Objednávání jídel na dotykovém boxu nebo kiosku pomocí čipu

Jedná se o zařízení, které obsahuje počítač umístěný v různých typech skříněk, čtečku čipových, popřípadě jiných typů karet a monitor. K ovládání slouží dotyková obrazovka nebo myš. Umožňuje strávníkům zjistit jídelníček, prohlížet a měnit objednávky jídel, sledovat pohyby na kontě atd.



Chcete-li se přihlásit, přiložte čip nebo kartu naplocho k místu vyznačenému samolepkou s textem „**PŘILOŽ ČIP**“.**K ovládání dotykovéhoho displeje NEPOUŽÍVEJTE ostré nebo tvrdé předměty. Nedotýkejte se plochy úmyslně ani neúmyslně čipem, kartou ani klíči.** Dochází tím k jejímu poškození, plocha ztrácí citlivost, funkčnost a případná oprava nemůže být uznána jako záruční.

K ovládání je nejlepší používat prst nebo speciální plastové ukazovátko. **Pro pohodlné ovládání volte ťuknutí prstem nebo plastovým ukazovátkem na požadované místo**. Dotyk prstem při postupně narůstajícím tlaku (i sebevětším) nevede zpravidla k požadovanému výsledku.

Zobrazí se okno s jídelníčkem a základní informace o uživateli. **Pokud je ve vaší instalaci více výdejen, zvolte výdejnu**. K tomu slouží volby v horní části okna. Zvolte jednu z nich nebo ponechte předvolenou.

Po úspěšném přihlášení se zobrazí jídelníček a kalendář. V kalendáři jsou znázorněny dny s objednávkami.



1. V pravé části okna je měsíční přehled (**kalendář**), ve kterém se pomocí různých barev zvýrazňují dny, na které je **schválen jídelníček**, na které **máte objednáno** alespoň jedno jídlo nebo **nemá neobjednáno**. Dny, na které máte jídlo objednáno, jsou v kalendáři vyznačeny **světle modrou barvou**, tmavě modrou je den, se kterým právě manipulujete, aktuální den je podtržený. Dny, které mají schválený jídelníček, ale nemáte na ně žádné jídlo objednány, mají **lososovou barvu** a hlavně po najetí kurzorem má kurzor tvar „**ručičky**“. **Šedě podbarvené dny nelze zvolit**, nemají pro Vaši kategorii schválený jídelníček.
2. V levé části okna se zobrazí **jídelníček** na dnešní den s případnými objednávkami.
3. Zobrazí se vždy jeden den. Jiný požadovaný den zvolte stiskem dne přímo v kalendáři.
4. Zobrazí se seznam jídel, které můžete objednat ve zvolené výdejně dle nastavení včetně **Alergenů**.
5. Pokud máte **dostatečné** nebo **volné** konto strávníka, pokud u jídla **nevypršel limit objednávky** ani **není vyčerpán počet jídel k objednání**, můžete si jídlo objednat, popřípadě zrušit. K objednání slouží tlačítko „**objednat**“. Objednané jídlo můžete odhlásit stiskem tlačítka „**zrušit**“. Tlačítka, kterými lze objednat nebo změnit objednávku, mají **zelenou** barvu, tlačítka pro rušení mají **modrou** barvu.



6. Tlačítka, která není možno použít, jsou světle **červená**. Pokud má tlačítko červenou barvu, můžete zjistit důvod, **proč jídlo nelze objednat pomocí** „**hintu**“- nápovědy: umístěte šipku myši (kurzor) nad symbol „Zákaz“ - „**Červené kolečko**“ a vysvětlení se ukáže v okně poblíž kolečka.



7. Pro objednávání můžete zvolit **Jídelníček denní** nebo **Jídelníček měsíční**. **Denní** zobrazuje všechna jídla, která můžete objednat ve zvolené výdejně v rámci jednoho dne. Den volíte v kalendáři v pravé části okna. **Měsíční** nabídne všechna jídla ve zvolené výdejně na dnešek a na následující 2 resp. 4 týdny.

8. Jídla, která kvůli časovému omezení už nelze zrušit, můžete pomocí výrazného žlutého tlačítka „**do burzy“** vložit do burzy. Jiný strávník si **„vaše“** jídlo vyzvedne a převezme veškerá práva a povinnosti pomocí tlačítka **burza** v horní liště. Vyzvednout lze pouze jídla stejné velikostní porce a objednaná v rámci stanovené výdejny. **Burzu lze provozovat jen v ON-LINE verzi**.



9. Volba „**Platby**“ zobrazí platby došlé v uplynulém období na konto strávníka (v **OFF-LINE** verzi je údaj zpravidla omezen na částku posílanou do terminálu) nebo se nezobrazuje vůbec.

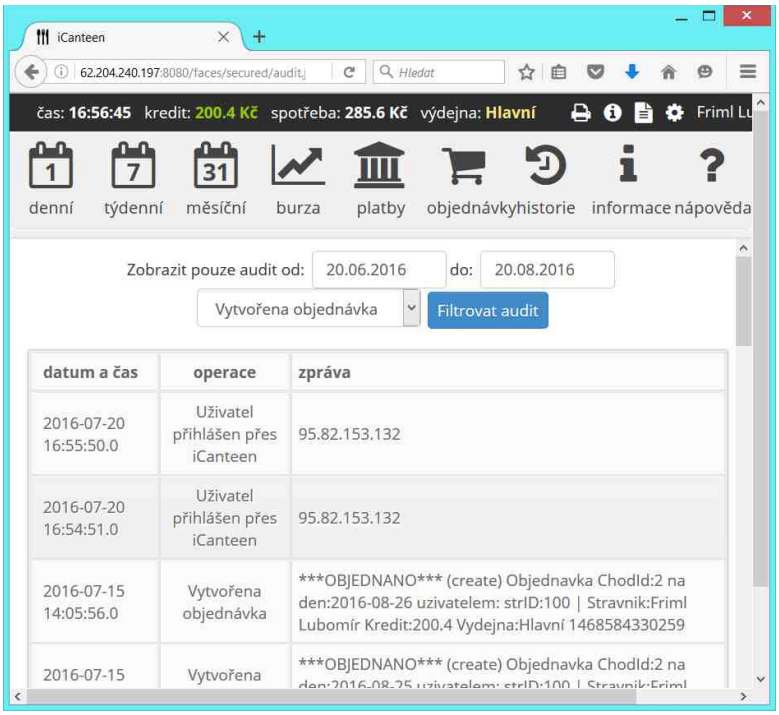
10. Volba „**Jídelna**“ zobrazí kontaktní informace o jídelně.

11. Volba „**Objednávky**“ zobrazí informace o již objednaných, popřípadě vydaných jídlech.



datum	chod	popis jídla	objednáno	výdejna	objednáno kusů	vydáno kusů	cena dotované	cena nedotované
25.09.2015	Oběd 1	Hrstková polévka, Přírodní vepřový kotlet, dušená rýže, kompot, čaj nebo ovocný nápoj	2015-09-11 14:05:33 (Internet)	Hlavní	1	0	0.0 (0 ks)	20.4 (1 ks)
24.09.2015	Oběd 1	Písmenková polévka, Domácí buchty plněné švestkami, Ovoce, čaj nebo kakao	2015-09-11 14:05:30 (Internet)	Hlavní	1	0	0.0 (0 ks)	20.4 (1 ks)

12. Volba ikony „**Audit log operací v systému**“ zobrazí okno s historií všech operací na iCanteen s možností omezení filtrací (**viz. obr. vpravo**).



13. Po skončení práce na boxu doporučujeme odhlášení, což zajistíte druhým přiložením čipu ke čtečce nebo použít ikonu **Odhlásit** vlevo od jména strávníka.



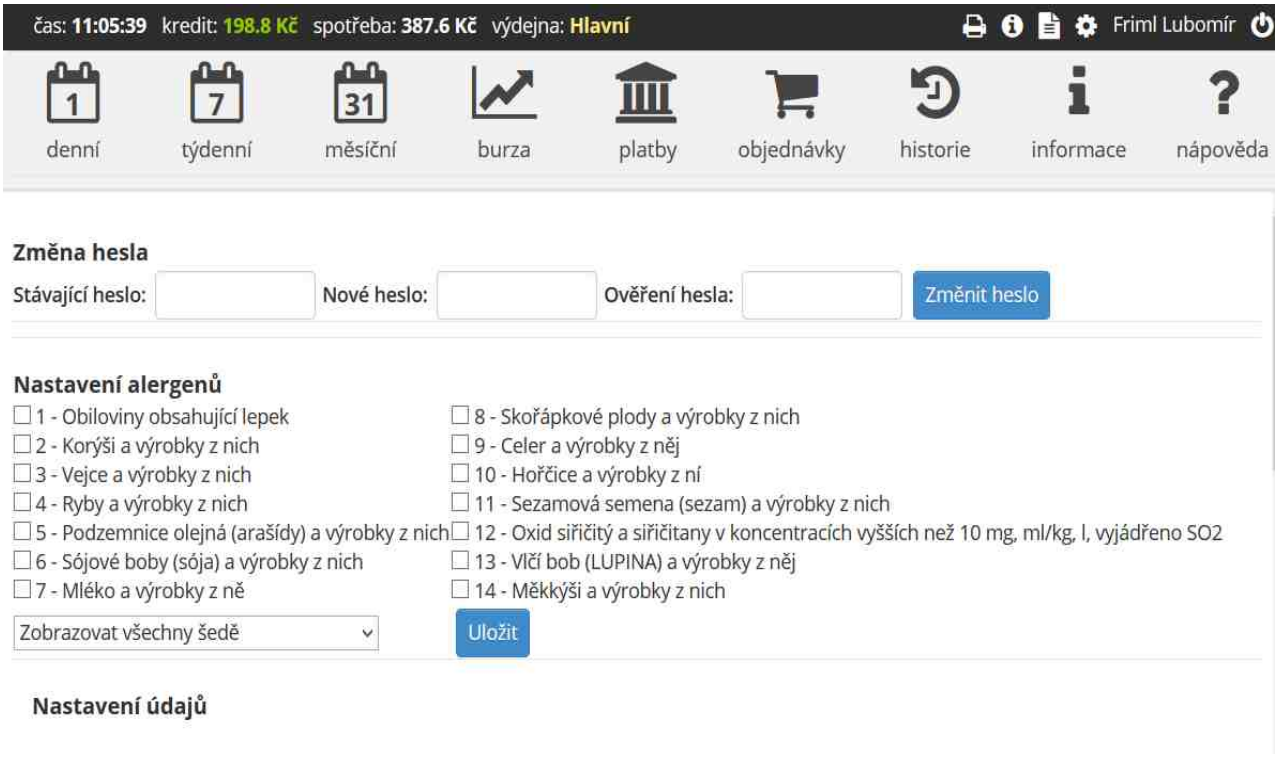
14. Pokud zapomenete heslo, může úvodní heslo znovu zadat obsluha programu.

15. Pokud má zařízení více výdejen a strávník má povoleno v nich objednávat, **lze zvolit i jinou výdejnu**.

16. K efektivnímu ovládání dotykové obrazovky je třeba se naučit. Pro stisk „tlačítka“, čili plošky s obrazem tlačítka doporučujeme ťuknout na požadované místo špičkou prstu nebo plastovým ukazovátkem.

Změna hesla pro přihlášení (lze jen pomocí internetu nebo na boxu s virtuální klávesnicí)

Pro přihlášení do aplikace vám pracovníci jídelny sdělí přihlašovací jméno a heslo do modulu internetových objednávek. Bez znalosti těchto údajů není možno internetové objednávky vůbec spustit. Počáteční heslo je zpravidla stejné jako přihlašovací jméno (login) a skládá se z prvních 5 písmen příjmení bez diakritických znaků a evidenčního čísla strávníka. Příklady: strávník „**Žák Roman**“ s evidenčním číslem **484**, má počáteční jméno a heslo „**Zak484**“ a strávník „**Valášková** “ s evidenčním číslem **46**, má počáteční jméno a heslo „**Valas46**“. Heslo je možno měnit v menu **Nastavení**. Zobrazí se okno, které umožňuje změnit heslo a v ON-LINE verzi i zdůraznění sledování alergenů.



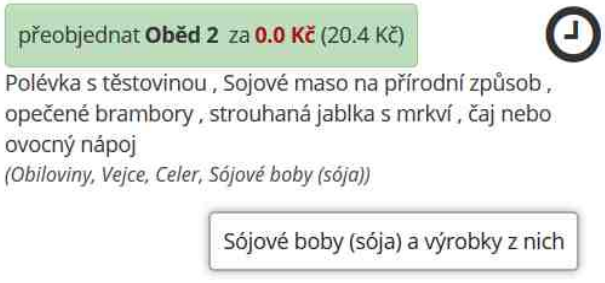
Zadejte pozorně požadované údaje a použijte tlačítko **Změnit heslo**. Při příštím přihlášení použijete tyto nově zadané heslo. Ostatní volby včetně speciálně sledovaných alergenů jsou dostupné v **ON-LINE** verzi.

Do přihlašovacího jména nebo hesla **NEZADÁVEJTE V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ** znaky s diakritickými znaménky (písmena s háčky, čárkami, kroužky apod. - ěščřžýáíé...). **Systém by vám neumožnil nové přihlášení**.

Doporučujeme si jméno a heslo důkladně zapamatovat, popřípadě zapsat. Pokud je změníte a zapomenete, musíte navštívit jídelnu a požádat o vygenerování počátečního hesla.

Sledování alergenů

Ve výše uvedeném okně je vidět, že systém umožňuje nejen získat informace o jídlech dle zákona o alergenech, ale v **ON-LINE** verzi umožňuje i selektivní práci s jednotlivými alergeny. Pokud si ve výše uvedeném okně zvolíte jen některé z nich, budou se zvolené zobrazovat výraznou barvou. Standardní varianta zobrazuje alergeny šedě číslem nebo textově. U textové varianty Vám hint umožní detailní informaci.



Další informace a funkce

Vlevo od jména strávníka jsou funkce, které se běžně zpravidla nepoužívají příliš často. Umožňují zleva: **Vytisknout stránku**, zobrazit **Informace o jídelně**, zobrazit detailní **Audit log operací v systému**.



Systémy s tiskem náhradní stravenky

Instalace stravovacího systému může být **vybavena tiskárnou**, která umožní přihlásit se do systému internetového objednávání a **vytisknout náhradní stravenku**. Box nebo kiosek musí být pro tento účel předem nastaven. Příslušnou **ikonou na boxu** zvolte zadávání **pomocí virtuální klávesnice.** Box zobrazí přihlašovací dialog. **Zadejte jméno (login) a heslo** a tím se přihlásíte do systému internetového objednávání bez čipu. **Zvolte den a jídlo**, které se právě vydává a **tlačítkem Tisk** dejte povel k tisku **náhradní stravenky**.

