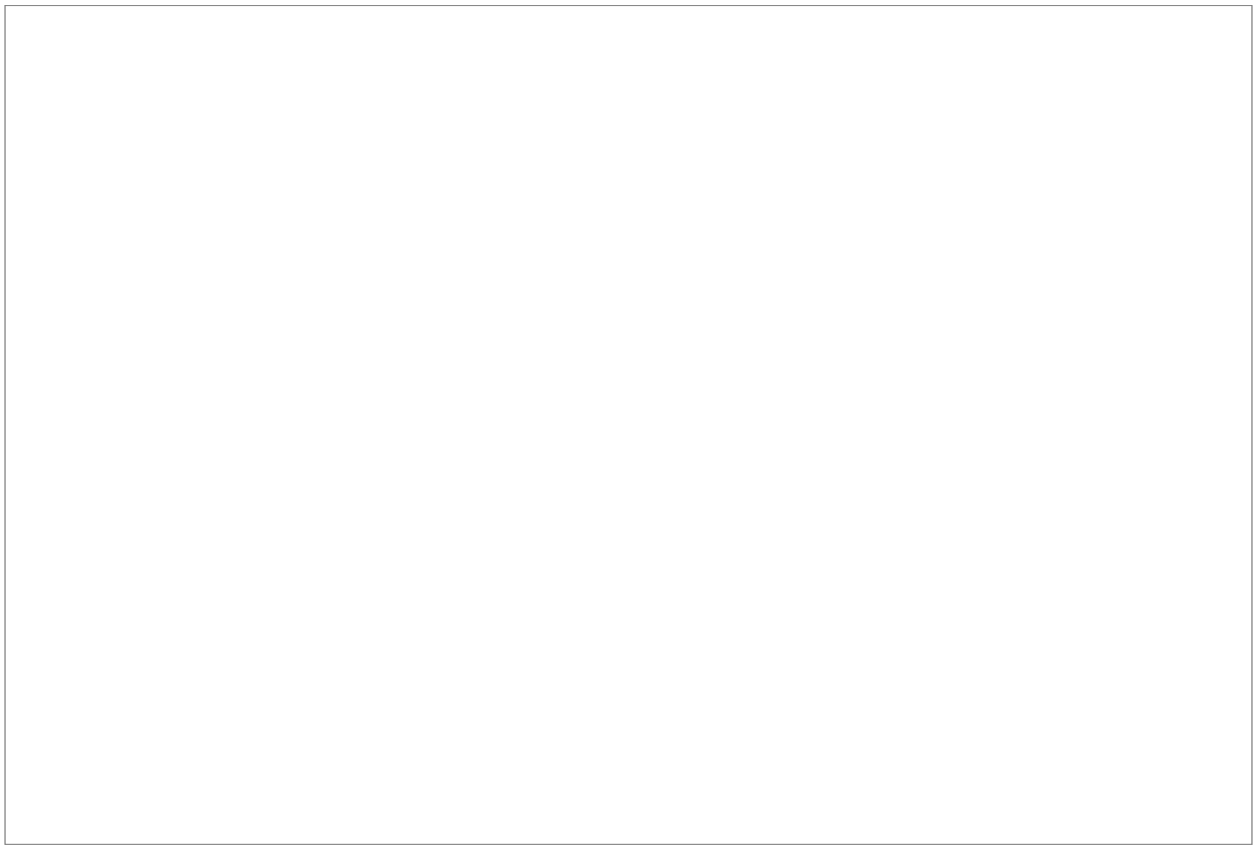
K exportu počtů jídel do skladů slouží povel **Sklady - Export do skladů**.

4. Popis programu BonAp - Sklad

Tento modul obsahuje agendy podstatné pro vedení skladu školní a/nebo závodní jídelny. Sklad je veden systémem průměrných cen, umožňuje práci v režimu neplátce i plátce DPH. Základní evidenční jednotkou je jeden měsíc. Jednotlivé funkce zahrnují skladové karty, příjemky, žádanky, výdejky, receptury, likvidace faktur, dodavatelé, spotřební koš, kalkulace, receptury, jídelníčky. Pro přepínání mezi jednotlivými záložkami slouží klávesa **Ctrl+Tab**.

4.1. Manipulace se skladovými kartami

Po spuštění a přihlášení programu zobrazí nejčastěji používané okno programu. Jedná se o jádro skladu (skladové karty, příjemky, výdejky, ...).



Okno programu se skládá z několika částí. V horní části jsou k dispozici jednotlivé záložky (Skladové !!! Karty!!!, Příjemka, Výdejka, Faktury, Žádanky, Ostatní). Pod záložkami najdete zvolené období (najeďte na ně kliknutím myší a zvolte požadovaný měsíc) a pole pro rychlé hledání. V levé části okna je seznam skladových karet a v pravé detaily zvolené skladové karty.

Založení nové skladové karty



Novou skladovou kartu založíte pomocí tlačítka **Založit novou kartu** nebo pomocí klávesy **Insert/Ins**.

Hledání skladové karty

V záložce **Karty** se zobrazí seznam karet. Hledáte-li například skladovou kartu nazvanou "**Cukr**", stiskněte postupně klávesy "**c**", "**u**", "**k**", "**r**". Zvýrazněný řádek se nastaví na první kartu "**Cukr krupice**". Pokud jste místo "cukr" napsali například "**cokr**", zvýrazní se řádek "**Cola sweet**". K umazání znaku zprava při chybném zadání, slouží klávesa **BS** (**Back Space**) (najdete ji nad klávesou **Enter**). K umazání všech znaků a k novému zadání slouží klávesa **Esc**. K dalšímu pohybu slouží šipky.

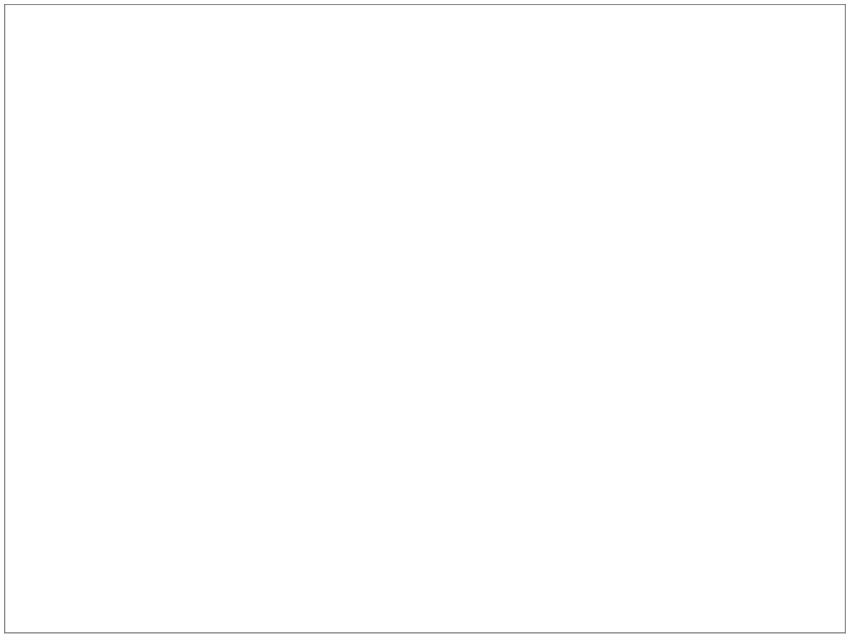
Oprava (editace) skladové karty



K opravě údajů karty slouží klávesa **Enter** nebo tlačítko **Upravit údaje na kartě**.

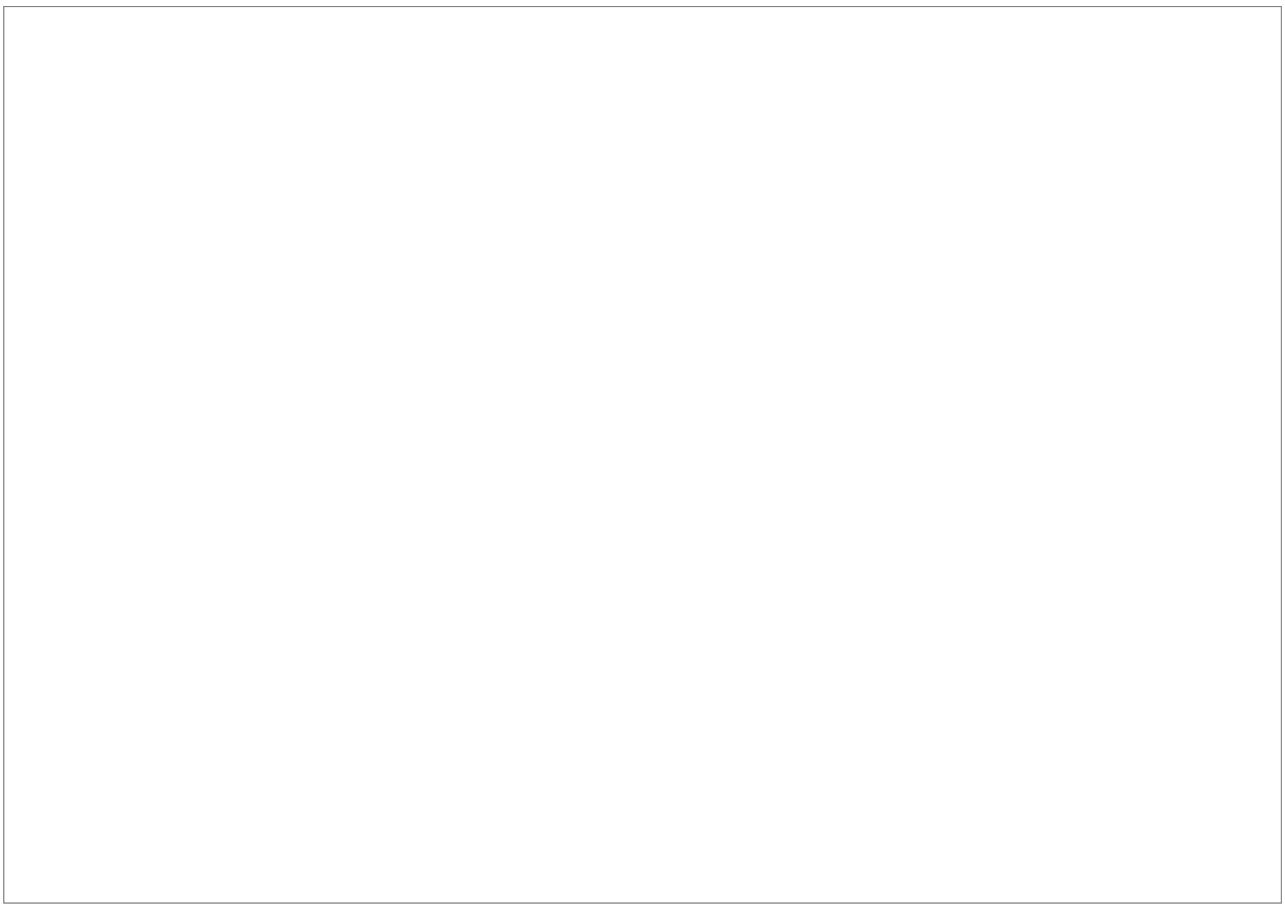
4.2. Dodavatelé

Seznam dodavatelů slouží nejen jako nutná podmínka pro správnou funkci modulu likvidace faktur, ale obsahuje i kontaktní údaje a v neposlední řadě může sloužit i jako podklad i pro evidenci dodavatelů v systému HACCP.



4.3. Příjemky

Příjem zboží se eviduje prostřednictvím příjemek v záložce Příjemka.



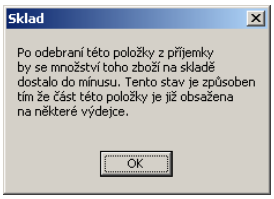
Důležitou součástí je zadání zobrazeného období. Program vám nabízí následující varianty

- Zobrazení všech pohybů. K tomu slouží zatržítko "**Zobrazit celé období**".
- Zobrazení pohybů bez v rámci jednoho měsíce. Zatržítko "**Zobrazit celé období**" učiňte neaktivní a zvolte požadovaný měsíc
- Pro rychlou kontrolu právě zadaných pohybů slouží tlačítko **Dnes**.

Pokud chcete zadat novou příjemku použijte tlačítko **Nová příjemka**. Program vás vyzve k odsouhlasení této operace, protože dojde k vygenerování nového čísla v číselné řadě.

Při zadání jednotlivých položek využívejte následujících vlastností programu

- Cenu můžete zadat libovolně s nebo bez DPH, program dopočítá nezadanou hodnotu
- K přenosu zvolené položky do seznamu položek použijte tlačítko **Přidat do příjemky**. Tlačítko je použitelné, jakmile zadáte jinou než nulovou hodnotu do položky množství.
- Odebírání již zadaných řádků z příjemky je omezeno kontrolou množství.



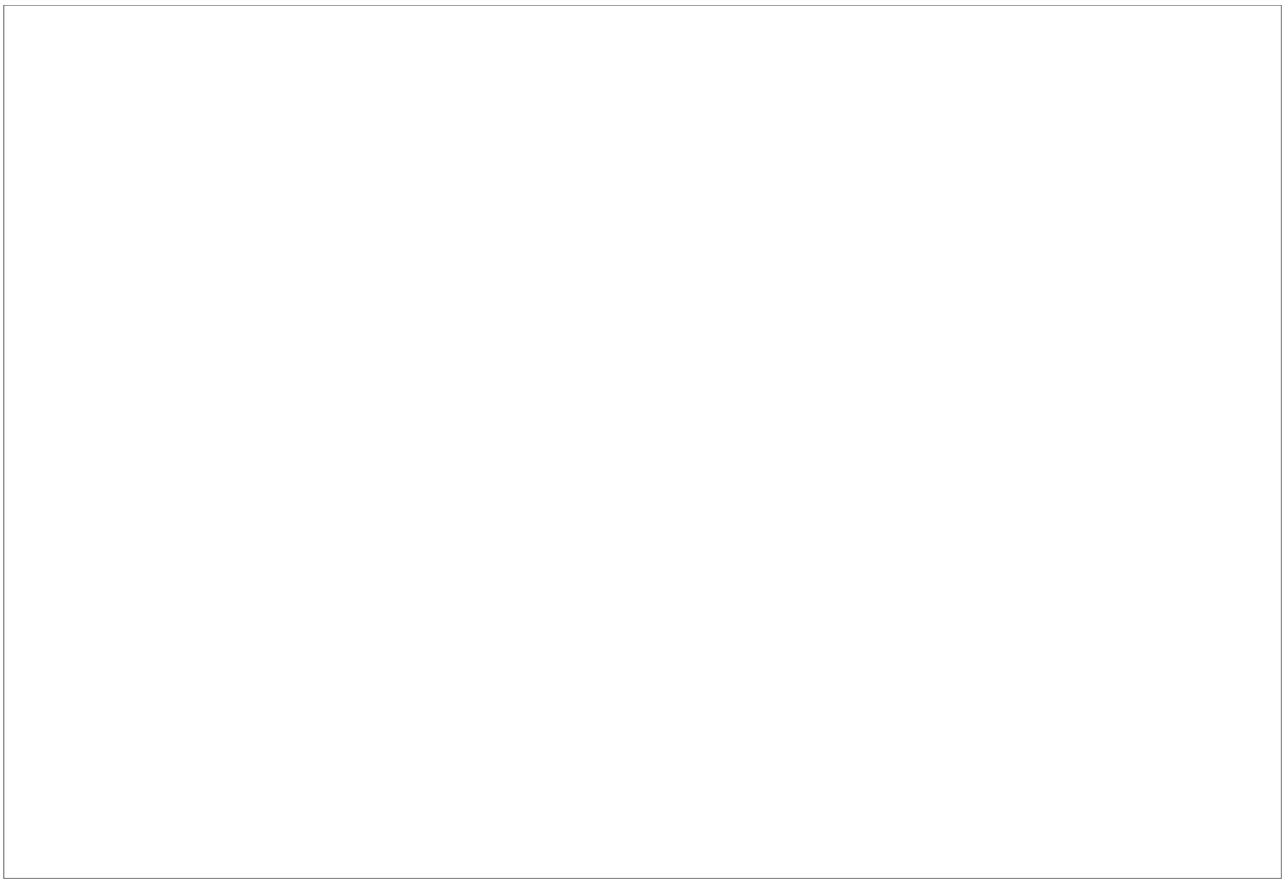
- Celková částka se zobrazuje nad seznam příjemek
- K rychlému založení nové skladové karty slouží tlačítko **Založit novou kartu**.

5. Receptury

Receptury jsou rozděleny na skupiny receptur. Po instalaci systému jsou k dispozici následující skupiny

- Polévky
- Pomazánky
- Přílohy
- Masové pokrmy
- Ryby a drůbež
- Bezmasé slané
- Bezmasé sladké

- Saláty
- Moučníky
- Nápoje



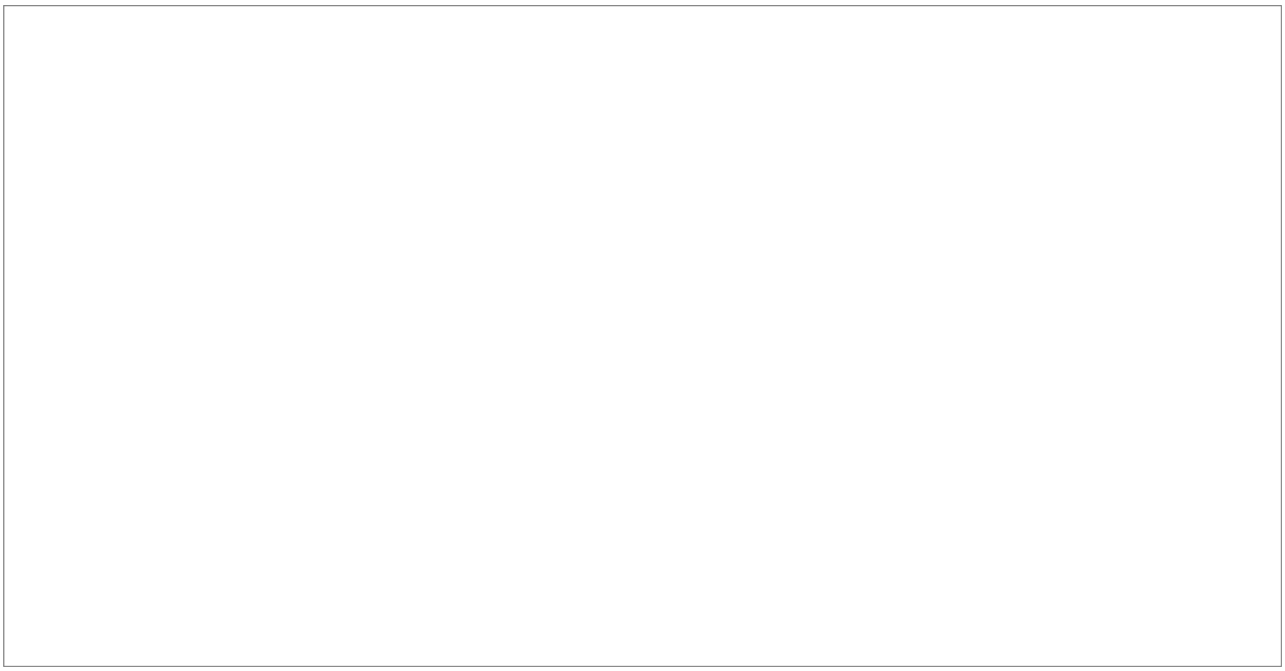
Každá receptura obsahuje technologický postup a především až 5 norem, které umožňují normovat pro 5 velikostí porcí nebo pro strávníky se specifickými požadavky na potraviny. Po změně skupiny receptur se seznam zvolené skupiny zobrazí jen po stisku tlačítka **Načíst**. Tlačítko **Všem** nabídne hromadné přiřazení všem podobným položkám.

5.1. Jídelníček a normování

Jídelníček slouží především k zadávání jídel na jednotlivé dny. Jídelníčky se zadávají po jednotlivých týdnech. Zadávání jídel na soboty a neděle slouží zatržítko **Víkend**.

Postup

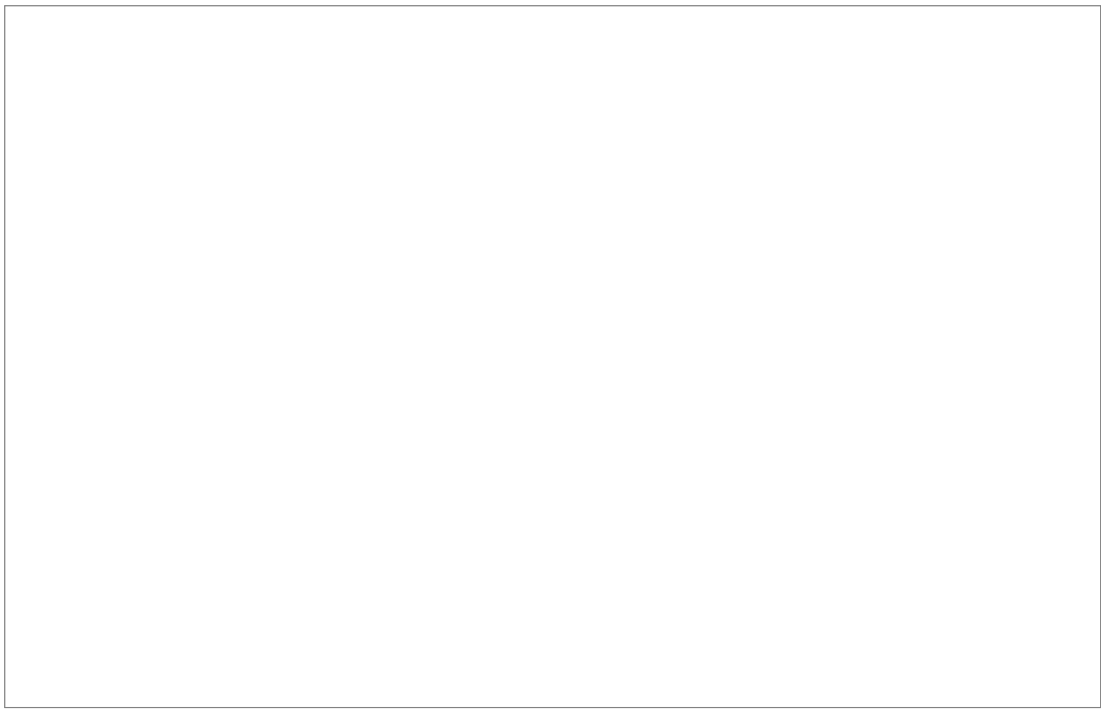
1. Zvolte týden
2. Vyplňujte postupně jednotlivé řádky pro jednotlivé dny a jídla. **Text na jídelníčku** se tvoří automaticky přidáním každé nové normy, ale můžete jej i ručně upravit.
3. V pravé části okna průběžně zadávejte čísla norem (receptur), které chcete použít. Můžete je zadávat buď přímo číslem nebo pomocí dvojitého kliknutí levým tlačítkem myši.
4. K převedení počtů obědů zadaných v modulu Strávníci, slouží pravé tlačítko myši stisknuté na sloupci **Porcí**. Dojde k aktualizaci počtů.
5. K vytvoření žádanky na daný den slouží pravé tlačítko myši ve sloupci **Den v týdnu**. Zvolte povel **Žádanka do skladu**. Pokud byla již žádanka na daný den vytvořena, program si nechá schválit aktualizaci. Původní žádanka se přepíše.



6. Žádanky

Jakmile je jasné, co se bude vařit a kolik porcí se má vařit, je možno vytvořit **Žádanku**, která slouží jako prvotní dokument, na základě něhož se vyskladňují suroviny. V žádance se zohlední skutečný stav skladu a případné úpravy se písemně zaznamenají.

Jak jsme uvedli v předchozím textu, **Žádanky** se vytváření jednoduchým způsobem z jídelníčků.

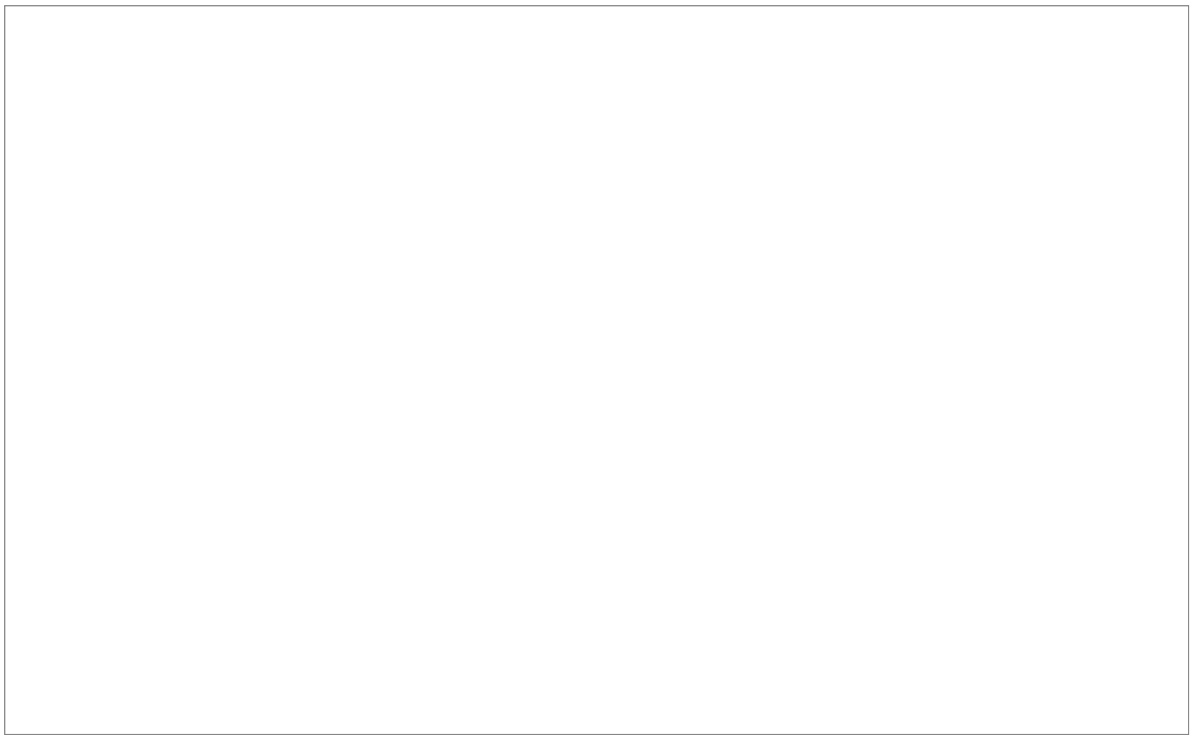


Pokud chcete vyvolat **Tisk žádanky** stiskněte pravé tlačítko myši na seznamu žádanek. Program nabídne 2 možnosti. **Dělená žádanka** je rozdělena na maximální podrobnosti podle jednotlivých receptur na jednotlivé chody. Komplexní (součtová) žádanka sumarizuje stejné suroviny ze všech receptur do jednoho řádku.

Žádanku je možno upravit podle skutečné situace a vytvořit tím výdejku.

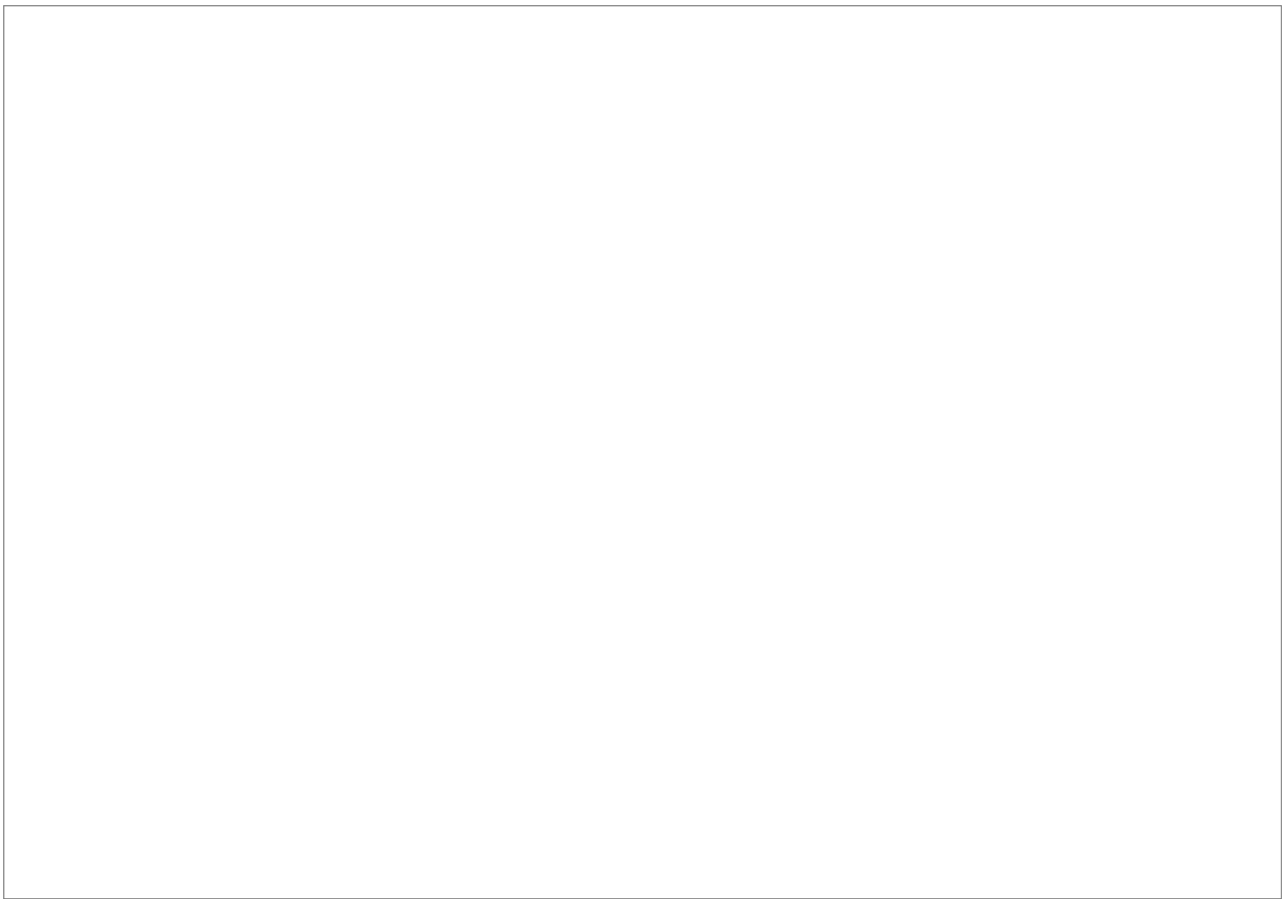
6.1. Výdejky

Výdejky se tvoří buď ručně postupným zadáváním jednotlivých položek nebo poloautomaticky z již dříve připravené žádanky.



6.2. Likvidace faktur

Modul **Likvidace faktur** slouží k pohodlnému párování již zadaných příjemek s postupně docházejícími fakturami. Podrobnosti jsou zřejmé z následujícího obrázku.



Faktury se zadávají na základě již zadaných příjemek. Pořadí jednotlivých kroků je zřejmé z obrázku. Zadejte nejprve číslo faktury, její datum, dodavatele a celkovou částku. Tlačítkem navrhnout si zobrazte seznam dosud nepřiřazených příjemek, vyberte požadovanou a stiskem tlačítka Přiřadit ji přenesete do seznamu příjemek přiřazených k faktuře.

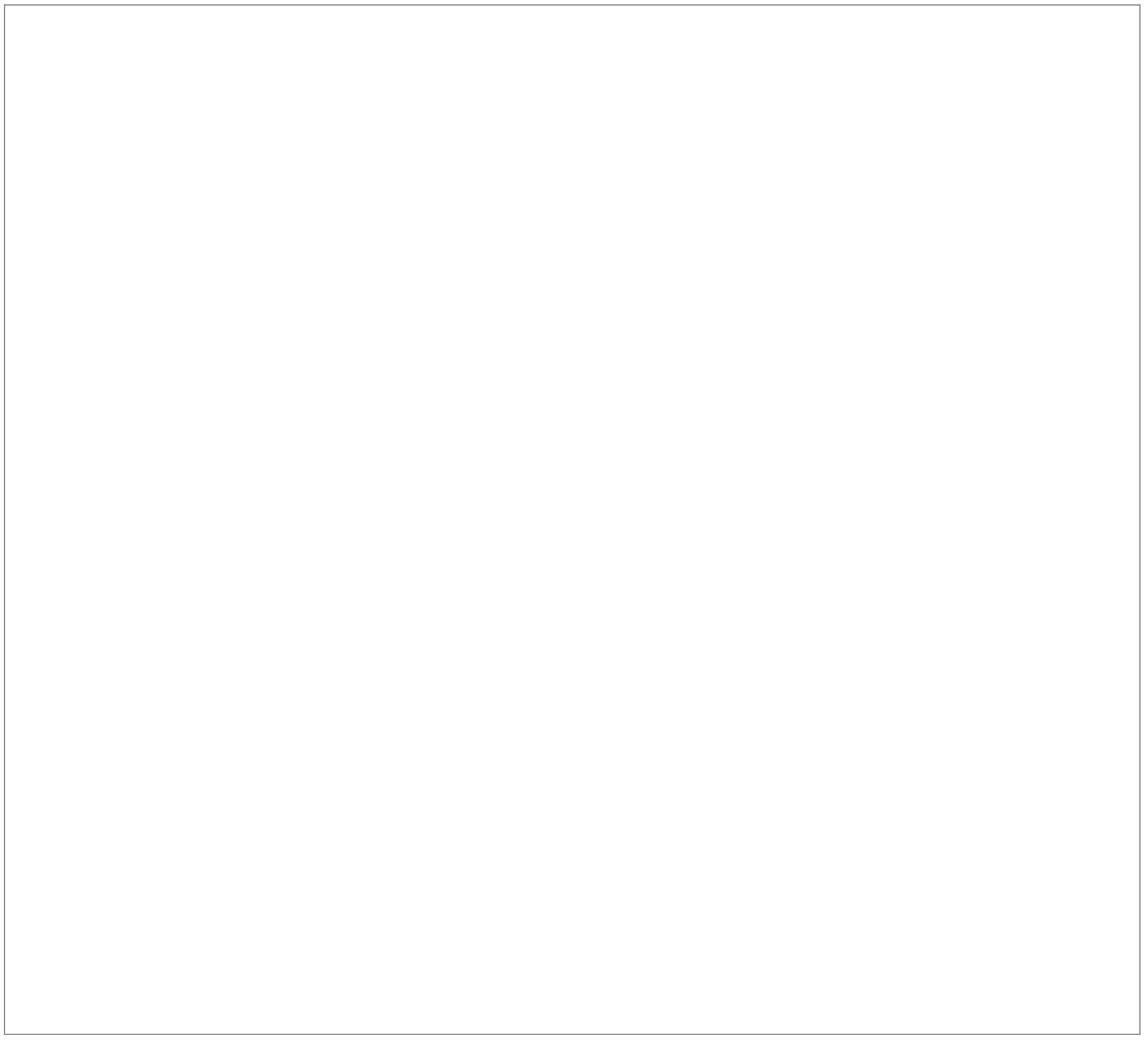
6.3. Spotřební koš

Spotřební koš umožňuje vyhodnocení spotřeby surovin použitých pro přípravu jídel z hlediska správné výživy. Na základě příslušných tabulek program vypočítá procenta doporučených dávek jednotlivých kategorií spotřebního koše.



6.4. Kalkulace

Představují prostředek, který umožňuje vyhodnocení finanční efektivity provozu. Od finančního normativu na potraviny pro strávníky a jednotlivá jídla (plánovanému nákladu) se odečtou skutečné náklady podle výdejek. Pokud je číslo záporné, vydává jídelna na potraviny větší finanční částku než dostane od strávníků.



6.5. Nastavení základních číselníků dané provozovny

Jedná se o především o položky dostupné z nabídky **Nastavení provozovny**. Některé z těchto číselníků musíte nastavit téměř ve všech položkách (především **Provozovny**, **Osoby-funkce**), v některých případech jen můžete ověřit, že tento číselník existuje (**Parametry skladování**, **Sledované znaky**), u většiny číselníků můžete nastavit, zda budete konkrétní řádky používat, nebo ne (**Výrobní úseky**, **Zařízení**, …).

Popis provozu

Jedná se o okno, které je nutno vyplnit ve všech uvedených položkách. Před libovolnou změnou je nutno nejprve položky **odemknout pro změnu údajů**. K tomu slouží stejnojmenná volba na dolním okraji okna. K nastavení základních parametrů provozovny slouží záložka **Výrobce**. V záložce **Vymezení činnosti** je většina důležitých údajů již předvolena. Obdobně funguje i záložka **Popis výrobků**, je nutno jen počítat s tím, že parametry výrobků a a další položky se zobrazí až po narolování spodní části dialogu. Záložka **Sestavení týmu** slo:

7. Závěr

Na dalších funkcích program BonAp se stále intenzivně pracuje, takže je pravděpodobné, že tento návod bude v některých částech mírně zastaralý.

Nová verze dokumentace bude k dispozici v polovině května 2005.

7.1. Poděkování

Tato příručka, její grafická podoba, titulní strana, přebal instalačního CD a další materiály související s programem **BonAp** vznikly nejen díky intenzivní práci pracovníků firmy Z-WARE a našich partnerů, ale i díky možnosti konzultací s pracovníky různých jídelen a spolupracujících firem.

Děkujeme proto obzvláště:

paní Marhanové z Vysoké školy polytechnické Jihlava, pracovnicím SOŠ Luhačovice a řadě dalších, kteří poskytli cenné informace a inspirace.

Fotografie jsme pořizovali v těchto zařízeních:

Školní jídelna Stoupy, Jihlava

Školní jídelna Slovanské náměstí, Brno

Školní jídelna ZŠ Holzova, Brno

Všem partnerům děkujeme za ochotu a spolupráci.

Společnost

Z-WARE vám přeje

příjemnou práci s programem

BonAp

www.**Z-WARE**.cz

Horákovská 7, 628 00 BRNO
e-mail: brno@z-ware.cz
Telefon: 544 211 197
Mobil: 603 521 034

Havlíčkova 44, 586 01 JIHLAVA
e-mail: jihlava@z-ware.cz
Telefon: 567 586 104
Mobil: 603 867 521